



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico

# PLAN DE NEGOCIOS

## AÑO FISCAL 2020-2021





# GOBIERNO DE PUERTO RICO

## Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico

### I. Introduction

The Puerto Rico Infrastructure and Finance Authority (PRIFA) was created as an Affiliate Public Corporation to the Governmental Development Bank (GDB), by Law 44-1988, as amended, to assist other governmental entities and municipalities on their Infrastructure and Finance needs. Also, it was created to provide financial assistance for Drinking water and Clean water State Revolving Fund programs for the Puerto Rico Department of Health (PRDOH) and Department of Natural Resources (PRNR).

PRIFA allocated Funds for financing its operations from the Federal excise tax on Puerto Rico's produced rum exported to the mainland. Infrastructure projects have been financed from Bond Issuance, Legislative and Municipal budget appropriations that have been assigned to PRIFA for Government and Municipal infrastructure needs.

On December 1, 2015 the Governor signed Executive Order No. 2015-046, which provide the redirection of PRIFA operational and infrastructure financing revenues for payment of the Government Debt Service, pursuant to the constitutional requirements (Claw Back Provision). Since then, PRIFA'S operational budget have been assigned by legislative approval.

The following Business plan provides guidance and understanding of PRIFA's governmental role and support information, in order to secure funding to increase efficiency in management of ongoing projects and continuance of operations through General Fund Financing.

### II. Goals and Objectives:

PRIFA has identified the following goals and objectives to pursue:

1. Expand PRIFA's participation in recovery projects assisting grantees and/ sub-grantees in collaboration with Central Recovery Office (COR3) and Financial Advisory Authority and Fiscal Agency (FAAFA) under Administrative Bulletin OE -2019-062, included as attachment A.

Upon the formalization of a Memorandum of Understanding (MOU) with grantee or subgrantee of federal funded recovery projects and the transfer of funds, PRIFA can procure services in 45 to 60 days by Open formal procurement process.





## GOBIERNO DE PUERTO RICO

### Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico

In accordance with Governor's Administrative Bulletin: OE-2019-062, FAAFA is considering incorporating PRIFA to assist on obtaining the objectives and goals of transparency, strict legal and regulatory compliance of the use of federal funds assigned for the reconstruction.

2. Expand PRIFA's participation in infrastructure projects for Government and Municipalities in any of PRIFA's assisting capacities. In accordance with Governor's Administrative Bulletin: OE-2019-062, FAAFA is considering incorporating PRIFA in assisting on obtaining the objectives and goals of transparency, strict legal and regulatory compliance of the use of federal funds assigned for the reconstruction. PRIFA is already assisting COR3 as subgrantee in Private Property Debris Removal (PPDR) program. A Procurement process took place after FEMA review and COR3 approval. Competitive process resulted in budget savings on awarded Joint Venture fees that are available to be use by any other grantee or sub-grantee agency after FEMA approval. This way Implementation of recovery projects can be expedited. Through an amendment of awarded joint venture contract, similar scope services can be provided. Time frame estimated is 7 to 15 days after FEMA approval and securing of funds.

3 Market PRIFA's Public Bid procurement services for the General Service Administration on assigned infrastructure government projects, under law 73-2019.

PRIFA has incorporated all Procurement Process Bids results on its web page [www.afi.pr.gov](http://www.afi.pr.gov) along with the government manage website registry for Public Bids (RUS). In accordance with all transparency objectives of government procurement process established in Law 73-2019, has also included all Opening of Bids hearings results for the benefit of the general public. The information provided also serves the bonding industry for the analysis and determination of a contractor bonding capacity. Therefore, PRIFA can provide General Services Administration specialize procurement process on infrastructure projects and related services. FAAFA will assist PRIFA to obtain an MOU with the General Services Administration to be able to provide specialized services upon securing appropriate funding as estimated in our operational budget request, which can be increased depending on the scope to be delegated. Is also an objective to provide PRIFA's experience on obtaining project budgetary savings through the procurement process for the benefit of all governmental entities through General Administration Services in order to assist in obtaining the objectives of savings established on Law 73 -2019 and as represented to the Fiscal Operational Management Board.





# GOBIERNO DE PUERTO RICO

## Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico

4. PRIFA has identified a Private/Public venture opportunity for projects of less budgetary parameters than the ones being considered by the Private Public Partnerships Authority (P3). After being consulted with P3, they have agreed to allow PRIFA develop projects such as "Turn key Operator of facilities" through article 6 of Procurement Regulation 5853.

PRIFA has already initiated by means of a Request of Proposals, the evaluation process of proponent operators for the first Residential Therapeutic Educational facility in Puerto Rico. Federal Funded Services contracted through Department of Education, Department of Health, and Family Department will be able to obtain services in Puerto Rico for integrated health, educational and mental health services for a youth population target of 13 to 17 years of age. At the present, such services are provided individually not according national health public policy that requires an integrated approach. The integrated health and educational services are provided in the mainland and are not available in Puerto Rico.

Evaluation process for selection of proponent award got compromised due to budget constraints established by the FOMB that financed educational and health expert's contracts in aiding in the evaluation. FAAFA is participating in the evaluation committee. The project requires an initial investment for the renovating of facilities not being used by AMMSCA. If PRIFA can secure funding as established in our budget request, will be able to complete evaluation process and initiate negotiations with the awarded proponent. Project include construction, operation, maintenance, and providing integrated therapeutic services for related agencies and departments with federal funded programs. A percentage of *private use* is being considered and evaluated by FAAFA with the Bond Financing limitations clause. RFQ is included as Attachment B.

Also, another "turn key facility operator" request for proposal has been approved to be published on behave of the "Procurador del Veterano" for a Residential health facility serving our veterans.

5. Recover PRIFAS administrative fees related to the State Revolving Fund assistance program with Department of Health (DOH) Drinking Fund. PRIFA has been addressing this issue of unrecovered funds **\$189,761.90**, even before efforts were directed to reinstate the program. Despite of our best efforts with DOH, they have not recognized PRIFA'S expenses on their annual budget. As a result, PRIFA keeps aiding in order to provide financing to PRASA and other entities that benefit from the FUND to promote public health objectives.





# GOBIERNO DE PUERTO RICO

## Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico

### III. Management Structure:

PRIFA'S operational direction responsibility relies on the Executive Director, Eduardo Rivera Cruz and its governance by the Board of Directors, compose of five members appointed by the Governor. Currently, the President is the Treasury Secretary, Francisco Pares, ESQ.

In order to meet operational goals in obtaining MOU's in assisting other Governmental entities, PRIFA provides pre-contractual assistance in the conceptualization of infrastructure projects and related services to be provided, through a flexible human resource structure.

It is composed of 21 employees and approximately 30 private administrative and professional contractors. Depending on work load, PRIFA can increase or decrease its resources to maintain its budget parameters. PRIFA's structure provides resources in providing legal, financial, procurement process, project management and Infrastructure related services.

Even though human resources structure is related to MOU's scope of services, not all cost are able to be allocated in the corresponding budget. Before a MOU takes place, resources are appointed to pre-conceptualize our clients' needs and develop cost estimates for services to be provided. Under current governmental accounting principles, PRIFA is limited to allocate incurred costs on the precontractual conceptual stage. At that moment is where our operational budget takes relevance in providing "Interim" financing in order have continuity of operations between MOUs for required services.

Also, governmental fiscal challenges and regulations requires continuity of reporting to other entities not included in the MOU and for the management of documents and record keeping before, during and after project termination date. Operational Budget provides financing for regulatory compliance, which include: auditing processes, continued disclosure reports, record keeping (both physically and digitally), and obviously directly related to these activities there is a portion of contracted services time apportionment that needs to be charged to administrative activities.

Another aspect related to AFI's particular operations, are legal processes in progress for activities related to periods dating back as far as 1990's, resulting from projects were funding is no longer available for several reasons such as: funds were deposited in GDB, MOU's were other Agencies no longer have funding assigned but the legal representation in charge of PRIFA; among other examples.





## GOBIERNO DE PUERTO RICO

### Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico

Another aspect related to AFI's particular operations, are legal processes in progress for activities related to periods dating back as far as 1990's, resulting from projects where funding is no longer available for several reasons such as: funds were deposited in GDB, MOU's were other Agencies no longer have funding assigned but the legal representation in charge of PRIFA; among other examples.

The following Table summarizes PRIFA's participation in project management and how impacts the economy.

	2019	2020
Budget - Memorandums of Understanding	\$ 137,872,126	\$ 427,299,997
Disbursements	\$ 73,078,286	\$ 116,301,854





# GOBIERNO DE PUERTO RICO

## Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico

Proyecto	Descripción	Presupuesto	Pagado	Obligado	Balance
Acuerdo AEP-Remanente Seguro	Mejoras Escuelas Manuel Elizaburu y Juan A. Corretjer	\$ 2,612,021	\$ 1,710,279	\$ 35,729	\$ 866,014
Acuerdo Depto. De Educación-Renueva tu Escuela 2019	Programa Renueva tu Escuela 2019	40,000,000	5,736,294	25,037,377	9,226,329
Acuerdo Depto. De Educación-Renueva tu Escuela 2018	Programa Renueva tu Escuela 2018	53,013,000	49,086,449	3,209,065	717,486
Acuerdo Depto. De Educación--Sellado de Techos-Escuelas	Programa Fondos Federales-Techos Escuelas	211,800,000	61,623	10,821,132	200,917,246
Autoridad de Carreteras-Asistencia Técnica	Asistencia Técnica-Proceso de Subastas	349,300	218,668	71,948	58,684
Camuy Commercial & Industrial Park	Mejoras Amacen de PRIDCO-Camuy	1,280,000	57,723	1,099,992	122,286
Caño Martín Peña- Acuerdo CECMP	Asistencia Legal y Administrativa	470,760	351,581	84,955	34,225
CECMP-Realineacion Avenida Barbosa	Acuerdo Interagencial-Asistencia Técnica	5,010,250	91,740	4,279,970	638,540
Comisionado del Seguro-Remodelacion Pisos 8,10 y 11-EWP	Remodelacion Oficinas Comisionado del Seguro-EWP	884,936	7,418	822,014	55,504
COR3-De molición de Estructuras	Demolición de Estructuras averiadas por el Huracan Maria - Fase I	12,334,809	109,305	6,991,997	5,233,507
Departamento de Salud-Acuerdo de Asistencia Técnica	Apoyo Técnico-Evaluación de Estructuras-Departamento de Mejoras Comedor-Escuela Emilio R. Delgado	319,349	149,263	-	170,086
Escuela Emilio R. Delgado-Corozal	Mejoras Comedor-Escuela Emilio R. Delgado	162,012	5,663	152,039	4,310
Hospital Industrial-Remodelacion	Mejoras Hospital Industrial	49,511,624	47,182,812	662,068	1,666,744
Malecon de Santa Isabel FASE II	Mejoras Malecon Santa Isabel-Fase II	2,196,434	709,676	1,177,350	309,408
Interseccion La Muda	Mejoras Interseccion La Muda-PR1 Y PR-169	12,822,940	523,629	11,565,155	734,156
Muelle Punta Santiago	Mejoras Muelle Punta santiago-Humacao	4,217,421	92,451	226,768	3,898,202
Parque Tres Cruces Corozal	Mejoras Parque Tres Cruces y carreteras colindantes	475,000	659	90,000	384,341
Planteamiento 2019-36344	Mejoras 3 Escuelas-Municipio de San Juan	250,000	259	151,571	98,170
OGP-Mejoras Edificio Sede	OGP-Mejoras Edificio Sede	3,404,765	599,206	955,535	1,850,024
Proyectos Municipales-Planteamiento 2019-36408	Proyectos Municipales-Asignación Especial OGP	5,800,000	8,764	470,210	5,321,026
Proyectos Municipales-Sobrante Emision 2006	Proyectos de Repavimentación y Otras Mejoras	19,557,375	9,377,991	6,307,916	3,876,468
RC-47-2018	Mejoras Escuelas Jose C. Barbosa y Luis Llorens Torres	210,000	41,289	111,529	57,182
RC-100-2019	Rehabilitación Poblado Boqueron, Malecon de Cataño y Sistema Agua Potable- Comunidad Pajita Falcón	50,000	-	65	49,935
Repavimentacion Camino Cayito Ruiz	Asignación Especial OGP-Repavimentación Camino Cayito Ruiz-Naranjito	88,000	73,871	-	14,129
Repavimntacion PR-445-	Asignación Especial OGP-Repavimentación PR-445	325,000	924	300,250	23,826
Repavimentacion-Sector Cantera-Manati	Asignación Especial-Repavimentación Sector Cantera Manati	75,000	51,250	-	23,750
Mejoras Areas Recreativas-Municipio de Vega Baja	Asignación Especial OGP-Mejoras Areas Recreativas	80,000	53,067	21,850	5,083
<b>Total</b>		<b>\$ 427,299,997</b>	<b>\$ 116,301,854</b>	<b>\$ 74,641,484</b>	<b>\$ 236,356,659</b>





## GOBIERNO DE PUERTO RICO

### Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico

#### IV. Budgetary request

PRIIFA requests a financial analysis from all Budgetary compliance governmental entities, in order to evaluate our budgetary request. Our request for a budget to be assigned to operational items on the General Fund should be considered an investment alternative for obtaining goals of economic development and minimizing litigation risk on breach of ongoing contracts due to budgetary limitations directives.

Our budget request is in direct correlation with keeping support on developing infrastructure projects for other governmental entities through PRIIFA's structure. The requests is also impacted by various payments corresponding to previous fiscal years, were funds are no longer available due to specific directives related to funds for budgetary periods prior to July 2019. Also, due to approved budget for the year 2019-2020 being so limited, AFI is not able to make certain payments related to specific contracts that impacts its operation. Please, make reference to the document "Explicación Presupuesto Año Fiscal 2020-2021" were we describe requests by line item and also included are various attachments which provide evidence of expenses described. We include "Solicitud de Presupuesto" document which details the budget request that corresponds to "Fondo General / Resolución Conjunta & Ingresos Propios".

We are available for any questions you may have. Please contact Sylvia López (POF) [slopez@afi.pr.gov](mailto:slopez@afi.pr.gov) or Leonardo J. Torres (subdirector) [leonardo.torres@afi.pr.gov](mailto:leonardo.torres@afi.pr.gov)





GOVERNMENT OF PUERTO RICO  
LA FORTALEZA  
SAN JUAN, PUERTO RICO

Administrative Bulletin: OE-2019-062

EXECUTIVE ORDER OF THE GOVERNOR OF PUERTO RICO HON. WANDA VÁZQUEZ GARCED TO EXERCISE THE POWERS PROVIDED IN ACT 5-2017 IN ORDER TO AFFIRM AND EXPAND THE PUBLIC POLICY ON THE EFFECTIVE AND TRANSPARENT MANAGEMENT OF FEDERAL FUNDS FOR THE RECONSTRUCTION OF PUERTO RICO

WHEREAS:

In order to address the fiscal crisis Puerto Rico is experiencing, the Legislative Assembly of Puerto Rico passed Act 5-2017, as amended, known as the *Puerto Rico Financial Emergency and Fiscal Responsibility Act*, which declared an "Emergency Period" as defined in said statute.

WHEREAS:

Under Section 102 of Act 5-2017, the Governor of Puerto Rico is authorized to exercise the responsibility to provide for the health, safety and welfare of the residents of Puerto Rico and has emergency police powers, that include, but are not limited to powers related to ensuring services essential to the welfare of Puerto Rico and the efficient and effective administration of the Government of Puerto Rico and its instrumentalities, and related to the oversight and management of the fiscal affairs of the Government of Puerto Rico and its instrumentalities.

WHEREAS:

Section 104 of said act also provides that it is the public policy of the Government of Puerto Rico to take all actions required to establish fiscal responsibility within the Government and its instrumentalities to ensure, among others, the provision of those governmental services related to the health, safety and welfare of the residents of Puerto Rico.

WHEREAS:

In addition, Section 207 (a) of the aforementioned statute provides that "During the Emergency Period [...] the Governor shall exercise general supervisory control over the functions and activities of all government entities within the Executive Branch." The term "government entities" is broadly defined to cover the Territory, public corporations or instrumentalities of the Territory designated by the Fiscal Oversight Board as a covered entity.

WHEREAS:

Section 208 (a) of Act 5-2017 also provides that "each government entity within the Executive Branch shall be under

the supervision of the Governor unless otherwise provided by the Constitution of Puerto Rico." Section 208 (d) of said act authorizes the Governor to issue executive orders "binding officials, employees, agents, and contractors of a government entity within the Executive Branch." Furthermore, said section also states that the "officials of a government entity within the Executive Branch shall take and direct the actions necessary and advisable to comply with an executive order issued under this Section [208] applicable to the government entity."

WHEREAS:

Under Section 209 of Act 5-2017, the Governor is also empowered to delegate to the Puerto Rico Fiscal Agency and Financial Advisory Authority (AAFAF, Spanish acronym), by Executive Order, any power or responsibility contained in said Act.

WHEREAS:

Pursuant to Act 2-2017, known as *the Enabling Act of the Fiscal Agency and Financial Advisory Authority*, AAFAF has been designated as fiscal agent of Puerto Rico. Under its enabling act, AAFAF is fully empowered to achieve the purpose of: (i) ensuring compliance with the certified fiscal plans, (ii) ensuring collaboration, communication and cooperation between the relevant parties, (iii) exercising oversight, execution and managerial aspects deemed relevant to ensure compliance with fiscal plans, and (iv) developing operational, managerial and/or administrative audit programs aimed at overseeing compliance by the Government entities. AAFAF is also authorized to take any action or measure necessary or convenient to exercise the powers conferred by Act 2-2017 or by any other law of Puerto Rico.

WHEREAS:

On September 19 and 20, 2017, Hurricane María passed over Puerto Rico and became the most devastating atmospheric phenomenon in the past eighty (80) years, causing catastrophic damages to housing, commercial structures, local infrastructure, and to the economy.

WHEREAS:

There still are great risks to the safety, health and welfare of the citizens of Puerto Rico as a result of the effects of Hurricane María.

WHEREAS:

The reconstruction of the island after María requires an investment of billions of dollars and will take years to be completed. These works are and will be done, in coordination and with the support of the Central Recovery, Reconstruction and Resiliency Office (COR3), the Federal Emergency Management Agency (FEIMA), the U.S. Housing and Urban Development (HUD) and other state and federal agencies.

WHEREAS:

Recent actions addressed at improving transparency and competitive procurement processes have revealed that the scale and complexity of the reconstruction works and their economic cost (in federal funds) require an operational and governing structure that provides radical transparency and achieves a project management and execution that strictly follows applicable local and federal laws. The government of Puerto Rico, with the help and assistance of our federal counterparts, must establish a rigorous oversight structure, along with compliance mechanisms, that ensures the appropriate an efficient use of federal funds, and their prompt appropriation in order to achieve the prompt reconstruction of Puerto Rico's critical infrastructure.

WHEREAS:

The logistics, project-management, procurement, planning, reporting, recordkeeping and oversight components and operations required for this kind of effort are of a scale not seen or experienced before by the government entities involved in the reconstruction. Said government entities and public corporations have the continuous duty and responsibility to continue providing our citizens with the basic services described in their enabling acts and to comply with public policy and the pertinent fiscal plans.

WHEREAS:

Our government is committed to utmost transparency, strict compliance of the laws and the effective use of federal funds assigned to Puerto Rico for the reconstruction. This commitment also includes achieving the highest efficiency in

the use of these funds and the greatest benefit possible for our people.

WHEREAS:

The safest way to attain these objectives, so that the residents, businesses, industries, municipalities and the government of Puerto Rico can obtain all the benefits and opportunities arising from an appropriate recovery and reconstruction, is for AAFAF, with all its powers, to double its efforts and refocus certain objectives in order to discharge all its responsibilities and actions, and those of its affiliated structures, relative to permanent reconstruction efforts in the areas of critical infrastructure.

WHEREAS:

AAFAF will exercise the faculties bestowed upon it by law, and particularly those delegated under other Executive Orders and expanded under this Bulletin, in order to carry out its objectives, consistent with the rights and powers bestowed upon it.

WHEREFORE:

I, WANDA VÁZQUEZ GARCED, Governor of Puerto Rico, by virtue of the powers vested in me by the Constitution and the Laws of Puerto Rico, hereby declare and order the following:

SECTION 1:

Pursuant to Act 5-2017, and to guarantee the effective and transparent management of federal funds related to the recovery and reconstruction of Puerto Rico, the Executive Director of AAFAF is hereby authorized to take all the actions necessary to establish, modify, eliminate or expand the organizational and managerial structures of any Government Entity, as said term is defined by Act 5-2017, in compliance with the mandates of this Administrative Bulletin, Administrative Bulletin No. OE 2017-065, and the aforementioned laws, in order for AAFAF to implement the public policy on recovery and reconstruction, particularly in areas of critical infrastructure, including, energy, ports, water, education, housing and health.

SECTION 2:

AAFAF will begin to establish and implement changes to the mentioned organizational and managerial structures as soon as possible, in keeping with the terms and schedules established by FEMA, HUD and other relevant federal

agencies. Said organizational and managerial structures shall be financed pursuant to the applicable budgetary rules, as indicated by AAFAF.

SECTION 3: AAFAF may issue any administrative order necessary to enforce the delegations established in this Administrative Bulletin and in Act 2-2017, provided that said administrative orders shall be binding for all the Government Entities, as said term is defined in Act 5-2017.

SECTION 4: Every head of agency, executive director, or president of a public corporation of any Government Entity, as said term is defined in Act 5-2017, and their respective boards of directors, shall comply with, and implement the directives issued by AAFAF, and shall also collaborate, support and guide their respective managements and external advisors to further, with the utmost urgency, the objectives established here and those that the Executive Director of AAFAF may establish in greater detail.

SECTION 5: AAFAF, the Puerto Rico Public-Private Partnerships, COR3 and any government entity, including public corporations, shall treat this Bulletin and its provisions with the utmost urgency and priority in support of the administrative orders or bulletins issued by the Executive Director of AAFAF in connection with this Bulletin.

SECTION 6. NON-CREATION OF ENFORCEABLE RIGHTS. This Executive Order is not issued in order to create substantive or procedural rights enforceable before any judicial administrative or other forum in favor of third parties against the Government of Puerto Rico, government agencies, instrumentalities, public corporations or any of its officials, employees or other persons.

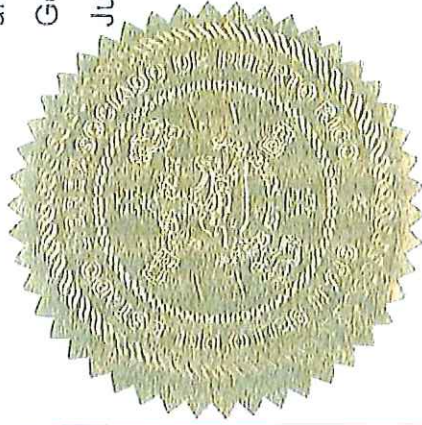
SECTION 7: DEFINITION OF THE TERM AGENCY. The term "Agency", as used in this Executive Order, refers to any agency, instrumentality, office or dependency of the Executive Branch of the Government of Puerto Rico, including public corporations, regardless of their name.

SECTION 8: SEVERABILITY. The provisions of this Executive Order are independent and apart ones from the others, and if any part, section, provision or sentence of this Executive Order were to be declared unconstitutional, null or void by a court of competent jurisdiction, the decision to that effect will not affect the validity of the remaining provisions, which shall remain in full force and effect.

SECTION 9: EFFECTIVENESS. This Executive Order shall enter into effect immediately.

SECTION 10: PUBLICATION. This Executive Order shall be filed immediately with the Department of State and its broadest possible publication is hereby ordered.

IN WITNESS WHEREOF, I ISSUE THIS Executive Order under my signature and cause the Great Seal of the Government of Puerto Rico to be stamped hereunto in San Juan, Puerto Rico, this 7 day of the December 2019.



WANDA VÁZQUEZ GARCED  
GOVERNOR

Enacted pursuant to the Law, this 7 day of December 2019.

MARÍA MARCAÑO DE LEÓN  
SECRETARY OF STATE



## AVISO DE SUBASTA

### REQUEST FOR QUALIFICATIONS DEVELOPMENT, FINANCING, CONSTRUCTION AND OPERATION OF A THERAPEUTIC RESIDENTIAL SCHOOL AT THE CITY OF BAYAMON, PUERTO RICO

Subasta Número: **AFI-BP-19-08**  
Estatus: **Abierta**

Agencia: Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico (AFI)

Tipo Subasta:  
Requerimiento de  
Propuestas/Cualificación (RFP y RFQ)

Localización del Proyecto:  
Bayamón

Lugar Pre-Subasta:

Fecha Reunión Pre-Subasta:  
martes, 30 de abril de 2019  
**Hora:** 10:00 a.m.

PRIFA at Floor P, PRIFA Main Office Building, (Old Government Development Bank Building), Minillas Government Center, De Diego Avenue, San Juan.

Fecha Entrega Pliegos:  
Desde: lunes, 15 de abril de 2019  
**Hora:** 10:00 a.m.

Hasta: martes, 30 de abril de 2019  
**Hora:** 9:45 a.m.

Fecha Apertura:  
viernes, 17 de mayo de 2019  
**Hora:** 2:00 p.m.

Costo Pliegos:  
\$2,000.00

#### Descripción:

RFQ Documents will be available in hard copy only on April 15, 2019, 10:00 AM (1000 hours) until April 30, 2019, 9:45 AM (0945 hours), Puerto Rico Time, at Floor P, PRIFA Main Office Building (Old Government Development Bank Building), Minillas Government Center, De Diego Avenue, san Juan, Puerto Rico. Registration cost shall be \$2,000.00, payable to PRIFA only by registered check or money order. Pre-submittal Meeting: Interested Proposers must participate in the Proposal Pre-submittal Meeting to be held on April 30, 2019, 10:00 AM (1000 hours), Puerto Rico Time, at PRIFA at Floor P, PRIFA Main Office Building, (Old Government Development Bank Building), Minillas Government Center, De Diego Avenue, San Juan. Proposers will have to sign at the meeting site to certify to the PRIFA compliance with this requirement. Only those Proposers who have paid the registration fee will be allowed to participate in the Pre-Submittal Meeting, and attest to doing so. Tour of the ASSMCA Site: Registered Proposers will participate in a mandatory tour of the ASSMCA Site with PRIFA representatives on April 30, 2019, 2:00 PM (1400 hours), Puerto Rico Time. Place of meeting to start the tour shall be announced at the Pre-Submittal meeting. Any questions arising from such tour must be submitted in writing by the Registered Proposers to the PRIFA. Any such questions and the answers by the PRIFA to any such questions shall be made available to all Registered Proposers by the PRIFA.

**Fernando Sánchez Rodríguez**  
Presidente Junta de Subasta

#### Notas Especiales

#### Información de Contacto

**Contacto Agencia:** Laura E. Santiago Torres  
**Teléfono Contacto:** 787-666-0941  
**Email Contacto Agencia:** [subastas@afi.pr.gov](mailto:subastas@afi.pr.gov)

# **Request for Qualifications**

**AFI-BP-19-08**

**Development, Financing, Construction and  
Operation of a Therapeutic Residential School  
Bayamon, Puerto Rico**

By the  
**Puerto Rico Infrastructure Financing Authority  
(PRIFA)**  
April 12, 2019



**RFP CHECK LIST**

April 12, 2019

Instructions: Upon completion of RFQ required documentation please, complete this check list to assure submittal of individual items. Use this list prior to binding and submission. Proposer shall initiate on the left side of each item confirming its inclusion in the RFP.

Proposer's Initials	Item No.	Attachment No.	Document Description
	1	-	Proposer RFQ cover letter
	2	-	RFQ Check List included
PRIFA	3		Evidence that Proposer has Registered to Participate
PRIFA	4	-	Evidence that Proposer Participated in Pre-Submittal Meeting
PRIFA	5	-	Evidence that Proposer Participated in Tour of Facilities
	6	-	Cover Page, and Transmittal Letter, details in RFQ.
	7	-	Firm Experience and Financial Capacity, details on RFQ
	8	-	Proposed Approach and Organization, details on RFQ
	9	-	Proposed Personnel and Experience, details on RFQ
	10	-	Inclusion of Small, Minority, and Women-Owned Businesses, details on RFQ
	11	-	Evidence of Insurance, details on RFQ
	12	C	Certification of Proposer's Good Standing, Limited Denial of Participation (LDP)/Suspension or Debarment Status, Legal Issues, Ownership Structures, and Conflicts
	13	-	Evidence of RUL eligibility to date (Mandatory)
	14		Letter of Intent from Surety Company, P & P Bonds
	15	E	Byrd Anti-Lobbying Certification
	12	F	Acknowledge Receipt of Agenda

Signed:

\_\_\_\_\_  
Proposer Name



**REQUEST FOR QUALIFICATIONS**

**AFI-BP-19-08**

**DEVELOPMENT, FINANCING, CONSTRUCTION AND OPERATION OF A  
THERAPEUTIC RESIDENTIAL SCHOOL**

**AT**

**THE CITY OF BAYAMON, PUERTO RICO**

**Submission Deadline: 2:00 PM (1400 Hours), Puerto Rico Time;  
May 17, 2019**

**A Project by:**

**The Puerto Rico Infrastructure Financing Authority (PRIFA)**



## TABLE OF CONTENTS

- I. INVITATION
- II. BACKGROUNDS
  - A. Therapeutic Residential School
  - B. Government of Puerto Rico
  - C. PRIFA
  - D. ASSMCA
- III. GOALS AND OBJECTIVES OF THE PROJECT
  - A. Social Psychological Medical
  - B. Leasing, Design, Construction, Remodeling, Financing and Operation
- IV. GENERAL AND CONTRACTING REQUIREMENTS
  - A. General
  - B. Contracting Requirements
  - C. Insurance Requirements
  - D. Bid Bond
  - E. Payment and Performance Bonds
  - F. PR Law 173
  - G. Equal Opportunity Employment
  - H. Byrd Anti-Lobbying
- V. PRE-PROPOSAL MEETING, TOUR OF FACILITIES, SUBMITTAL OF QUESTIONS and FINAL PROPOSAL CONTENTS
- VI. PROPOSAL EVALUATION
- VII. ATTACHMENTS
  - Attachment A Site Plans and Description of ASSMCA Site
  - Attachment B Aerial Photo of the ASSMCA Site
  - Attachment C Proposer's Good Standing, Limited Denial of Participation (LDP)/Suspension or Debarment Status, Legal Issues, Ownership Structures, and Conflicts

- Attachment D      Owner's Controlled Insurance Program
  
- Attachment E      Byrd Anti-Lobbying Amendment, 31 U.S.C. § 1352 (as amended)
  
- Attachment F      Acknowledge Receipt of Addenda
  
- Attachment G      Remodeling Requirements of Six Buildings



**REQUEST FOR QUALIFICATIONS FOR THE LEASING, DEVELOPMENT, FINANCING, CONSTRUCTION, AND OPERATION OF A THERAPEUTIC RESIDENTIAL SCHOOL AT THE CITY OF BAYAMÓN, PUERTO RICO**

**I. INVITATION**

The Puerto Rico Infrastructure Financing Authority, a public corporation and governmental instrumentality of the Government of Puerto Rico (PRIFA) is issuing this Request for Qualifications (as the same may be from time to time amended, modified or cancelled, the RFQ) to obtain Qualifications from highly qualified developers and operators ("Proposers) of Social Psychological Medical Therapeutic Schools facilities that have the ability and capacity to undertake such a project (the "Project"):

RFQ Documents will be available in hard copy only on April 15, 2019, 10:00 AM (1000 hours) until April 30, 2019, 9:45 AM (0945 hours), Puerto Rico Time, at Floor P, PRIFA Main Office Building (Old Government Development Bank Building), Minillas Government Center, De Diego Avenue, san Juan, Puerto Rico. Registration cost shall be **\$2,000.00**, payable to PRIFA only by registered check or money order.

**Pre-submittal Meeting:** Interested Proposers must participate in the Proposal Pre-submittal Meeting to be held on April 30, 2019, 10:00 AM (1000 hours), Puerto Rico Time, at PRIFA at Floor P, PRIFA Main Office Building, (Old Government Development Bank Building), Minillas Government Center, De Diego Avenue, San Juan. Proposers will have to sign at the meeting site to certify to the PRIFA compliance with this requirement. Only those Proposers who have paid the registration fee will be allowed to participate in the Pre- Submittal Meeting, and attest to doing so.

**Tour of the ASSMCA Site:** Registered Proposers will participate in a mandatory tour of the ASSMCA Site with PRIFA representatives on April 30, 2019, 2:00 PM (1400 hours), Puerto Rico Time. Place of meeting to start the tour shall be announced at the Pre-Submittal meeting. Any questions arising from such tour must be submitted in writing by the Registered Proposers to the PRIFA. Any such questions and the answers by the PRIFA to any such questions shall be made available to all Registered Proposers by the PRIFA.

**Questions:** Questions that any prospective Registered Proposer might have from the Tour of Facilities or from the RFQ contents shall be submitted by not later than Tuesday, May 7, 2019, 10:00 AM (1000 hours) Puerto Rico Time. Questions shall be submitted by email only to [subastas@afi.pr.gov](mailto:subastas@afi.pr.gov). PRIFA will answer all questions by Addendum not later than Thursday, May 9, 2019.



**Final Proposals:** Proposals are to be submitted by no later than May 17, 2019, 2:00 PM (1400 hours), Puerto Rico Time, and **shall be submitted only by email** to the following address: [subastas@afi.pr.gov](mailto:subastas@afi.pr.gov). PRIFA does not anticipate providing any extension to the date to respond.

## II. BACKGROUNDS

### A. General Background - Interagency Project for the Creation of Therapeutic Residential School

Statistics related to the problem of mental health in the world are escalating (?) alarming. Data provided by the World Health Organization (WHO) reflect that 450 million people in the world suffer from a mental disorder, approximately 873,000 people commit suicide each year and one in four patients attending a medical consultation, suffers from a mental disorder. Also, it has been concluded, that mental health patients are not diagnosed or treated properly. Barriers to effective treatment for mental disorders are the lack of recognition of the seriousness of mental illness, as well as the lack of understanding of the benefits of prompt and proper health services. In addition, it has been recognized that, those who suffer from physical problems or some mental or emotional disorder, suffer from discrimination as well.

Currently, Puerto Rico faces a serious mental health problem. The diseases of children and adolescents of PR has increased affecting more than 100,000 children. This is demonstrated by the first pediatric study in the country that allows extrapolating the results to the entire pediatric population. (INSIDE WELCOME the New Day 2016).

A 2003 epidemiological study of the population of children and adolescents in Puerto Rico, conducted by Dr. Glorisa Canino and her colleagues, established that by the year 2000 there were 856,877 children between the ages of 4 and 17 years of whom 16.4% that is, 140,528 meet the criteria for the diagnosis of a mental disorder with a mild to moderate impairment. The 6.9%, i.e. 59,125 met the criteria of a severe emotional disturbance. Added to this, is the fact, that in Puerto Rico the suicide average per year is 343 persons, of which 16 of them are children or adolescents. However, the impact of a mental or emotional disorder is more serious when it comes to school youth. The challenges of physical and emotional development coupled with the need for excellence in academic preparation, are dramatically affected when optimal mental health is not enjoyed; A reflection of this is the large number of adolescents who do not finish high school. According to the 2000 Census, 25.4% of the Puerto Rican population aged 25 or older had not completed the ninth grade, which represents almost two thirds of those who had not obtained a high school diploma. Undoubtedly, the lack of academic preparation in the modern world leads to dependence, unemployment, underemployment, marginalization, health problems and criminality. On the other hand, it has been estimated an \$ 100,000 per year cost, of attending a

minor at the Juvenile Institutions Administration (JIA) facilities. Currently, the JIA population is approximately 800. The JIA website describes the profile of its clients as follows: "[t]he profiles of the average adolescent which is attended by the JIA is a male between the ages of 16 and 17 years. (The population oscillates between the 8 and 20 years). Most come from poor neighborhoods or Special Communities of households, where there is only the maternal figure, who does not work and depends on nutritional assistance. Prior to his admission to the JIA, he was under probation in the Juvenile Court. At the time of his arrest he was a school dropout with a sixth-grade academic level who cannot read or write. While attending school had problems of school discipline and absences. He is usually a consumer of marijuana and cocaine, that has begun its use between 12 and 15 years of age. The vast majority of juveniles in the JIA institutions showed signs of abused victims and / or of been neglected by their parents. Moreover, at least one significant household member (father, mother or sibling) uses drugs and / or has had problems with the Criminal Justice System. The shortcomings he has committed to be institutionalized are Class III, among which are the Law on Weapons, theft, aggression, controlled substances, aggravated scaling and auto theft. "There is no doubt that mental health is a determining factor in the future of each individual. In Puerto Rico there are about 856 schools that attend an average of 312,000 students per year. This set of human resources constitutes in part, the future of Puerto Rico. Consequently, it is the fundamental responsibility of the State to foster a school environment free from physical, mental and emotional anxiety.

At the US Main land, a series of studies and initiatives have been developed to integrate mental health services harmoniously into the educational process, in order to respond in a timely manner to situations that can result in severe problems and to allow the maximum academic development of the students. That way, they can make their transition to a productive and meaningful life. Under these principles and foundations, mental health is interpreted not in a negative way, in the sense that, there is a problem but as an integral state of good health.

The whole educational system must promote the physical, mental and emotional health of the enroll students. According to the National Center for Mental Health in Schools at the University of California, Los Angeles (UCLA), a mental health system in schools should aim for the following goals:

1. Provide programs promoting students emotional and social development; prevent mental disorders, increase resilience and protective resources to deal with the situations that can cause these problems.
2. Provide programs and services to timely intervene against the emergence of behavioral, learning or emotional problems.
3. Strengthen the mental health of families and school personnel. Strengthen the capacity of all school personnel to recognize and address mental health problems.
4. Addressing problems in the school system that affect mental health, such as school stress and other practices that cause bullying and alienation of teaching-learning processes.

5. Develop a continuous, comprehensive and multifaceted system between school and community to address barriers to learning and mental health.

One of the most important initiatives related to mental health in schools, is the New Freedom Commission of Mental Health, created in 2001 under the administration of President George W. Bush. This initiative is based on the premise that incorporating mental health into the educational environment of minors can minimize risk behaviors or health situations that affect students' performance and prevent them from attending university and obtaining a productive life. The commission recommends improving and expanding children's mental health programs in schools; identify concurrent conditions of mental health and substance abuse to address them with comprehensive strategies and identify mental health problems through primary and lifelong medicine to refer those in need to appropriate treatments.

Act No. 408 of October 2, 2000, better known as the Puerto Rico Mental Health Act, was amended to strengthen its provisions and adapt it to the current situation. However, the law is oriented fundamentally to situations that require acute intervention, when the mental health problem is at a critical stage.

On the other hand, the Puerto Rico Department of Education implemented the Special Education Procedures Manual through Circular Letter No. 5-2004-2005, which establishes the norms and procedures for the provision of special education services to children and adolescents with impediments. This circular letter is based on countless laws that address the problem of special education and contain criteria to determine that a person suffers from emotional or psychological disorders. However, the Special Education Procedures Manual focuses on the protection of Special Education students, so it does not address the well-being and mental health of students who are not covered by the Special Education Program. At the same time, it does not emphasize the education of all components of the system in order to facilitate the early identification and proper management of students with mental health problems. Nor does it establish a rehabilitation-oriented scientific method within the school environment and the community to help all students improve their academic achievement.

In order to address this situation, an integrated model of special education should be implemented and directed towards the physical, mental and emotional well-being of all students and not merely those receiving special education. This program, called the "Student Aid Program", establishes as a public policy, the need for the public education system to provide services for the integral well-being of the student community and to support its recovery so that the children are not separated from their school environment and, if necessary, to ensure their prompt reintegration.

Public policy will be implemented through the contracting of services that have a structure of case managers, social workers, psychologists, psychiatrists, emergency room and partial and acute hospitalization in the community context. The support and



wellness network will operate 24 hours a day, 7 days a week and will have personal, telephone and electronic access points.

The Act will implement a Student Assistance Program so that parents, teachers, and school administrative staff can determine when a student needs some type of support that requires each case. In addition, the Program will have an advocacy component, within which, the case managers will support the student so that they can align themselves on the available services. This system is based on one of quality and responsibility for results and would be financed by the implementation of one capitation per student per month and by the elimination of redundant programs.

The Legislature of Puerto Rico considers it meritorious and necessary that the Government of Puerto Rico takes an active role in the prevention of problems related to mental health from an early stage in childhood, through a comprehensive program that addresses each of the emotional needs of the children and adolescents people who are part of the education system. Taken from "Law for the Rescue of a Generation" Senate of Puerto Rico; P. del S. 346; February 5, 2009. Presented by Messrs. Rivera Schatz, Seilhamer Rodriguez, Mrs. Raschke Martinez.

### **MENTAL HEALTH BETWEEN ADOLESCENTS**

The problem of mental health among teenagers in Puerto Rico is critical and affects tens of thousands of adolescents. It is estimated that about 100,000 adolescents in Puerto Rico have at some point symptoms related to any Mental Health distress

In a survey conducted by the Administration of Mental Health Services and Against Addiction known by its acronyms as; ASSMCA in 2012, 20.1% of adolescents interviewed have seriously considered taking their own lives. The sample taken at that time was about 10,134 students from all over the Island and was considered representative of the universe of students in public and private schools between seventh and twelfth grade, the age of these students fluctuated between 10 and 19 years.

### **STATISTICS SECRETARY OF SPECIAL EDUCATION**

Currently the Department of Education through its Associate Secretary of Special Education Impacts the following enrollment;  
Emotional Disturbances: 1,230 students  
Other Health Problems: 23,773 students

Prepared by: Omayra Santiago Cruz  
School Psychologist Lic.1182  
Consultant / DEE Expert

## **B. The Government of Puerto Rico**

Puerto Rico is a U.S. jurisdiction that is strategically located in the Atlantic Ocean and Caribbean Sea. Puerto Rico's constitutional status is one of a territory of the United States. The United States and Puerto Rico share a common military defense, market, currency and citizenship. T

The people of Puerto Rico are citizens of the United States. According to the 2010 U.S. Census, the population of Puerto Rico is approximately 3,725,789 people. In terms of human capital, the Island has a highly educated and bilingual workforce. The official languages of Puerto Rico are Spanish and English.

There are no passports or visas necessary for United States citizens traveling to Puerto Rico. United States citizens can travel freely in and out of the Island without going through immigration or customs. Citizens of other countries are subject to the same passport and visa requirements for entering Puerto Rico as for entering the United States. Furthermore, the U.S. Department of State has recently opened an office in San Juan, Puerto Rico, which provides a wide variety of passport services, which include the issuance on site and on an expedited basis, of U.S. passports.

The mail service in Puerto Rico is provided by the United States Postal Service. Local branches are abundant (there are more than five in the San Juan area alone). Other international carriers such as FedEx, UPS and DHL, provide mail, logistic and package services in the Government of Puerto Rico and also have various offices in San Juan.

Puerto Rico is considered part of the United States for purposes of U.S. custom duties. However, Puerto Rico is not considered part of the United States for U.S. income tax purposes. Consequently, no federal income tax is collected from Puerto Rico residents on income sourced in Puerto Rico, except for the income of certain federal employees who are subject to federal income taxes on their salaries. Most federal taxes, except for certain payroll taxes, are not levied in Puerto Rico.

The Island, with an area of 3,435 square miles, is 110 miles long by 39 miles wide has a mountainous interior and is surrounded by a wide coastal plain where most of the population lives. Rainfall averages 69 inches (175 cm) per year and year-round temperatures range from 74°F (23°C) in the winter to 81op (2TC) in the summer.

Puerto Rico is the easternmost of the Greater Antilles (18 15' N, 66 30' W), and the fourth largest island in the Caribbean. The Island is located at the crossroads between North and South America, at just 3.5 hours airtime from New York City, 2 hours from Miami and Panama City, and 1 hour from Caracas. Puerto Rico has daily nonstop flights to the main cities in the United States and the

Caribbean, as well as direct weekly flights to and from the main cities in Canada, Europe and Latin America.

Presently, Puerto Rico is undergoing dramatic infrastructure changes after Hurricane María.

### **C. PRIFA**

The Puerto Rico Infrastructure Financing Authority was created in June 1988 to provide financial, administrative, consulting, technical, advisory, and other types of assistance to other public corporations, governmental instrumentalities, political subdivisions and municipalities (collectively, "Benefited Entities") authorized to develop infrastructure facilities and to establish alternate means for financing infrastructure facilities.

The Authority is authorized to issue bonds and provide loans, grants and other financial assistance for the construction, acquisition, repair, maintenance and reconstruction of infrastructure projects.

The Authority has provided assistance to PRASA, among other Benefited Entities, with regards to the design and construction of various strategic regional water and sewer projects intended to provide improved services to targeted regions throughout the island; the implementation of an action plan to address a number of small water and sewer rehabilitation projects; the achievement of compliance with certain environmental laws; and the establishment of a prioritized capital program.

In 2010, the Authority completed new infrastructure projects in connection with the holding of the Central American and Caribbean Games in Mayagüez, Puerto Rico, in 2010, with the investment of approximately \$405 million.

In 2011, the Authority's efforts were directed to modernize nearly 100 public schools as part of the "Schools for the 21st Century Program, one of the most comprehensive projects in decades for the improvement of the public education system in Puerto Rico. This program had a budget of \$756 million from the Public-Private Partnerships Authority.

PRIFA is the Owner of the ASSMCA Site and as such can promote the construction, repair, maintenance and reconstruction of projects within the ASSMCA facilities in close coordination with ASSMCA who operates from this site through a lease agreement with PRIFA.

## **D. ASSMCA**

The Puerto Rico Mental Health and Anti-Addiction Services Administration primary responsibility is to provide services for the prevention, attention, mitigation, and resolution of mental health problems and addiction to promote and conserve biopsychosocial health of the population of Puerto Rico.

ASSMCA is the principal and only tenant in the Site. PRIFA and ASSMCA will provide authorized access to the selected Proposer for the rendering of services related to the Program.

Facilities are Financial Bond Collateral. Respondents should note that portions or all of the facilities that are the subject of this RFQ may have been financed with tax-exempt bonds issued under the provisions of the United States Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code"). Accordingly, any proposed transaction may need to comply with the applicable requirements limiting "private use" that may be applicable under the Code, including (but not limited to) rules relating to "management contracts" or "remedial actions" with respect to the applicable bonds.

## **III. Goals and Objectives of the Project**

The Government of Puerto Rico has the goal of making Puerto Rico the premier destination for servicing all the needs of adolescents struggling with behavior and drug abuse, in order to attain a higher standard of wellbeing and education; The goal of this RFQ for PRIFA is to obtain proposals for the Project so that the goals of the Government of Puerto Rico are met, and incoming students learn necessary skills to be successful and live a sober life. The Selected Proposer's Qualifications under this RFQ must have extensive experience with the design and management of large and complex Social Psychological Medical Therapeutic Schools facilities programs. The Selected Proposer shall be required to explain its relevant experience, capacity, and capability to developed and implement the following objectives:

### **A. Social Psychological Medical Objectives**

#### **DEFINITION RESIDENTIAL THERAPEUTIC SCHOOL**

Residential therapeutic treatment includes the planned use of a specifically constructed multidimensional coexistence environment designed to provide or reinforce treatment, education, socialization, support and protection for children and youth with behavioral or mental health problems, in collaboration with their families as with a broad spectrum of Community resources for formal and informal support' (**Whitaker, Del Valle y Holmes, 2015.p.24**)

## VISION OF THE THERAPEUTIC AND EDUCATIONAL SCHOOLS

The Residential School program will offer a residential treatment program for teens ages 13 to 17 with behavioral problems and emotional issues that interfere with proper functioning at home, school and the community around them. This program should include a combination of psychological therapy, skill development, academic learning and physical activity. This program will consider the individuality of each case based on its prognosis, however, throughout each program, adolescents are taught the importance of responsibility, self-esteem and teamwork.

**This program will be designed to enable adolescents to freely handle the multiple demands of:**

- Disruptive Behaviors
- Depression
- Drug addiction
- School Achievement
- Peer Pressure Management
- Family problems
- Others

**Some Criteria for Admission:**

1. Meet the diagnostic criteria of DSM-5 Disruptive Disorder
2. Substance abuse and / or dependence.
3. Unstable and intense interpersonal relationships.
4. Persistent impulsive behavior.
5. Severe Mood Disorder
6. Challenge the rules of adults, with harm to self or others.
7. Inconsistent attendance at school.
8. Has not made adequate use of other less restrictive treatments or has not responded adequately to

## STRUCTURE OF THE PROGRAM

Based on models of residential Therapeutic Schools can be taken as examples Models already tested and that respond to the reality of each participant. (see UTAH program literature for troubled teens).

- I. Intensive Program: focused on stabilizing the adolescent with emotional and behavioral problems. This program lasts from 30 to 60 days up to 6 months.
- II. Residential Program: directed or focused on adolescent with a variety of behavioral and emotional problems. This program lasts from 12 to 24 months.

- III. Ambulatory or stabilization program: focused on the adolescent who presents an emotional and behavioral crisis that does not require partial hospitalization.

## **FOCUS AND SERVICES**

**Mental Health:** to guarantee through a coordinated and personalized work, to provide the emotional tools that allow the adolescent to handle the demands of their own age and stage of development aimed at their adaptation and insertion in their family, social and educational environment.

**Social:** to insert the participant in his space and environment exposing him to a diversity of experiences that awaken in this his social conscience and to collaborate in the collective well-being.

**Familiar:** Empower parents in understanding and assertive management of their child's behavior and emotional state.

**Educational:** to cover their educational needs through a Differentiated Education that covers the academic needs of each of the participants.

## **SPECIALIZED PERSONNEL AND SERVICES**

Child and Adolescent Psychiatrists:

Physicians – Internal Medicine:

Nutritionist:

Nurses:

Clinical Psychologists:

School psychologists:

Occupational Therapists:

Family Counselor:

Vocational Counselor:

Clinical Social Worker:

## **OTHERS:**

Secondary and High School Director:

Secondary and High School Teachers:

Physical Education Teacher:

Recreative leader:

Teachers specialized in Agronomy, Art, Music, Theater, Health and Technology

**FUNDING:**

Services to be provided are financed by Department Of Health, Department of Education and from Private sector. Both departments are State and Federally funded for such services. A percentage of private use of the facilities is under evaluation with Bond Council.

Under both departments, funding for services are for students, children and youth with behavioral or mental health problems, designed to provide or reinforce treatment, education, socialization, support and protection. It is the Government of Puerto Rico objective to provide these services locally instead of acquiring these services in the continental US order to maximize the use of available funds in benefit of the program targeted population.

Proponent is going to be evaluated on its experience and capacity, organizational requirements according to the requirements legal structure of Federal Funds, Nonprofit Entities Endowments, Federal and Non-Federal Funded Grants.

**B. Operational Licensing, leasing or Sublease, Design, Construction, Remodeling, Financing and Operation Objectives**

The Selected Proposer shall be required to obtain from AFI/ ASSMCA an operational license or lease or sublease, in order to be able to design, construct, operate and finance the rehabilitation, improvement and operation of a partial site area with five existing buildings of the ASSMCA site in the city of Bayamon, Puerto Rico, to create a facility capable of servicing all the needs of adolescents struggling with behavior problems and when e drug abuse to attain a higher standard of wellbeing and education; and

Also, the financing and remodeling of six (6) existing building and two (2) of new construction that comprises the actual ASSMCA facilities, a total of eight (8) buildings following the ASSMCA Assessment Plan, See **Attachments A and B.**

#### **FIVE BUILDINGS, PRESENT ABANDONED BUILDINGS AREA:**

Leasing, Financing, and Operation terms of the five buildings to be used as the Residential Therapeutic School will be subject to negotiation between the Selected Proposer and PRIFA.

Design and construction of the Residential Therapeutic School facilities using the five (5) existing buildings will be the responsibility of the Selected Proposer, under the supervision of PRIFA, to assure Government goals are met. Parking space consideration will be a priority to be addressed in this project.

#### **SIX BUILDINGS, PRESENT ASSMCA FACILITIES AREA:**

The financing and remodeling of six (6) existing building and the construction of two (2) of new buildings that comprises the actual ASSMCA facilities shall be the responsibility of the Selected Proposer, under the supervision of PRIFA, to assure Government goals are met. Schedule of required remodeling square footage areas is included in **Attachment G**. PRIFA will require a fixed investment of \$8,900,000 in the remodeling of Buildings 2 (Warehouse IT), 8 (Residential, closed), 13 (Offices, closed), 14 (Theater and Gym), 17 (Inactive Archives), 18 (Offices, closed). New construction is required for Buildings 11 and 12 (Cafeteria and IT Training), and 19 (Warehouse and Building Maintenance).

Design and construction of these eight (8) facilities will be the responsibility of the Selected Proposer, under the supervision of PRIFA, to assure Government goals are met.



## IV. General and Contracting Requirements

### GENERAL

**Type of Organization:** The Proposer may be an individual, corporation, partnership or a joint venture duly organized under the laws of the Government of Puerto Rico, or foreign entity authorized to do business in Puerto Rico.

All Proposers, if incorporated, must show they are in good standing with the Puerto Rico State Department ("State Department"). All Proposers that are foreign corporations (out-of-state) must file the necessary documents with the Division of Corporations of the State Department requesting authorization to do business in Puerto Rico, which shall have been requested prior to the date of submission of the Proposal hereunder. Failure to demonstrate compliance with this requirement may result in rejection of the Proposal without further consideration.

**Proposer's Good Standing and Notification of Disbarments, Legal Issues, Ownership Structures, and Conflicts:** If any of the Respondent's principals, officers, directors or partners has been debarred, suspended or otherwise lawfully precluded from participating in any public procurement activity, the Proposer shall disclose that information in its offer. Failure to provide such information and complete **Attachment C, Proposer's Good Standing, Limited Denial of Participation (LDP)/Suspension or Debarment Status, Legal Issues, Ownership Structures, and Conflicts** shall result in the rejection of the offer. PRIFA will corroborate this information.

Each Proposer's principals, officers, directors and partners must be in good standing with PRIFA and the Government of Puerto Rico, and with any Federal or local agency that has or had a contractual relationship with the Proposer or any of its principals, officers, directors and partners. Therefore, if a state, federal or local agency has terminated any contract with a Proposer for default, the Proposer will not be eligible to submit a Proposal in response to this RFQ.

In addition, each Proposer shall certify that none of its principals, directors, officers or partners have been convicted or are under any investigation by any state, federal forum, or in any other country, of the crimes identified under PR Law No. 458 of December 29, 2000, as amended. Certifications must encompass the prior experience of any and all principals, officers, directors and partners of the Proposer, including prior corporate entities.

In addition, the Proposer must disclose the following information as part of their proposal:

- Actual, apparent and potential conflicts;
- Ownership interests
- Identification of Officers, Directors, and Partners of bidding entities; and
- Overlapping ownership interests or Directorships in other companies.

Conflicts: All Proposers must certify that neither the Proposer, nor any employee thereof, has any conflict of interest, either direct or indirect, about the services sought herein pursuant to Federal or state law and regulations.

**Confidentiality of Proposals:** PRIFA shall have no obligation to treat any information submitted in connection with a Proposal as proprietary or confidential unless (i) the Proposer so identifies such information in its Proposal as proprietary or confidential, and (ii) PRIFA determines that the information is proprietary or a trade secret and legitimately requires such treatment or that it must otherwise be protected from publication according to law. PRIFA obligations with respect to protection and disclosure of such information shall always be subject to applicable law. If the Proposer desires to identify any information in its Proposal as proprietary or confidential, it shall limit such designation to only those portions of the Proposal that constitute proprietary information, trade secrets, or other confidential matters or data. Identification of the entire Proposal or entire sections of the Proposal or other overly broad designations as confidential or proprietary are strongly discouraged and may result in the Proposal being deemed unresponsive.

PRIFA shall have the right to use all portions of the Proposal, other than those portions identified and marked as confidential or proprietary, as it considers necessary or desirable in connection with this RFQ; and, by the submission of the Proposal, the Proposer thereby grants to PRIFA an unrestricted license to use such unrestricted portions of the Proposal.

#### **CONTRACTING REQUIREMENTS**

All Proposers are advised that the Selected Proposer shall comply with all public contracting requirements set forth in the Treasury Department's Circular Letter No. 1300-25-14, dated March 10, 2014, in connection to payment of income, and personal and real property taxes. The Selected Proposer, upon Notice of Award, shall submit all certifications required under the cited circular letter.

Also, the Selected Proposer must be prepared to submit all certifications compliance with Puerto Rico Treasury Department's requirements for contracting with the government regarding income and property (CRIM) taxes. These requirements are in accordance with Circular in Letter No. 1300-13-97, dated April 11, 1997 stating instructions for the implementation of Administrative Bulletin No. OE-1 191-24 from the Governor's Office dated August 18, 1991 amended by Administrative Bulletin No. OE-1992-52 from the Governor's Office dated August 28, 1992.

**Required Certifications from the Selected Proposer:** The Selected Proposer shall immediately submit upon Notice of Award receipt:

- a) Last Five Years Income Tax Form Filing, Puerto Rico Internal Revenue (Hacienda) Department certification
- b) No Debt certification, Puerto Rico Internal Revenue (Hacienda) Department
- c) Sales Tax Form Filing, Puerto Rico Internal Revenue (Hacienda) Department

Sales Tax No Debt certification, Puerto Rico Internal Revenue (Hacienda) Department

- d) No Debt, Puerto Rico Municipal Taxes Collection Center (CRIM)
- e) Property Tax Form Filing, CRIM
- f) Employer Unemployment Filing, Puerto Rico Labor Department certification
- g) Driver (Chauffeur) Insurance Filing, Puerto Rico Labor Department certification
- h) Minors Support Filing, ASUME certification
- i) Good Standing Certificate (corporations only), Puerto Rico Department of State
- j) Corporate Resolution authorizing officer to sign the contract
- k) Sworn Statement, PR Law 428, December 20, 2000, as amended

By submitting a Proposal, each Proposer agrees that if the Proposal is accepted they will negotiate in good faith and enter into a contract with PRIFA, for the Term set forth in this RFQ (as defined in the Agreement), including all exhibits and attachments hereto. Each Proposer also accepts all terms and conditions of this RFQ and any amendment thereof. The Proposal and any additional information submitted by the Proposer or negotiated between Proposer and PRIFA prior to selection, together with this RFQ and any addenda hereto, will serve as confirmations of Proposer's acceptance of all terms and conditions therein.

Health Services Provider Certification and Others;

Proponents must comply and obtain all necessary government license and certifications required to provide the services relate and identified in this RFQ.

**Insurance Requirements:** The Selected Proposer and all its subcontractors shall:

- a) Register in PRIFA's Owner Controlled Insurance Program (OCIP). **See Attachment D, Owner's Controlled Insurance Program**
- b) Submit Auto Liability Insurance, \$1,000,000 per occurrence.
- c) Obtain Workmen's Compensation Insurance issued by the Puerto Rico State Insurance Fund.

**Bid Bonds:** As security for the Selected Proposer's good faith negotiation of an agreement with PRIFA pursuant to its Proposal, once the Proposer has been selected (Selected Proposer), it must furnish a bid bond from a corporate surety licensed to do business in Puerto Rico in the amount of TWO HUNDRED FIFTY THOUSAND DOLLARS (\$250,000) in favor of the PRIFA. The Selected Proposer must deliver the bid bond within ten (10) days of being notified by the PRIFA of its selection. The condition of the bid bond shall be that the Selected Proposer shall not withdraw its Proposal and shall execute a contract with PRIFA, if so offered and negotiated in good faith. The Selected Proposer shall be released from the bid bond once the contract with the PRIFA has been signed or the PRIFA and Selected Proposer have not signed a definitive agreement, notwithstanding good faith efforts to negotiate and execute the same. If the Selected Proposer withdraws the Proposal fails to negotiate in good faith with PRIFA, or if after PRIFA and the Selected Proposer agree on terms of a contract, but the

Selected Proposer fails to sign a contract, the amount of the bid bond will be automatically forfeited and retained by PRIFA as liquidated damages, after providing written notice to the Selected Proposer. PRIFA reserves the right to terminate negotiations at any time, with or without cause, and return the bid bond to the Selected Proposer.

In lieu of a bid bond, the Selected Proposer may tender a certified check or bank draft drawn on a solvent bank or trust company, acceptable to the PRIFA and with its principal place of business in Puerto Rico, payable to the "Puerto Rico Infrastructure Financing Authority" or other form of financial security acceptable to PRIFA. The certified check or bank draft shall be deposited in a bank account of the PRIFA and may be commingled with other funds of the PRIFA.

**Payment and Performance Bonds:** Each Proposal must be accompanied by a letter of intent from a surety company licensed to do business in the Government of Puerto Rico, which letter shall state that, if awarded the contract, the Selected Proposer will be able to secure the required Payment and Performance Bonds in the full amount of the total amount of the total project cost. Upon Contract signing, the Selected Proposer shall furnish in PRIFA's forms, a Payment and Performance Bond, 100% of the Total Project Cost or Total Contract Amount, in favor of PRIFA.

**Adherence to PR Law 173:** If at any time the Selected Proposer requires services related to the use of engineers, architects and surveyors, Selected Proposer shall comply with contracting requirements in accordance with PR Law 173, August 12, 1988, as amended.

**Equal Opportunity Employment and Use of Small, Minority, and Woman-Owned Businesses:** PRIFA is an equal-opportunity employer, and strongly encourages vendors to include and involve small, minority, and woman-owned businesses as part of their proposals. Selected Proposer shall comply with all applicable state and federal labor laws and regulations including, without limitation, Fair Labor Laws, Equal Employment Opportunity Program requirements, unemployment tax, temporarily disabled tax, worker's compensation and social security taxes.

**Byrd Anti-Lobbying Amendment, 31 U.S.C. § 1352 (as amended)**

Contractors who apply or bid for an award of \$100,000 or more shall file the required certification. Each tier certifies to the tier above that it will not and has not used Federal appropriated funds to pay any person or organization for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a member of Congress, officer or employee of Congress, or an employee of a member of Congress in connection with obtaining any Federal contract, grant, or any other award covered by 31 U.S.C. § 1352. Each tier shall also disclose any lobbying with non-Federal funds that takes place in connection with obtaining any Federal award. Such disclosures are forwarded from tier to tier up to the recipient. Certification is included as **Attachment E**.

## V. Pre-Proposal Meeting, Tour of Site, Submittal of Questions and Final Proposals

RFQ Documents will be available in hard copy only on April 11, 2019, 1:00 PM (1300 hours) until April 30, 2019, 9:45 AM (0945 hours), Puerto Rico Time, at Floor P, PRIFA Main Office Building (Old Government Development Bank Building), Minillas Government Center, De Diego Avenue, San Juan, Puerto Rico. Registration cost shall be **\$2,000.00**, payable to PRIFA only by registered check or money order.

**Pre-submittal Meeting:** Interested Proposers must participate in the Proposal Pre-Submittal Meeting to be held on April 30, 2019, 10:00 AM (1000 hours), Puerto Rico Time, at PRIFA at Floor P, PRIFA Main Office Building, (Old Government Development Bank Building), Minillas Government Center, De Diego Avenue, San Juan. Proposers will have to sign at the meeting site to certify to the PRIFA compliance with this requirement. Only those Proposers who have paid the registration fee will be allowed to participate in the Pre-Submittal Meeting and attest to doing so,

**Tour of the ASSMCA Site:** Registered Proposers will participate in a mandatory tour of the ASSMCA Site with PRIFA representatives on April 30, 2019, 2:00 PM (1400 hours), Puerto Rico Time. Place of meeting to start the tour shall be announced at the Pre-Submittal meeting. Any questions arising from such tour must be submitted in writing by the Registered Proposers to the PRIFA. Any such questions and the answers by the PRIFA to any such questions shall be made available to all Registered Proposers by the PRIFA.

**Questions:** Questions that any prospective Registered Proposer might have from the Tour of Facilities or from the RFQ contents shall be submitted by not later than Tuesday, May 7, 2019, 10:00 AM (1000 hours) Puerto Rico Time. Questions shall be submitted by email only to [subastas@afi.pr.gov](mailto:subastas@afi.pr.gov). PRIFA will answer all questions by Addendum not later than Thursday, May 9, 2019.

PRIFA will provide copies of responses to all questions received to all Proposers. All Registered Proposers will be copied on all future communications related to and RFQ addenda, clarifications, and/or selection process.

Any interpretations, corrections or changes to this RFQ and specifications will be made by addendum. Sole issuing authority of addenda shall be vested in the PRIFA's Director's Office or authorized representative. Any changes to specifications will be made in writing and posted on the PRIFA website at: [subastas@PRIFA.pr.gov](mailto:subastas@PRIFA.pr.gov).

Respondents shall acknowledge receipt of all addenda on the Proposal form found as **Attachment F**.

**Final Proposals:** Proposals are to be submitted by no later than May 17, 2019, 2:00 PM (1400 hours), Puerto Rico Time, and **shall be submitted only by email** to the following address: [subastas@afi.pr.gov](mailto:subastas@afi.pr.gov). PRIFA does not anticipate providing any extension to the date to respond.

Submittals must be received by the time and date above; late submittals will not be accepted and evaluated.

Proposals are to be no longer than 70 pages in length, to include all attachments and resumes. Please read carefully.

The structure for Proposals should be as follows:

1. **Cover Page:** Identifying the name of the RFQ, the Proposer name, the point of contact and associated contact information, and the date of submittal. Please address all Proposals to:

**Eduardo Rivera Cruz**  
Executive Director  
Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico

2. **Transmittal Letter:** No more than two pages. This should provide:

- brief overview of the key elements of the Proposer's Proposal and why the Proposer should be selected.
- Proposer's certification that they have read and understand the requirements of the RFQ (and any addenda that may be released) and agree to comply.
- signed by an official with the legal authority to bind the Proposer; if a corporation, a corporate resolution must be included as an annex authorizing the official who signs the Proposal.
- statement that the proposal and terms within are to be valid for a minimum of one-hundred and twenty (120) days.

3. **Firm experience and Financial Capacity:** Describe:

- history and experience of the firm as it relates to the proposed scope of work, specifically focusing on program design and implementation, and areas the Proposer believes demonstrates their relevant qualifications and experience.
- any subcontractors should be named, along with a description of those firm(s) experience and what role they will play on the Proposer's team.
- Describe the Proposer's experience with projects of similar size and approximate value of the one identified in this RFQ.

- Proposers should describe the Proposer's demonstrated capability to provide the staffing with the qualifications required in this RFQ through the term of the expected contract.
- A minimum of four (4) references of the Proposer (as Prime Contractor) shall be provided, offering a brief summary of the work that was done and how it relates to the scope of work under this RFQ. Each reference should include a point of contact name, their title, the name of the organization they represent, and their phone and email information so that they may be contacted by PRIFA or their designee(s). The Proposer is encouraged to provide up to two (2) references from identified subcontractors if the work that they performed for those references is directly related to the requirements of this RFQ and the role that said subcontractors will play as part of the Proposer's team.
- Proposer should also include a copy of their most recent audited financial statement, along with a summary as to why the Proposer believes that and any other relevant information provided demonstrates the firm's financial capacity to pay employees and subcontractors even when awaiting payment of invoices under this engagement. This section should also include a statement making a firm commitment that the Proposer will pay its employees and sub-contractors without regard to the timing of payment by PRIFA and/or the Government of Puerto Rico.

**4. Proposed Approach and Organization:** Proposers should provide:

- organizational structure and proposed staffing pattern (including number of personnel) that they would anticipate utilizing to deliver the required services contemplated under this RFQ and provide a detailed explanation as to how they would approach and manage the engagement to ensure efficiency, transparency, and positive outcomes. Proposers are encouraged to include information about any unique or specialized approaches and capabilities they will bring to the engagement.
- All additional services, technologies, licenses, etc. that may be offered should also be described.

**5. Proposed Personnel and Experience (including Key Personnel):**

- This need not be an exhaustive list of personnel to be assigned, however it should demonstrate the availability and qualifications of personnel to manage and lead each element of your proposed organizational structure.
- this section should include a statement that clearly confirms that the personnel named and offered are available and are committed to participate on-site in Puerto Rico in support of this project on a full-time basis. Resumes highlighting relevant experience of each proposed team member of not more than 1 page each should be provided for all personnel the Proposer wishes to be evaluated for scoring purposes.

- 6. Inclusion of Small, Minority and Woman-Owned Businesses:** Proposers should provide an explanation on not more than 2 pages to explain how they are

including small, minority and woman-owned businesses as part of their team, and how much work they estimate will be provided to those firms in this engagement. Firms to be utilized as part of the Proposer's team need to be identified and described in this section.

7. **Cost Proposal: A Cost Proposal is not required for this RFQ.** A cost proposal will be negotiated with the Selected Proposer.
8. **Evidence of Insurance:** Proposer shall submit along with the proposal evidence of insurance that meets or exceeds the requirements of the RFQ, a signed certified statement from an official legally authorized to bind the Proposer that commits the Proposer to deliver evidence within seven (7) days of selection that:
  - a. The **Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura(PRIFA), Gobierno de Puerto Rico**, have been listed as a named insured under their insurance for purposes of this engagement;

## **VI. Proposal Evaluation**

PRIFA will review all qualified responses to this RFQ and select the proposal that is determined to be in the best public interest in accordance with the intent of this RFQ. All proposals will first be screened for completeness and adherence to the requirements of this RFQ. PRIFA will not consider substantively incomplete or non-responsive proposals. A non-responsive proposal is a proposal that was not submitted in a timely manner, or that fails to meet the material terms and conditions of this RFQ as determined by the Government of Puerto Rico.

PRIFA alone reserves the right to waive any informality in any proposal and to accept any proposal which it considers to be in the best public interest, and to reject any or all proposals. **The decision of PRIFA in this regard shall be final.**

PRIFA is not responsible for any costs incurred in the preparation of this RFQ, requests for additional information or any other cost by a Proposer.

The Proposals received in response to this RFQ will be evaluated and ranked, by a Proposal Evaluation Committee in accordance with the process and evaluation criteria contained below. The Evaluation Committee shall be composed of four(4) members: two(2) appointed by PRIFA Executive Director, one(1) by the Secretary of the Puerto Rico Health department, and one(1) appointed by the Secretary of the Puerto Rico Department of Education.

After thoroughly reading and reviewing this RFQ, each Evaluation Committee member shall conduct his or her independent evaluation of the proposals received and grade the responses on their merit in accordance with the evaluation criteria set forth in the following table. Point assignments for each evaluation criterion will be at the discretion of each



Evaluation Committee member. Total Point assignments from each Committee member will be added together for a total overall score. This total score for each Proposer will determine the order of the Proposer's ranking.

If two or more of the top-ranking Proposers score within 10 points from each other, PRIFA reserves the right (but not the obligation) to request that those Proposers participate in a face-to-face or telephone interview and/or provide additional written information. If this occurs, only those Proposers will be under consideration for eventual contract award. Proposers will be provided the opportunity to make a brief presentation based entirely upon their proposal, and the Evaluation Committee will be able to ask questions related to their review of the Proposer's proposal or consistent with the intent of the RFQ. Based on the results of the interview and/or review of the additional information submitted for review, Evaluation Committee members will each assign *up to an additional 25 points* to each Proposer's score, and the average of the score assigned by each Evaluation Committee Member for each Proposer will be used to modify the final rankings. The PRIFA may award multiple contracts based on regional assignments and company qualifications.

In addition, the contracts awarded by this solicitation may be used by any political subdivision of the Government of Puerto Rico or eligible FEMA Public Assistance sub-grantee upon the consent of the PRIFA, the prospective political subdivision or eligible sub-grantee, and the Proposer.

Due to the exigencies related to the work that needs to be done as a result of this RFQ, time is of the essence.

Criteria for proposal evaluation are as follows:

<b>CATEGORY</b>	<b>MAXIMUM POINTS</b>
• <u>Experience and References</u>	05
• <u>Key Personnel</u>	05
• <u>Financial Capacity</u>	20
• <u>Proposed Approach</u>	30
• <u>Proposed Inclusion of Small, Minority and Woman-Owned Firms</u>	05
• <u>Local Firm Preference (Act 42 of 2018)</u>	05
• <u>Experience on obtaining and successfully Managing:</u>	
○ <u>Federal Funds</u>	10
○ <u>Private Nonprofit Entities Endowments</u>	10
○ <u>Federal and Non-Federal Grants</u>	10

Upon completion of scoring and any interviews that may be conducted, the Evaluation Committee will prepare a Notice of Award Recommendation (or cancelation) document with the signature of all Committee members. This Notice will be submitted to the PRIFA Bid Board to verify that all RFQ conditions have been met. Once a final recommendation

for the award is obtain (or cancelation) from the Bid Board to the Executive Director (ED), the ED can accept or determine to cancel the RFQ process, before a Contract is signed. All Proposers shall receive copy of the final determination.

If awarded, contracting procedure allows 30 working days after the award notification to Selected Proposer to submit all required documentation for the contract execution.

All process is going to be under PRIFA Procurement Regulation 5853 filed at the Puerto Rico Department of State September 9, 1998, and all applicable Federal rules and procedures.

## **VII. ATTACHMENTS**

### **Attachment A**

#### **ASSMCA Site Plan and Description of Site Facilities**

**Request For Proposal**  
**ASSMCA Facilities**



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
 Autoridad para el Financiamiento de la  
 Infraestructura de Puerto Rico



**Property Site Plan**

8 bldgs.  
 Remod. & New Construction

**New Facility Limit**  
 5 buildings  
 aprox. 88,350 sq. ft.

**Legend:**  
 ■ Remodeling/Rehabilitation  
 ■ New Construction

**Inset:** Detailed floor plan of a building showing interior layout, including rooms, corridors, and landscaping. Red dashed lines indicate the building's footprint on the main site plan.

**Attachment B**

Page 30 of 47





750  
Solapur Soler

ASSMCA Site Aerial Photo Attachment C

**Proposer's Good Standing, Limited Denial of Participation (LDP)/Suspension or Debarment Status, Legal Issues, Ownership Structures, and Conflicts**

FROM: \_\_\_\_\_  
Name of Primary Proposer: \_\_\_\_\_  
Primary Proposer Authorized Representative: \_\_\_\_\_  
Mailing Address: \_\_\_\_\_  
Contact Telephone: \_\_\_\_\_

In addition, the Proposer discloses the Identification of Officers, Directors, and Partners of proposing entities:

Name	Position	Proposing Entity	Address



**Attachment C, Certification**

The prospective primary proposer certifies to the best of its knowledge and belief, that it and its Officers, Directors, and Partners of proposing entities:

- (a) are in Good Standing with any and all Federal, State and local agencies that has or had a contractual relationship with the Proposer or any of its Officers, Directors, and Partners of proposing entity
- (b) are not presently debarred, suspended, proposed for debarment, declared ineligible, or voluntarily excluded from covered transactions by any Federal, State, and local department or agency;
- (b) have not within a three-year period preceding this proposal been convicted of or had a civil judgement rendered against them for commission of fraud or a criminal offense in connection with obtaining, attempting to obtain, or performing a public (Federal, State or local) transaction or contract under a public transaction; violation of Federal or State antitrust statutes or commission of embezzlement, theft, forgery, bribery, falsification or destruction of records, making false statements, or receiving stolen property;
- (c) are not presently indicted for or otherwise criminally or civilly charged by a governmental entity (Federal, State or local) with commission of any of the offenses enumerated in paragraph (1)(b) of this certification; including PR Law No. 458 of December 29, 2000, as amended
- (d) have not within a three-year period preceding this application/proposal had one or more public transactions (Federal, State or local) terminated for cause or default.
- (e) Proposer does not and will not have any actual, apparent and potential conflicts; overlapping ownership interests of Directorship in other participating proposers' firms or entities; ownership interests or participation in a Design, Construction or Private Management Agent for any of the projects to be awarded for the services to be provided under the PPDR, Demolition or Recycling contracts anticipated to be awarded under these programs.

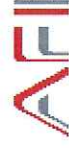
Certified:

\_\_\_\_\_  
Primary Proposer's Name

\_\_\_\_\_  
Primary Proposer's Authorized Representative Signature (If Corporation, Signed and Sealed)

\_\_\_\_\_  
Date

Where the prospective primary participant is unable to certify to any of the statements in this certification, such prospective proposer shall attach an explanation to this proposal.





## **OWNER CONTROLLED INSURANCE PROGRAM (OCIP)**

### **SUMMARY OF COVERAGE**

#### **Project Provided Coverage**

Puerto Rico Infrastructure Financing Authority (PRIFA) has implemented an Owner-Controlled Insurance Program (OCIP) to furnish certain insurance coverages as respects to properly enrolled Consultants and contracted engineering, architectural firms and sub-consultants. The OCIP will be only for the benefit of PRIFA and its Consultants /Sub-consultant(s) of all tiers who have been properly enrolled in the OCIP program. Such coverage applies only to services performed under the agreement at the Project Site. All approved participants must have their own general liability insurance for off-site activities.

The OCIP policies are available for review by the Consultant upon request to PRIFA. The terms of such policies or programs may be from time to time amended. The Consultant hereby agrees to be bound by the terms of coverage as contained in such insurance policies and/or self-insurance programs and acknowledge that such policies prevail over any contradictory terms of the General Conditions of the Program.

While the OCIP is intended to provide broad coverage and high limits, the OCIP is not intended to meet all the insurance needs of the Consultant/Sub-consultant. We recommend that each Consultant/Sub-consultant discuss the OCIP with their insurance broker or consultant to assure that other proper coverage is maintained.

## **OCIP PROVIDED COVERAGE**

PRIFA will provide and maintain in force the types of insurance as listed below. The Consultants and Sub-consultants of all tiers enrolled in the OCIP agree that the insurance company policy limits of liability, coverage terms, and conditions shall determine the scope of coverage provided by the OCIP. The Consultants and Sub-consultants of all tiers agree that the purpose of this section is to provide a general understanding of the coverage provided by the OCIP.

### **1. Commercial General Liability**

Provides coverage for Bodily Injury, Property Damage, Personal Injury, Products and Completed Operations, and Employer's Liability Coverage, for On-Site Project Activities.

#### **Scope of Coverage**

A. Covered Operations. The performance of services in conjunction with PRIFA'S OCIP Insured Projects by an enrolled Consultant, and sub-consultants of any tier providing services for PRIFA at the Project Site.

B. Insureds. PRIFA, enrolled Consultants, and enrolled Sub-consultant of all tiers.

C. Limits.                   \$1,000,000   Each Occurrence Bodily Injury & Property Damage  
                                  \$3,000,000   General Aggregate for all Insured Projects  
                                  \$3,000,000   Products and Completed Operations and Policy Aggregate for all Insured Projects  
                                  \$1,000,000   Employer's Liability Coverage

D. Special Condition.   Five (5) years extension in completed operations coverage from date of final acceptance.

### **2. Excess General Liability Insurance**

Provides Liability coverage in excess of Primary Commercial General Liability Coverage for On-Site Project Activities.

### **Scope of Coverage**

- A. Operations. The performance of services in conjunction with PRIFA's OCIP Insured Projects by an enrolled Consultant, and Sub- Consultants of any tier providing services for PRIFA performed at the Project Site.
  - B. Insured. PRIFA, Consultants and Enrolled Sub-consultants of all tiers.
  - C. Limits. \$ 5,000,000 Each Occurrence  
\$ 5,000,000 Policy Aggregate for All Insured Projects
3. Professional Errors & Omissions Liability

Provides liability coverage for Negligent Acts, Error or Omissions that arise out of professional services rendered by an enrolled Named Insured for projects covered under PRIFA's OCIP.

### **Scope of Coverage**

- A. Operations. Performance of services in conjunction with PRIFA's OCIP Insured Projects by an enrolled architect, engineer and sub-consultant.
- B. Insured. Contracted project management firms, Consultants and its Sub-consultants of all tiers providing services in connection with projects covered under PRIFA's OCIP.
- C. Limits.
  - Primary \$ 6,000,000 Each Claim
  - \$12,000,000 In the Aggregate with an Automatic Reinstatement of Limit

D. Retroactive Coverage. October 1, 2004

### **4. Certificates and Policies**

All the PRIFA furnished insurance coverage shall be either written by insurance companies approved by PRIFA or shall be self-insured. PRIFA or its appointed representative shall provide the Consultant and Sub-consultants with appropriate certificates of insurance or self-insurance evidencing the coverage outlined above.

### **5. Termination/Modification of the OCIP**

PRIFA reserves the right to terminate any participant from the OCIP, and to terminate or modify the OCIP, or any portion thereof. To exercise this right, PRIFA shall provide sixty-(60) days advance written notice to all participants covered by the OCIP. The Consultant and all participants of all tiers shall immediately be required to obtain appropriate replacement insurance coverage acceptable to PRIFA. The total reasonable cost of such replacement insurance will be reimbursed by PRIFA. Written evidence of such insurance shall be provided to PRIFA prior to the effective date of the termination or modification of the OCIP.

6. Assignment of Return Premiums

PRIFA will be responsible for the payment of all premiums associated solely with the OCIP and will be the sole recipient of any dividend(s) and/or return premium(s) generated by the OCIP. In consideration of PRIFA's provision of said coverage, by signing this contract, the Consultant agrees to:

- A. Irrevocably assign to and for the benefit of PRIFA, all return premiums, premium refunds, premium discounts, dividends, retentions, credits, and any other monies due to PRIFA in connection with the insurance which PRIFA herein agrees to provide. The Awarded Consultant further agrees to require each sub-consultant of all tiers to execute a similar assignment for the benefit of PRIFA.

7. No Release

The carrying of the above-described insurance shall in no way be interpreted as relieving the Consultant of any other responsibility or liability under this agreement, the OCIP policies or any applicable law, statute, regulation or order.

## CONSULTANT/SUB-CONSULTANT PROVIDED INSURANCE COVERAGE

For any service or work under the agreement, and until substantial completion and final acceptance of the services, the Consultant, at its own expense, must promptly furnish to PRIFA's OCIP Administrator, certificates of insurance giving evidence that certain coverage are in force. The Consultant is responsible for compliance of these requirements by its sub-consultants of all tiers.

Upon receipt of notice to proceed, the Consultant agrees and shall cause its sub-consultants of all tiers to agree to obtain the insurance set out below from a company or companies acceptable to PRIFA as follows:

1. Workmen's Compensation Insurance
  - a) The Consultant shall provide Workmen's Compensation Insurance as described by the Workmen's Compensation Act of the Commonwealth of Puerto Rico. The Consultant shall also be responsible for compliance with said Workmen's Compensation Act by all its sub-consultants.
  - b) The Consultant shall furnish PRIFA a certificate from the State Insurance Fund showing that all personnel employed in the work are covered. If imported technical personnel are exempted, the Consultant shall furnish evidence of such exemption and certificate from the insurance carrier covering said personnel.
  - c) For imported personnel eligible for exemption, as per Act. No. 16 of May 16, 1958, the Consultant shall refer to Appendix "A".
2. Automobile Liability Insurance
  - a) The Consultant agrees and shall cause its sub-consultants of all tiers to agree, to provide, at their own expense, Automobile Liability Insurance for claims arising from the ownership, maintenance, or use of a motor vehicle at, upon, or away from the Project Site. The insurance shall cover all owned, non-owned, and hired automobiles used in connection with the work, with the following minimum limits of liability:  
\$1,000,000 Combined Single Limit Bodily Injury and Property Damage per Occurrence
  - b) The certificate evidencing this coverage shall state that the policy has been endorsed to name PRIFA as an Additional Insured.
  - c) Notice of Cancellation  
Policies and/or certificates shall specifically provide a 60-day notice of cancellation, non-renewal or material change to be sent to the OCIP Administrator at the aforementioned address, as a condition for such cancellation, non-renewal or material change to take place.  
If there is the exposure of transportation of hazardous materials the following endorsement shall be provided. Under this policy, Motor Carrier Endorsement, of the Motor Carrier Act of 1980, Form MCS-90, shall be provided by the Contractor.
  - d)

3. Certificates of Insurance

Upon receipt of notice to proceed, the Consultant agrees, and shall cause its sub-consultants of all tiers to agree, to provide to PRIFA's OCIP Administrator a Certificate of Insurance setting out the coverage described herein, limits, and amendments to the certificate necessitated by changes to the work to be performed under the contract until completion and final acceptance of work. Insurances must be placed with carriers having an A.M. Best's Guide rating of A-VII or better. Such certificate shall be forwarded to the OCIP Administrator at the address described in this manual.

4. Furnishing of Policies

- a) All required policies of insurance shall be in a form acceptable to the PRIFA and shall be issued only by insurance companies authorized to do business in Puerto Rico.
- b) The Consultant shall furnish a complete copy of each policy required under this agreement, or a certificate of insurance signed by an authorized representative of the insurer in Puerto Rico, describing the coverage afforded. This certification shall be in an "Accord" form, in general use by the insurers.

5. Other Insurance

Any type of insurance or any increase of limits of liability not described above which a Consultant requires for its own protection or on account of any statute shall be its own responsibility and its own expense.

The OCIP is not an attempt to provide the Consultant and its sub-consultants of all tiers with complete insurance programs. PRIFA shall not be responsible to provide any insurance coverage not specified above. The Consultant and its Sub-consultants of all tiers have the responsibility to make sure their insurance programs fit their needs, and it is their responsibility to arrange for and secure any insurance coverage, which they deem advisable, whether or not specified above.

## **CONSULTANT /SUB-CONSULTANTS RESPONSIBILITIES**

---

The Consultant for itself and on behalf of its enrolled sub-consultants is required to cooperate with PRIFA and its OCIP Administrator with regards to the administration and operation of the OCIP. The Consultant's responsibilities shall include, but are not limited to:

1. Compliance with applicable Laws, Statute or Regulation and PRIFA's OCIP Manual, setting forth the administrative procedures required of the Consultant;
2. Provision(s) of necessary contract, operations and insurance information;
3. Immediately notifying the OCIP Administrator as soon as practicable of all sub-consultants of all tiers upon award;
4. Cooperation with any insurance company and OCIP Administrator with respect to requests for claims or other information required under the program;
5. Immediately notifying PRIFA that any Consultant/Sub-consultant-provided coverage has been canceled, materially changed, or not been renewed;
6. Complete the following administrative forms within the time frames specified:
  - A. PRIFA OCIP Form 1 - OCIP Enrollment Form. Upon receipt of award notice from PRIFA/Consultant.
  - B. PRIFA OCIP Form 2 - Notice of Substantial Completion. Upon completion of all work being performed under the contract.
7. Ensure that all eligible participants of all tiers complete OCIP Form 1 and OCIP Form 2.
8. Completed forms will be sent to PRIFA's OCIP Administrator

## ATTACHMENT E

### LOBBYING CERTIFICATION FOR CONTRACTS, GRANTS, LOANS, AND COOPERATIVE AGREEMENTS

The undersigned certifies, to the best of his or her knowledge and belief, that:

- (1) No Federal appropriated funds have been paid or will be paid, by or on behalf of the undersigned, to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of an agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with the awarding of any Federal contract, the making of any Federal grant, the making of any Federal loan, the entering into of any cooperative agreement, and the extension, continuation, renewal, amendment, or modification of any Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement.
- (2) If any funds other than Federal appropriated funds have been paid or will be paid to any person for influencing or attempting to influence an officer or employee of any agency, a Member of Congress, an officer or employee of Congress, or an employee of a Member of Congress in connection with this Federal contract, grant, loan, or cooperative agreement, the undersigned shall complete and submit Standard Form-LLL, "Disclosure Form to Report Lobbying," in accordance with its instructions.
- (3) The undersigned shall require that the language of this certification be included in the award documents for all subawards at all tiers (including subcontracts, subgrants, and contracts under grants, loans, and cooperative agreements) and that all subrecipients shall certify and disclose accordingly.

This certification is a material representation of fact upon which reliance was placed when this transaction was made or entered into. Submission of this certification is a prerequisite for making or entering into this transaction imposed by Section 1352, Title 31, U.S. Code. Any person who fails to file the required certification shall be subject to a civil penalty of not less than \$10,000 and not more than \$100,000 for each such failure.



The Proposer, \_\_\_\_\_, certifies or affirms the truthfulness and accuracy of each statement of its certification and disclosure, if any. In addition, the Proposer understands and agrees that the provisions of 31 U.S.C. § 3801 *et seq.*, apply to this certification and disclosure, if any.

\_\_\_\_\_

Signature of Proposer's Authorized Official

\_\_\_\_\_

Name and Title of Proposer's Authorized Official

\_\_\_\_\_

Date



ATTACHMENT F

ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT OF ADDENDA FORM

The Proposer hereby acknowledges that he/she has received and that he/she has considered in the preparation of his/her bids, all requirements in the following Addenda to this Bid/Proposal/Contract:

ADDENDUM NUMBER	DATE OF ADDENDUM	ACKNOWLEDGEMENT

**NO ADDENDUM WAS RECEIVED IN CONNECTION WITH THIS BID/PROPOSAL/CONTRACT.**

**ACKNOWLEDGEMENT:**  
\_\_\_\_\_  
Proposer's Authorized Officer Signature



**IMPORTANT NOTICE:**

**THIS FORM MUST BE COMPLETED AND SUBMITTED BY ALL PROPOSERS. IF NO ADDENDA ARE RECEIVED, CHECK THE "NO ADDENDUM" BOX ABOVE AND SIGN THE ACKNOWLEDGMENT.**

AFI RETAINS THE ABSOLUTE RIGHT TO REJECT ANY PROPOSAL THAT FAILS TO INCLUDE THIS ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT OF ADDENDA FORM

**Attachment G**

**ASSMCA Required Buildings to be Remodeled, Square Footage Area, Fix Investment**





ASSMCA property comprises a total of seventeen (17) buildings, for a total built area of approx. 215,000 sq.ft. Only eight (8) buildings are considered, for the remodeling of ASSMCA facilities.

# Bldg	Description	Levels	Footprint Area	Total Area	Observations
--------	-------------	--------	----------------	------------	--------------

<input checked="" type="checkbox"/>	New Construction	Adm. / in use	50,226	25,113	2	1	Almacén "IT"	1	1,700	1	1,700	Adm. / in use
<input type="checkbox"/>	Areas to be remodeled	Adm. / in use	4,893	4,893	1	1	Programa Tratamiento Línea P&S & Imprenta	3	7,392	1	7,392	Adm. / in use
<input type="checkbox"/>	Areas similar to #18 (validate)	Adm. / in use	6,081	6,081	1	1	Programa Prevención Residencial (abandonado)	7	5,990	1	5,990	Adm. / in use

Note:

\*Area similar to #18 (validate)

1	Administrativo	2	25,113	50,226	Adm. / in use
2	Almacén "IT"	1	1,700	1,700	Adm. / in use
3	Programa Tratamiento Línea P&S & Imprenta	1	7,392	7,392	Adm. / in use
4	Programa Prevención Residencial (abandonado)	1	4,893	4,893	Adm. / in use
5	Residencial (abandonado)	2	9,110	18,220	Adm. / in use
6	*Residencial (abandonado)	2	8,767	17,534	Adm. / in use
7	Programa Prevención Residencial (abandonado)	1	6,081	6,081	Adm. / in use
8	Residencial (abandonado)	1	5,990	5,990	Adm. / in use
9	*Residencial/Archivo Inactivo	2	8,767	17,534	Adm. / in use
11 y 12	Catería/IT, Adiestramiento	1	3,973	3,973	Other/in use
13	Oficinas (abandonado)	1	5,060	5,060	Other/in use
14	Anfiteatro & Gimnasio	2	2,823	5,646	Other/in use
15	*Residencial (en uso)	2	8,767	17,534	Other/in use
16	Residencial (abandonado)	2	8,767	17,534	Other/in use
17	Archivo Inactivo	1	4,987	4,987	Adm. / in use
18	Oficinas (abandonado)	2	8,767	17,534	Adm. / in use
19	Almacén y Mant. Locales	1	13,413	13,413	Adm. / in use

The Cost Opinion for the remodeling and new space program and distribution for ASSMCA operation has been estimated in \$8,916,271.60







GOBIERNO DE PUERTO RICO  
Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico

## “BUDGET TARGETS”

## PRESUPUESTO 2020-2021

**AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA**

**BUDGET TARGETS**

**FONDO GENERAL E INGRESOS PROPIOS**

Programa #	Partida de Asignación	Fondo General		Ingresos Propios
		AF 2021	AF 2021	
	<b>001-Nomina y costos relacionados:</b>			
1110	Sueldos puestos regulares	\$	482,259	\$ -
1112	Liquidación vacaciones separación servicios			-
1114	Sueldos puestos confianza		680,560.00	-
6021	Anualidad Ley 70		28,428.00	-
6411	SS		91,700.00	-
907-000	CFSE		12,209.00	-
908-000	Plan médico		33,000.00	-
917-000	Horas extra		28,868.00	-
1415	Bono Navidad - Confianza		4,800.00	-
905-000	Bono Navidad - Regulares		7,800.00	-
911-000	Otras aportaciones a beneficios marginales		37,321.00	-
			<b>1,406,945</b>	
	<b>002-Facilidades y Pagos por Servicios Públicos:</b>			
2505	Teléfonos- Pagos de Servicios Año Corriente		-	8,712
2593	Combustibles y lubricantes ASG		-	12,000
2510	AEE		-	-
2520	AAA		-	-
				<b>20,712</b>
	<b>003-Servicios Comprados:</b>			
2112	Franqueo		-	2,000
2181	Cons. Y reparación equipo computadora		-	3,580
2670	Arrendamiento de otros equipos (fotocopiadoras y estacionamiento)		-	119,963
2690	Arrendamiento no Clasificado (AAFAF)		-	97,380
2772	Conservación y Reparación Equipo Automotriz		-	15,000
2890	Seguros - No Clasificados		-	894,000
2980	Servicios privatizados		-	327,369
2980	Servicios de mantenimiento		-	750,510
2980	Servicios comprados -No Clasificados		-	516,764
				<b>2,726,566</b>
	<b>006-Servicios Profesionales:</b>			
1210	Servicios legales			132,465
1240	Finanzas y contabilidad			295,820
1260	Servicios consultivos - IT			30,720
1290	Servicios profesionales y consultivos - no clasificados			297,973
				<b>756,978</b>



AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

BUDGET TARGETS

FONDO GENERAL E INGRESOS PROPIOS

Programa	Partida de Asignación	Fondo General	Ingresos Propios
#		AF 2021	AF 2021
<b>007-Otros Gastos:</b>			
2910	Cuotas y subcripciones		6,800
2990	Otros gastos no Clasificados		1,000
3010	Servicios Bancarios		11,925
		-	<b>19,725</b>
<b>010-Materiales y Suministros:</b>			
968-000	Materiales y suministros		75,000
		-	<b>75,000</b>
<b>011-Compra Equipos:</b>			
939-000	Compra equipos		20,000
		-	<b>20,000</b>
<b>008-Inversion en Mejoras:</b>			
	Mejoras de Capital		440,000

TOTAL PRESUPUESTO 2020-2021 \$ 1,406,945 \$ 4,058,981

NO INCLUYE (Pay Go - AEE - AAA) \$ 121,000 \$ 1,795,200



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico



NARRATIVO

SOLICITUD DE PRESUPUESTO

AÑO FISCAL 2020 - 2021



## GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico

18 de diciembre de 2019

### OFICINA DE GERENCIA Y PRESUPUESTO

**Eduardo Rivera Cruz**  
Director Ejecutivo

### EXPLICACIÓN PRESUPUESTO AÑO FISCAL 2020-2021

La Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico (en adelante, "AFI" o "Autoridad") fue creada en virtud de la Ley Núm. 44-1988, según enmendada (en adelante "Ley Habilitadora"). Nuestra *Misión* es el proveer servicios transparentes y ágiles a las agencias, municipios y corporaciones e instrumentalidades públicas, con el propósito de asistirles en financiamiento, servicios técnicos de infraestructura, servicios legales y procedimiento de Subastas necesarios para el desarrollo de la infraestructura de Puerto Rico.

De otra parte, también como parte de sus facultades dispuestas por ley, AFI funge como el administrador financiero de los programas de los Fondos Rotatorios de Agua Limpia y Agua Potable y de la cartera de préstamos y donativos otorgados contra ellos. Estos programas permiten atender la disponibilidad del recurso más preciado para el consumo humano, el agua potable. Se relaciona con la infraestructura para el recogido de agua pluvial y para el tratamiento de aguas usadas.

La AFI está afiliada al BGF. La razón principal para ello es que el Banco fungía como agente fiscal del Gobierno de PR y de sus agencias, municipios e instrumentalidades, y en el desempeño de esta función, coordinaba, obtenía y proveía el financiamiento para las mejoras de capital del sector público, que es una función muy similar a la que realiza la AFI bajo las disposiciones de su Ley Habilitadora. Esta función creaba para la AFI una fuente de financiamiento, que ahora no está disponible

Para llevar a cabo sus funciones, la AFI allega fondos de distintas fuentes de financiamiento. Por un lado, la Ley Habilitadora estableció el Fondo de Infraestructura de Puerto Rico, capitalizado con cantidades anuales fijas de los primeros recaudos de los arbitrios federales impuestos al ron y otros artículos producidos en Puerto Rico, vendidos en los Estados Unidos y transferidos a la Isla, de acuerdo al Código de Rentas Internas Federal de 1986, según enmendado.

Los recursos de la Autoridad provienen también de asignaciones legislativas, de dinero recibido en calidad de honorarios por concepto de servicios prestados a través de acuerdos de asistencia con distintas dependencias públicas beneficiadas, entre otros, así como de ingresos por concepto de cánones de arrendamiento de propiedad inmueble perteneciente a la AFI, según se desglosan más adelante.

### **PRESUPUESTO 2020-2021**

La AFI conforme lo requiere la Oficina de Gerencia y Presupuesto, somete el presupuesto para el año fiscal 2020-2021 considerando las metas presupuestarias establecidas por la Junta de Supervisión Fiscal (JSF).

Para elaborar la petición de presupuesto para el AF2019-2020, la AFI realizó un análisis de sus necesidades en la evolución y ejecución de los trabajos a realizarse, para así determinar la justificación de cada petición de gastos, con la intención de ser un ente más eficiente y administrar efectivamente nuestro presupuesto. Como se establecerá a continuación, se justifica cada concepto de gasto con una necesidad operacional y/o un análisis histórico de uso.

Las metas presupuestarias para la AFI establecidas por la JSF para este año se presentan a continuación:

	<i>FG-Nómina</i>	<i>FG – Operacional</i>	<i>IP – Operacional</i>
<i>Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura</i>	\$1,425,000	\$0	\$4,060,000

Se presenta para referencia y evaluación una comparación del presupuesto del Fondo General, aprobado a la AFI desde el 2016 hasta el corriente, en el que podemos detallar que hemos realizado los ajustes para operar de acuerdo al presupuesto asignado a la Agencia.

**AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO**  
**PRESUPUESTO APROBADOS FONDO OPERACIONAL - OGP**  
**AÑOS FISCAL 2016 AL 2020**

Concepto	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020	Budget Target 2020
Nómina y costos relacionados	\$ 1,808,913	\$ 1,912,870	\$ 1,757,000	\$1,606,000	\$ 1,425,000
Facilidades y pagos por servicios públicos	56,702	23,440	26,000	10,000	
Servicios profesionales y consultivos	1,252,481	1,100,145	978,000	97,000	
Servicios comprados	529,398	454,639	349,000	56,000	
Otros gastos operacionales	143,006	24,765	19,000	240,000	
Materiales y suministros	30,000	13,300	12,000	18,000	
Compra de equipo	99,500	40,159	38,000		
Gastos transportación y subsistencia	20,000	-	-		
Pensiones del ERS				121,000	
Construcción y gerencia				40,000	
Reserva presupuestaria	60,000	31,000	165,000		
	\$ 4,000,000	\$ 3,600,318	\$ 3,344,000	\$2,188,000	\$ 1,425,000
<b>Porcentaje Disminución Annual</b>		<b>-10%</b>	<b>-7%</b>	<b>-35%</b>	<b>-35%</b>
<b>Porcentaje Disminución vs Budget 2017</b>		<b>-10%</b>	<b>-16%</b>	<b>-45%</b>	<b>-64%</b>

La AFI ha ido reduciendo su presupuesto anualmente en todos los conceptos y ha cumplido con los requisitos y órdenes ejecutivas que requieren reducción de nómina y gastos relacionados, así como otras partidas presupuestarias. Se ha logrado reducir el presupuesto del Fondo General adjudicando costos a los proyectos y Acuerdos Interagenciales que desarrolla. Sin embargo, no todos los costos administrativos que se generan en la operación pueden ser directamente adjudicados a proyectos, así como tampoco se puede distribuir a un proyecto específico el periodo durante el cual se lleva a cabo la conceptualización de estos Acuerdos. Por lo tanto, la AFI requiere un presupuesto operacional de su Fondo General para continuar desarrollando iniciativas y proyectos que redunden económico y continúen proveyendo fuente de financiamiento para la Agencia.

El ingreso propio de AFI aumenta este año por ingresos de Subastas, estimados en \$511,000 para el 2020-2021. Este ingreso se utilizará para subvencionar gastos asociados a funciones que anteriormente la Agencia cargaba al Fondo General, y así continuar generando ingresos para subvencionar sus gastos.

Según aumentan los proyectos asignados a la AFI, disminuye el porcentaje de dependencia del Fondo General

	2019	2020
Fondos disponibles - Acuerdos Interagenciales	\$ 73,078,286	\$ 311,698,146
Presupuesto Fondo General - Solicitado	\$ 2,889,275	\$ 2,069,900
Disminución en la petición presupuestaria		-28%

Para sustentar esta solicitud de presupuesto, se somete un Plan de Negocios que presenta las alternativas que la AFI propone y que justifican la inversión requerida para el próximo año fiscal.

### **PRESUPUESTO SOLICITADO PARA EL AÑO FISCAL 2020-2021 – FONDO GENERAL**

El presupuesto del Fondo General recomendado para el año fiscal 2020-2021 asciende a \$2,069,945. Para Ingresos Propios el presupuesto recomendado asciende a \$5,313,000. Esta solicitud incluye petición de aquellos gastos no considerados en los “Budget Targets” provistos por la Junta de Supervisión Fiscal - AEE, AAA y Pay Go. También considera los ingresos de Subastas que se generan para cubrir gastos anteriormente asignados al Fondo General.

Concepto	PRESUPUESTO FONDO GENERAL		PRESUPUESTO INGRESOS PROPIOS	
	2020-2021		2020-2021	
Nómina y costos relacionados	\$	1,406,945	\$	-
Facilidades y pagos por servicios públicos		10,200		1,804,000
Servicios profesionales y consultivos		293,500		508,000
Servicios comprados		196,100		2,490,993
Otros gastos operacionales		12,200		4,325
Materiales y suministros		10,000		65,000
Compra de equipo		20,000		-
Pay Go		121,000		-
Mejoras Capitales		-		440,000
	\$	<b>2,069,945</b>	\$	<b>5,312,318</b>

## ***Fundamento de los supuestos para la proyección de gastos solicitada para el Año Fiscal 2020-2021***

### **• FONDO GENERAL**

La AFI provee servicios de asistencia financiera, técnica administrativa de subastas e ingeniería y asistencia legal a otras entidades gubernamentales. Para poder obtener acuerdos, provee asistencia precontractual en la conceptualización de los servicios a ofrecerse, por conducto de personal contratado en la AFI en las áreas de: finanzas, legal, ingeniería, subastas y Directoría. Aunque estos costos impactan fuentes de financiamiento de proyectos, el Fondo General asiste en finanzas las etapas precontractuales donde se invierte en la conceptualización de las necesidades y la valorización de los servicios que serán objeto de contratación. Una vez se logra firmar un acuerdo de entendimiento, se transfieren los fondos a la AFI y desde ese momento en adelante se adjudican los costos y se recuperan gastos.

Los gastos operacionales de la AFI surgen en apoyo a la gestión que se realiza con estos proyectos, y según establecen los Acuerdos se subvencionan identificando un porcentaje de estos cargos de asuntos administrativos a los mismos; por ejemplo; servicios profesionales, material de oficina, franqueo, etc... Para lograr llevar a cabo estos proyectos, la AFI necesita una infraestructura básica que incluye fotocopiadoras, pago del alquiler del espacio que ocupamos, así como otros gastos que no se pueden asociar directamente a un proyecto vigente. Entre esos se encuentra el almacén de expedientes inactivos, ya que cada proyecto establece un periodo durante el cual debemos custodiar los expedientes; este costo no se puede asociar directamente a proyectos vigentes. También ocurre con los servicios que contratamos a través de la AAFAF para el manejo de los recursos humanos, en lugar de adjudicar a la AFI una nómina para este servicio.

Actualmente la AFI, mediante estos esfuerzos de conceptualización de Acuerdos ha formalizado una cantidad importante de proyectos de infraestructura que impacta escuelas, municipios, así como apoyan los esfuerzos de recuperación de la Isla. A continuación, un detalle de los proyectos vigentes de la AFI, de los que a su vez se generan ingresos por concepto de venta de pliegos de Subastas que pueden ser utilizados para subvencionar el incremento en presupuesto que se solicita por este medio. Estos proyectos a su vez, generan ingresos por concepto de venta de Pliegos de Subastas, que para este año se propone utilizar para subvencionar gastos asociados a la operación de la Agencia.

Oficina de Gerencia y Presupuesto  
18 de diciembre de 2019  
Memorial de Presupuesto Solicitado 2020-2021

Proyecto	Descripción	Presupuesto	Pagado	Obligado	Balance
Acuerdo AEP-Remanente Seguro	Mejoras Escuelas Manuel Elizaburu y Juan A. Corretjer	\$ 2,612,021	\$ 1,710,279	\$ 35,729	\$ 866,014
Acuerdo Depto. De Educación-Renueva tu Escuela 2019	Programa Renueva tu Escuela 2019	40,000,000	5,736,294	25,087,377	9,226,329
Acuerdo Depto. De Educación-Renueva tu Escuela 2018	Programa Renueva tu Escuela 2018	53,013,000	49,086,449	3,209,065	717,486
Acuerdo Depto. De Educación--Sellado de Techos-Escuelas	Programa Fondos Federales-Techos Escuelas	211,800,000	61,623	10,821,132	200,917,246
Autoridad de Carreteras-Asistencia Técnica	Asistencia Técnica-Proceso de Subastas	349,300	218,668	71,948	58,684
Camuy Commercial & Industrial Park	Mejoras Amacen de PRIDCO-Camuy	1,280,000	57,723	1,099,992	122,286
Caño Martín Peña- Acuerdo CECMP	Asistencia Legal y Administrativa	470,760	351,581	84,955	34,225
CECMP-Realineacion Avenida Barbosa	Acuerdo Interagencial-Asistencia Técnica	5,010,250	91,740	4,279,970	638,540
Comisionado del Seguro-Remodelación Pisos 8,10 y 11-EWP	Remodelación Oficinas Comisionado del Seguro-EWP	884,936	7,418	822,014	55,504
COR3-Demolicion de Estructuras	Demolicion de Estructuras averiadas por el Huracan Maria - Fase I	12,334,809	109,305	6,991,997	5,233,507
Departamento de Salud-Acuerdo de Asistencia Técnica	Apoyo Técnico-Evaluación de Estructuras-Departamento de Mejoras Comedor- Escuela Emilio R. Delgado	319,349	149,263	-	170,086
Escuela Emilio R. Delgado-Corozal	Mejoras Comedor- Escuela Emilio R. Delgado	162,012	5,663	152,039	4,310
Hospital Industrial-Remodelacion	Mejoras Hospital Industrial	49,511,624	47,182,812	662,068	1,666,744
Malecon de Santa Isabel FASE II	Mejoras Malecon Santa Isabel-Fase II	2,196,434	709,676	1,177,350	309,408
Interseccion La Muda	Mejoras Interseccion La Muda-PR1 Y PR-169	12,822,940	523,629	11,565,155	734,156
Muelle Punta Santiago	Mejoras Muelle Punta santiago-Humacao	4,217,421	92,451	226,768	3,898,202
Parque Tres Cruces Corozal	Mejoras Parque Tres Cruces y carreteras colindantes	475,000	659	90,000	384,341
Planteamiento 2019-36344	Mejoras 3 Escuelas-Municipio de San Juan	250,000	259	151,571	98,170
OGP-Mejoras Edificio Sede	OGP-Mejoras Edificio Sede	3,404,765	599,206	955,535	1,850,024
Proyectos Municipales-Planteamineto 2019-36408	Proyectos Municipales-Asignación Especial OGP	5,800,000	8,764	470,210	5,321,026
Proyectos Municipales-Sobrante Emision 2006	Proyectos de Repavimentación y Otras Mejoras	19,557,375	9,377,991	6,302,916	3,876,468
RC-47-2018	Mejoras Escuelas Jose C. Barbosa y Luis Llorens Torres	210,000	41,289	111,529	57,182
RC-100-2019	Rehabilitación Poblado Boqueron, Malecon de Cataño y Sistema Agua Potable- Comunidad Pejita Falcón	50,000	-	65	49,935
Repavimentacion Camino Cayito Ruiz	Asignación Especial OGP-Repavimentación Camino Cayito Ruiz-Naranjito	88,000	73,871	-	14,129
Repavimntacion PR-445-	Asignación Especial OGP-Repavimentación PR-445	325,000	924	300,250	23,826
Repavimentacion-Sector Cantera-Manati	Asignación Especial-Repavimentación Sector Cantera Manati	75,000	51,250	-	23,750
Mejoras Areas Recreativas-Municipio de Vega Baja	Asignación Especial OGP-Mejoras Areas Recreativas	80,000	53,067	21,850	5,083
<b>Total</b>		<b>\$ 427,299,997</b>	<b>\$ 116,301,854</b>	<b>\$ 74,641,484</b>	<b>\$ 236,356,659</b>



**Solicitud de Gastos Operacionales – Fondo General**

I. Facilidades y pagos Servicios Públicos

- **Teléfonos:** pago fijo anual por línea telefónica comercial - **\$5,000**, aproximadamente un costo de \$410 mensuales.

CONCEPTO	GASTO 2016-2017	GASTO 2017-2018	GASTO 2018-2019	PROYECCIÓN DEL GASTO 2019-2020
<b>CLARO</b>	5,462	4,961	5,361	4,801

- **Combustible y lubricantes - ASG** – se solicita **\$7,200** para esta partida, para la operación de 4 vehículos oficiales que tiene la Agencia. Estos vehículos se utilizan para el movimiento del Director Ejecutivo, y para el movimiento en gestiones oficiales de los ingenieros hacia múltiples proyectos, para evaluar acuerdos interagenciales; entre otras gestiones.

CONCEPTO	GASTO 2016-2017	GASTO 2017-2018	GASTO 2018-2019	PROYECCIÓN DEL GASTO 2019-2020
<b>Combustible &amp; Lubricantes</b>	3,875	9,531	13,110	15,783

II. Servicios Comprados

- **Franqueo – se solicita \$2,000**, el gasto actual de los pasados años se presenta a continuación. La disminución que se presenta en estos últimos dos años se logra mediante la adjudicación de costos a los Acuerdos Interagenciales correspondientes, en lugar de cargar al Fondo General.

CONCEPTO	GASTO 2016-2017	GASTO 2017-2018	GASTO 2018-2019	PROYECCIÓN DEL GASTO 2019-2020
<b>Franqueo</b>	2,476	1,734	11,701	1,800

- **Arrendamiento no Clasificado**

- Renta: **Acuerdo Interagencial AFI-2019-000286** firmado el 1ro de marzo de 2019, entre AFI & AAFAF establece un acuerdo por el reembolso de gastos incurridos por concepto de renta del Edificio, cuyo costo mensual se establece en \$8,115 para un total anual de **\$97,380**. **Se incluye copia del Acuerdo con AAFAF.**

- **Arrendamiento de otros equipos**

- Arrendamiento de Estacionamientos: **Acuerdo Interagencial AFI-2019-000286** firmado el 1ro de marzo de 2019, entre AFI & AAFAF (ver documento que se incluye) establece un acuerdo por el reembolso de gastos incurridos por concepto de 44 tarjetas de estacionamiento para empleados de la AFI, para un total anual de **\$25,080**. Así también tenemos un Acuerdo Interagencial con AEP por 3 espacios de estacionamiento, por \$40 c/u, para un total de **\$1,440**. Se incluye copia de ambos Acuerdos, como evidencia. Este acuerdo también incluye el reembolso de gastos de limpieza de oficinas, cuyo costo mensual se establece en \$1,007 para un total anual de **\$12,084**

- Arrendamiento de Equipos: Incluye acuerdo de alquiler de equipo para 6 fotocopiadoras multifuncionales, \$3,343 mensual por el alquiler, más una reserva de \$5,000 por concepto de exceso de copias a las incluidas en el contrato para un total de **\$41,000**. AFI ocupa 3 pisos, en el antiguo BGF que actualmente ocupa AAFAF. Los 6 equipos se distribuyen por áreas: Ingeniería (2), Legal, Finanzas, Subastas y el área de Directoría. Se incluye propuesta recibida para renovación de este contrato.

Durante el año 2019-2020 por ajustes presupuestarios realizados, AFI no tuvo la capacidad para realizar los pagos correspondientes al alquiler de las fotocopiadoras de RICOH durante 11 meses - **\$40,359**.

**Se solicita para estas partidas \$59,982, ya que el 50% del gasto se adjudica al presupuesto de Subastas – Ingresos Propios.**

- **Servicios Comprados no Solicitados**

- Esta partida representa el costo del almacén Iron Mountain, donde se mantienen los expedientes inactivos que requieren de un periodo de retención, en esta partida se solicita **\$27,200**. Esta partida puede variar según los viajes que se dan al almacén; compra de cajas etc...

Durante el año 2019-2020 por ajustes presupuestarios realizados, AFI no tuvo la capacidad para realizar los pagos correspondientes para el pago del almacén de expedientes inactivos durante 12 meses - **\$25,200**

CONCEPTO	GASTO 2017-2018	GASTO 2018-2019	PROYECCIÓN DEL GASTO 2019-2020
Iron Mountain	28,446	24,345	25,200

- Considera servicios de apoyo a los sistemas de tecnología por \$60,364 que requiere la AFI, que se detallan a continuación:

DESCRIPCIÓN	COSTO	JUSTIFICACIÓN
Actualización y apoyo técnico Sistema de Backups - Acronis. Suscripción anual	\$1,200	Subscripción anual para tener acceso al soporte técnico y actualizaciones de Acronis Software necesario para cumplimiento. El mismo fue necesario debido a que no existía un "Disaster Recovery Plan (DRP) y esto dió paso a un señalamiento de auditoría de sistema de informática (IT) del contralor.
Actualización y Apoyo Técnico Sistema Virtualización Servidores- (Licencias y suscripción)	\$7,000	La virtualización permite que se pueda instalar en los servidores los diferentes sistemas de Windows necesarios para las diferentes operaciones de los servicios, como lo son Questy, SAGE, AFI DUMAS, etc. El programa de virtualización actual esta obsoleto, y no permite actualizar los windows, los cuales culminan el próximo 14 de enero 2020. Por tal motivo es necesario obtener la licencia y suscripción al apoyo técnico solicitado, y fue parte del señalamiento del contralor en auditoría, necesario para cumplimiento por señalamiento del Contralor.
Servicio de Acarreo y Bóveda para Resguardos Sistemas- (International Safe Deposit)	\$1,700	Este servicio es necesario para el recogido en nuestras facilidades de los tapes de backup de información y el almacenamiento adecuado para los mismos el cual evita el deterioro de las cintas y por tanto la pérdida de información. Se renueva anualmente y necesario para cumplimiento por señalamiento del Contralor.
Actualización de Sistema de Contabilidad SAGE	\$30,195	El programa SAGE es nuestro sistema operativo de contabilidad, el cual data del año 2010. Este servicio es necesario para la actualización del mantenimiento de la aplicación MIP. Y hacerla compatible para la migración de aplicación MIP a nuevo servidor virtual. Evitando así la posibilidad de pérdida de información sensitiva.
Metro Postal - renta, recarga y material	\$1,430	Partida necesaria para la renta del Metro postal (\$375) y Buzón (\$260), Recarga Metro Postal (\$500) y Materiales Metro (\$295). Todos estos cargos son anuales.
JLB Group, LLC	\$1,680	Servicio necesario para obtener la licencia de la aplicación Pforms 2020 para la preparación de las formas 480.6x para serv prof FY 2020.

<b>Questys Solutions</b>	\$17,159	El programa Questys es donde se centraliza la documentación desde año 2009 especialmente expedientes de contratos, enmiendas, cambios de órdenes, cambios de directriz y todos los expedientes de pagos realizados. Questy's facilita el proceso ya que se logra trabajar de forma simultánea. Facilita los procesos por demandas o procesos legales evitando costos de búsqueda en el almacén externo, facilita el proceso de auditorías internas y externa. Hay que trasladar el antiguo Questys, la interfaz, al sistema actualizado (realizar una migración) requiere de una persona altamente especializada y capacitada para realizarlo. Esto incluye la licencia del programa, las licencias de usuarios, el mantenimiento del año y la ayuda técnica
--------------------------	----------	--

**Se solicita para estas partidas \$56,382, ya que el 50% del gasto se adjudica al presupuesto de Subastas – Ingresos Propios.**

- **Conservación y Reparación Equipo Automotriz** – Presupuesto solicitado - **\$8,250** Incluye los siguientes servicios para una flota de 4 vehículos oficiales; mantenimiento preventivo, marbetes y reparaciones generales de mecánica.

CONCEPTO	GASTO 2017-2018	GASTO 2018-2019	GASTO 2019-2020	PROYECCIÓN DEL GASTO 2020-2021
Reparación vehículos	8,764	17,703	20,278	12,000

- **Seguros** – Se solicitan **\$8,000** para dos conceptos: las pólizas de Auto son provistas por la Administración de Servicios Generales y se pagan por prorrata determinada por ellos. Estas proveen una Responsabilidad Pública para cubrir los autos oficiales de la AFI y cualquier otro auto que utilice la agencia ya sea los autos oficiales. La misma provee cubierta de Responsabilidad Publica de daños a terceros y de haber una demanda le proveen defensa a la AFI.

Los de seguros de *Package* proveen cubierta de Responsabilidad Pública para las oficinas donde opera la AFI. Provee cubierta a la AFI contra reclamaciones de lesiones corporales de terceros y daños a la propiedad ajena.

○ Servicios de mantenimiento de equipo

Descripción del Servicio	Cantidad	Justificación / Comentarios
Mantenimiento impresoras("printers") generales	1,000.00	Estimado de reparaciones de sus partes por uso y desgaste.
Mantenimiento Estaciones Digitalización	2,000.00	Las estaciones de digitalización son los scanners que se encuentran en el Dept. de Control de Documentos. Las mismas requieren de un mantenimiento periódico de sus partes por uso y desgaste. Debido al uso continuo al cual son sometidos durante el año.
Mantenimiento Metro Postal	580.00	Esta partida incluye mantenimiento por 1 año del metro postal. Este equipo es utilizado continuamente por todos los departamenteo pero mayormente por el Dept de Subasta. Para el envío de los avisos y todo lo relacionado a las propuestas de subastas con los licitadores. Por tal motivo es esencial que este en optimas condiciones y requiere de mantenimiento constante.
<b>TOTAL</b>		<b>3,580.00</b>

III. Servicios Profesionales

Para el año 2019-2020 realizamos ajustes y se maximizó el cargo a los proyectos según los contratistas distribuían sus tareas para adjudicar correctamente sus servicios. Continuamos con esta iniciativa para el año 2020-2021, de manera que cada vez mas disminuya la dependencia del Fondo General. Se incluye también anejo que establece la distribución de empleados por área de servicios en la AFI, donde se explica porqué es requerido un presupuesto por servicios profesionales, por no tener empleados por nómina en las mismas.

Considera algunas partidas de gasto del año 2019-2020 debido a que por la directriz de la Junta de Supervisión Fiscal, no tenemos acceso a los fondos de presupuestos previos. Tal es el caso de los fondos necesarios para el pago de la auditoría de estados financieros del periodo 2017 – 2018 (en proceso de finalizar) y 2018-2019 que no están disponibles para el pago de dicho servicio. En otros casos, debido a ajustes presupuestarios durante 2019-2020 en la partida de servicios profesionales no se pudo realizar pagos requeridos, por lo que se identifican en la siguiente tabla.

Se reduce el porcentaje cargado al Fondo General, adjudicando gastos de servicios directos y de apoyo a los procesos de generar subastas y administrar proyectos, subvencionados a través de Ingresos Propios.

<b>Servicios Legales:</b>		
Contratistas internos	Apoyo administrativo, registro de contratos en OCPR, entre otras tareas de apoyo. Se carga al Fondo General únicamente un 7% del costo total adjudicado a estos contratistas.	\$7,472
Contratistas externos	Abogados contratados para casos legales en contra de la AFI. En muchos casos estos casos estaban asociados a proyectos cuyos fondos estaban depositados en BGF y se adeudan pago por sus servicios, o acuerdos interagenciales para los que no se han asignado fondos (DRNA, AAA, por ej) pero estan activos en el Tribunal; entre otros. Representa un 6% del costo total del presupuesto	\$35,714
<b>Servicios Contabilidad:</b>	<b>de</b>	
Interventores	Revisión de toda la facturación recibida en la AFI, aseguran cumplimiento con políticas y procedimientos establecidas en la Agencia. Se carga al Fondo General únicamente un 3% del costo total adjudicado a estos contratistas.	\$2,540
Contabilidad Presupuesto	y Control del actual vs. presupuesto de la Agencia, preparación de cheques, entradas de ajustes, reconciliaciones de banco, preparación de estados financieros, trabajos de auditoría, depósitos, etc... Se carga al Fondo General únicamente un 8% del costo total adjudicado a estos contratistas	\$11,720
Servicios profesionales & Consultoría Financiera	Apoyo y consultoría en la preparación de los estados financieros a ser auditados por la AFI. Por la naturaleza de las transacciones asociadas a emisiones, acuerdos con bonistas, etc... hay gran complejidad en los estados financieros en preparación para la auditoría.	\$17,200
Auditoría externa estados financieros	- Auditoría externa requerida anualmente a) Estados auditados 2020-2021	\$34,600

	<p>b) Estados auditados 2018-019 y balance restante auditoria 2017-2018 – Esta auditoria no se ha completado, sin embargo según directriz de la JSF, no tenemos acceso a estos fondos por ser de años previos al presupuesto vigente.</p>	<p>\$32,158</p>
<p><b>Servicios profesionales y consultivos – no clasificados:</b></p>		
<p>Administración</p>	<p>Incluye (1) Recepcionista de la AFI y (3) asistentes que apoyan en tareas de mensajería, en el área de Subastas, depósitos, chofer y otras tareas generales. Representa aproximadamente un 30% del costo total adjudicado a estos contratistas.</p>	<p>\$28,116</p>
<p>Ingeniería</p>	<p>Apoyo técnico mientras se genera un Acuerdo de Colaboración, generación de informes requeridos por otras Agencias que no son directamente de un proyecto, entre otras tareas. El área de ingeniería consta de aprox. 15 profesionales. Se carga al Fondo General únicamente un 2% del presupuesto total adjudicado a contratistas.</p>	<p>\$12,000</p>
<p>Comunicaciones</p>	<p>Proyección sobre las obras que realiza la Agencia, colaborar en la preparación de presentaciones o informes relacionados con las responsabilidades de la AFI; entre otras. Representa un 40% del presupuesto total.</p>	<p>\$20,000</p>
<p>Servicios OATRH</p>	<p>Según establece el Reglamento Núm 8813, en su Artículo 5, la Agencia deberá realizar una aportación por la cantidad de \$10,000 antes del 1ro de julio de cada año fiscal.</p>	<p>\$8,600</p>
<p>Servicios Humanos</p>	<p>Incluye pago por 2019-2020 que luego de ajustes presupuestarios no se pudo realizar</p>	
<p>Recursos</p>	<p>Se contrata estos servicios mediante Acuerdo Interagencial con AAFAF, en lugar de establecer</p>	<p>\$20,000</p>

<p>Subastas</p>	<p>una oficina en la AFI para el manejo de asuntos laborales. Manejan querrelas, administran los beneficios, reclutamiento y contratación de empleados; entre otras</p> <p>Apoyo que puede ser requerido al evaluar requisitos de algún proyecto, o a la Junta de Subastas en casos que se requiera alguna evaluación técnica, financiera o de algún requisito particular que requiera apoyo de un Consultor.</p>	<p>\$4,000</p>
<p>Priesters, LLC</p>	<p>Consultoría en evaluación de propuesta técnica en el área de requisitos para administrar facilidad de salud mental – AMSSCA. Fondos estaban Certificados en presupuesto 2018-2019, sin embargo por retraso en el proyecto se facturó posterior a la directriz de la Junta de Supervisión sobre pagos realizados hasta septiembre 2019 de presupuestos anteriores.</p>	<p>\$2,350</p>
<p><b>Servicios profesionales - sistemas de información</b></p>	<p>Consultor interno que ofrece apoyo técnico en la AFI, custodio de lo sistemas de información, instalación de equipos, sistemas de resguardo, etc...</p>	<p>\$12,288</p>

IV. Materiales de Oficina - \$10,000

Se reduce considerablemente la petición de presupuesto para esta partida, debido a que se ha estado subvencionando a través de proyectos aprobados a la AFI el material requerido.

V. Otros Gastos Operacionales - \$15,400

Esta partida considera gastos tales como: servicios bancarios - \$8,000 asociado a las cuentas de banco operacionales donde se registra el movimiento del Fondo General; cuotas y subscripciones por \$6,800 – incluye subscripción a la base de datos para la división legal - Lexis Nexis, también subscripción al periódico GRF Media, LLC. La partida de subscripciones incluye el libro “The Beverage Information Group 2019 Liqueur Handbook” utilizado para el “Continued Disclosure” que anualmente debe someter la AFI. Gastos misceláneos por \$600 para actividades de la oficina de la Oficina del Director, y algunos imprevistos.



VI. Equipos -- \$20,000

Se requiere la compra de un Servidor - necesario para la actualización del sistema de virtualización (Vmware). Obligatorio para actualizar los servidores Windows existentes a su versión 2019. Ver comunicaciones cursadas a través de AAFAF sobre este particular.

VII. Pay Go

Se solicito a la Oficina de Retiro información actualizada sobre el compromiso de Pay as you Go que debe incluir la AFI como parte de la petición presupuestaria. Al día de hoy no se recibió, por lo que se incluye la información del año 2019-2020 para consideración.

Como indica el documento de metas presupuestarias, no se incluye Pay Go como parte de los fondos solicitados al presupuesto base. Ver email de fecha 11/20/2019 que indica que están trabajando la información del Pay Go.

GOBIERNO DE PUERTO RICO Administración de los Sistemas de Retiro de los Empleados del Gobierno y la Justicia		Proyección Pay-GO Charge Año Fiscal: 2019-2020				
Clasificación	Cod. Agenc. Agencia	Pension Anual	Aport. Patr. Plan. Medico	Bono Navideño	Bono Medicamentos	Gasto Total
Corporación Public-512	AUT. FINANCIAMIENTO INFRAESTRUCTURA AF	119,719.92	12,891.00	600.00	300.00	133,510.92

Cecile Tirado Soto <CTIRA01@retiro.pr.gov>  
Wed 11/20/2019 9:06 PM

- Sylvia E. López (AFI)

Saludos Sylvia

Estamos trabajando con la información del Pay-Go para proveerlas, revisare la información de tener alguna deuda.

Atentamente,

**Cecile Tirado Soto**  
**Directora Auxiliar Contraloria**

## ***Presupuesto para Ingresos Propios & Gastos de Funcionamiento***

### ***Ingresos Propios – Edificio World Plaza***

El 8 de marzo de 2012 la AFI adquirió el EWP, a través de una línea de crédito de \$35 millones otorgada por el BGF, de los cuales \$27 millones se utilizaron para la adquisición del edificio, que originalmente se pretendía utilizar como nueva sede del Departamento de Justicia (DJ). Los restantes \$8 millones se utilizaron para sufragar costos de diseño de las mejoras, así como costos de administración y operación del edificio, por un período de doce (12) meses.

El contrato de préstamo (línea de crédito), otorgado el 7 de marzo de 2012, disponía que la AFI (Borrower) pagaría la línea con el producto de asignaciones legislativas a largo plazo, asignadas al DJ para el pago del arrendamiento, hasta pagar por completo el principal e intereses acumulados. Dado que el DJ no ocupó las facilidades del EWP, la AFI tuvo que establecer un plan agresivo para lograr la ocupación de los espacios. Como resultado de este esfuerzo, la AFI ha logrado otorgar contratos de arrendamiento con diversas entidades gubernamentales y del sector privado, entre las que destacan la Oficina de Administración de los Tribunales, la sede del Tribunal de Apelaciones, las oficinas administrativas de los programas Medicaid y WIC, adscritos al Departamento de Salud, la Comisión de Energía de Puerto Rico, la Junta de Supervisión Fiscal y próximamente iniciaremos los trabajos de remodelación para las facilidades que ocupará la oficina del Comisionado de Seguros. Actualmente tenemos un 98% de ocupación.

Recientemente se ha realizado una nueva tasación del edificio, que considera un estudio de mercado que permite evaluar los parámetros de renta actuales aprobados para el edificio, de manera que podamos estructurar una propuesta de costo por pie cuadrado más costo efectivo.

### ***Ingresos Propios – Subastas***

Efectivo el año 2017-2018 AFI ha comenzado a generar una fuente de ingreso recurrente por concepto de venta de pliegos de Subastas. Estos ingresos no se reflejaron de manera similar en años anteriores, debido a que lego del Huracán María había una declaración de emergencia vigencia, por lo que muchos proyectos no iban a proceso de subasta pública. Se proyecta para el año 2020-2021, ingresos por este concepto de \$511,400 lo que constituye un estimado conservador con mayor potencial.

Una vez dejada sin efecto esta declaración de emergencia, se ha comenzado un proceso de Subasta formal para todo proyecto en exceso de \$50,000. Este ingreso será recurrente en la medida que tenemos proyectos anualmente para Renueva tu Escuela – que impacta 855 escuelas; así como contratos de Acuerdos de

Entendimiento con COR3 y con Departamento de Educación (\$212 millones) que impactan comunidades y escuelas a largo plazo.

Ver anejo de Proyección de Ingresos Propios que se incluye como parte de este narrativo.

**Presupuesto Operacional – Ingresos Propios (Edificio World Plaza & Subastas)**

Se presenta a continuación el desglose de presupuesto solicitado para el 2020-2021 para Ingresos Propios.

Concepto	2018-2019	2019-2020	Propuesta 2020-2021
Nómina y costos relacionados	\$ -	\$ -	\$ -
Facilidades y pagos por servicios públicos	1,695,800	1,449,000	1,804,000
Servicios profesionales y consultivos	176,132	104,000	508,000
Servicios comprados	4,900,739	1,741,000	2,491,000
Otros gastos operacionales	180,000	2,203,000	4,325
Materiales y suministros	226,089	156,000	65,000
Compra de equipo	-	-	-
Gastos transportación y subsistencia	-	-	-
Mejoras capitales	1,692,000	-	440,000
	<b>\$ 8,870,760</b>	<b>\$ 5,653,000</b>	<b>\$ 5,312,325</b>

**I. Facilidades y Pagos por Servicios Públicos: \$1,798,912**

Según establecen las metas presupuestarias establecidas por la Junta de Supervisión Fiscal, no se incluye en ese número los pagos de PREPA, PRASA, Capex, PBA, PRIMAS y Pay Go. Por lo tanto, sería una asignación adicional que solicitamos de acuerdo al historial de consumo de los pasados años, según se presenta a continuación:

Detalle Facturación Gastos de Facilidades			
FY 2019			
	A.A.A.	A.E.E	Teléfono
Julio 2018	32,370.56	114,774.36	307.1
Agosto 2018	29,001.58	70,846.22	305.3
Septiembre 2018	33,039.42	118,728.25	306.67
Octubre 2018	29,357.61	90,573.27	308.76
Noviembre 2018	24,373.02	99,731.83	312.35
Diciembre 2018	22,252.91	108,088.91	309.54
Enero 2019	30,668.51	95,230.86	307.24
Febrero 2019	26,590.19	115,616.45	310.02
Marzo 2019	18,271.72	131,654.10	309.9
Abril 2019	24,939.43	107,684.72	309.72
Mayo 2019	28,410.87	112,015.89	307.57
Junio 2019	31,736.64	115,671.78	308.36
	<b>331,012.46</b>	<b>1,280,616.64</b>	<b>3,702.53</b>

Detalle Facturación Gastos de Facilidades			
FY 2020			
	A.A.A.	A.E.E	Teléfono
Julio 2019	32,843.52	116,999.98	310.00
Agosto 2019	30,112.16	113,574.43	309.94
Septiembre 2019	29,959.95	111,283.75	309.46
Octubre 2019	34,889.81	125,169.03	307.98
	<b>127,805.44</b>	<b>467,027.19</b>	<b>1,237.38</b>

**Combustible & Lubricantes ASG** – se solicita \$5,088 para esta partida, para la operación de 4 vehículos oficiales que tiene la Agencia. Estos vehículos se utilizan para el movimiento del Director Ejecutivo, y para el movimiento en gestiones oficiales de los ingenieros hacia múltiples proyectos, para evaluar acuerdos interagenciales; entre otras gestiones.

**II. Servicios Comprados**

**Servicios de Administración WP** – se mantiene la partida en \$327,369 para el pago de Housing Promoters, administradores del edificio.

Oficina de Gerencia y Presupuesto  
 18 de diciembre de 2019  
 Memorial de Presupuesto Solicitado 2020-2021

**Servicios de Mantenimiento**

SOLICITUD DE PRESUPUESTO				Justificación de Necesidad
Descripción del Servicio	Cantidad Mensual	Frecuencia Anual (Mes)	Cantidad FY-2020-21	
Mantenimiento Elevadores	\$ 3,645.00	12	\$ 43,740.00	Proveer seguridad a las personas que transitan en las distintas áreas del edificio. Evitar daños futuros y alargar la vida útil de los equipos. Este servicio incluye pruebas anuales según requeridas por la versión del Código A 17.1 aplicable. No proveer dicho mantenimiento podría ser un riesgo a la vida y propiedad.
Mantenimiento Aire Acondicionado	3,900.00	12	46,800.00	Evitar futuras deficiencias en el equipo y colapso en los condensadores. Mantener controles de operación, control de la capacidad y la vinculación de los "Chillers", mejoradoras de unidad de tratamiento de aire-control operacional, bombas de agua helada y torres de enfriamiento. Servicio esencial para que todo el personal del edificio pueda trabajar en condiciones de trabajo apropiadas.
Mantenimiento Generadores Eléctricos	866.25	12	10,395.00	Mantenimiento preventivo necesario para Asegurar la conservación de los generadores eléctricos. No proveer dicho mantenimiento podría ser un riesgo a las operaciones y propiedad cuando surgen averías en la AEE. Asegurar el buen funcionamiento de los equipos mensualmente.
Mantenimiento Bombas Agua potable, Sistema PUMal y Sistema supresión de incendio	699.30	12	8,391.60	Mantenimiento e Inspección trimestral de equipos requerida según el código NFA 25 "Norma para la inspección, prueba y mantenimiento de Sistemas Hidráulicos de Protección Contra incendios." No proveer dicho mantenimiento representa un riesgo a la vida y propiedad pública.
Mantenimiento Químicos A/C, Sistema de enfriamiento HVAC	950.00	12	11,400.00	Mantenimiento preventivo de tratamiento de químicos al agua utilizada para enfriar el aire a través de las torres de enfriamiento. Servicio esencial para que todo el personal del edificio pueda trabajar en condiciones de trabajo apropiadas.
Mantenimiento Rolling Doors	790.00	12	9,480.00	Mantenimiento preventivo e inspección de las puertas corredizas del edificio. Esto incluye 16 puertas corredizas, sus sistemas mecánicos y sus motores. Es importante que estos equipos funcionen adecuadamente para proteger la propiedad y proveer acceso a las facilidades. No proveer dicho mantenimiento representa un riesgo a la vida y propiedad pública.
Mantenimiento Sistema de alarma de incendio	1,030.00	12	12,360.00	Mantenimiento mensual preventivo a equipos y sistema de DVR y apoyo técnico, para todo el sistema de cámaras de seguridad. Es importante que estos equipos funcionen adecuadamente para proteger la vida y la propiedad. No proveer dicho mantenimiento representa un riesgo a la vida y propiedad pública.
Mantenimiento Cámaras de Seguridad	1,400.00	12	16,800.00	Servicio de Fumigación y control de plagas preventivo en todo el edificio. No proveer dicho servicio preventivo podría ser un riesgo a la salud y la propiedad pública.
Mantenimiento Exterminación	890.00	12	10,680.00	La Subestación Eléctrica de 38KV requiere de un mantenimiento anual donde se verifica el transformador, se la toma muestra de aceite, se limpian las cerámicas, se verifica al voltaje y los amperajes. Se verifica la resistencia de la insulación. Verificación del factor de potencia. No proveer dicho servicio preventivo representa un riesgo a seguridad y propiedad.
Mantenimiento Subestación Eléctrica	3,085.00	2	6,170.00	Mantenimiento preventivo de limpieza, lubricación, reparación y ajustes de los equipos del Sistema de Acceso y Control en el estacionamiento. No proveer dicho mantenimiento podría ser un riesgo a la vida y propiedad. Además, la buena operación de estos equipos es necesaria para generar ingresos por concepto de los visitantes.
Mantenimiento Sistema Control Acceso Estacionamiento	2,095.00	12	\$ 25,140.00	El servicio semanal de recogido de basura es crítico para garantizar una operación eficiente del edificio salvaguardado la salud pública.
Recogido de desperdicios y alquiler de equipo	2,333.34	12	\$ 28,000.08	El servicio de limpieza para las oficinas y áreas comunes es crítico para garantizar una operación eficiente del edificio salvaguardado la salud pública.
Servicio de Limpieza a oficinas y áreas comunes	38,067.81	12	456,813.72	Postes de seguridad, Jersey barriers, acceso controlado para áreas vulnerables, Programación de elevador independiente. Instalación de Pantallas en el área del Lobby. Compra de Cristales. Rehabilitación de bonker en el plazoleta. \$15 Bonker+\$2000 Jersey Barries \$3,000 Pantallas+ Reparación de lozas en el puente \$5,000 + Reparación de piso en la Plazoleta \$15,000.00. Reparaciones necesarias para proteger la propiedad.
Prueba de Calidad de Agua- Análisis Químicos- Agua Pozo, Sistema, etc.	1,195.00	12	14,340.00	
Reparaciones y mantenimiento correctivo general			\$ 50,000.00	
			<b>\$ 750,510.40</b>	

○ **Servicios Prestados - \$404,000**

Descripción del Servicio	Operacional		Planta Física		Justificación de Necesidad
	Cantidad AF FY-2020-21	Cantidad AF FY-2020-21	Cantidad AF FY-2020-21	Cantidad AF FY-2020-21	
Servicio de vigilancia y seguridad	370,668.96				Servicio de vigilancia y seguridad importante para proteger la vida y la propiedad 24/7. No proveer dicho servicio representa un riesgo a la vida y propiedad pública.
Inspección de Carga de los Elevadores	-	7,750.00			Requerido la Ley ASME # A17.1-2016 Código de seguridad para ascensores y escaleras mecánicas. Inspección que se efectúa cada cinco (5) años.
Inspección de elevadores (12) y escaleras	-	1,050.00			Inspección anual requerido por el Reglamento 18 "Reglamento para Ascensores y Equipos Relacionados" del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos. No proveer dicho servicio podría ser un riesgo a la vida y propiedad.
Inspección sistema de rociadores de fuego	-	1,900.00			Inspección anual en cumplimiento de Bomberos de PR. No proveer dicho servicio representar un riesgo a la vida y propiedad pública y sin la certificación de Bomberos el edificio no es operable y los seguros no cubren.
Inspección y "hidrotest" para mangueras y extintores ABC, inspección y prueba de conductividad para extintores CO2	-	2,100.00			Inspección anual en cumplimiento de Bomberos de PR. No proveer dicho servicio representar un riesgo a la vida y propiedad pública.
Inspección de bomberos edificio principal	-	\$ 835.00			Inspección anual. Código de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios de PR. Ley 43 del 21 de junio de 1988.
Renovación Licencia DACO operación del estacionamiento	-	\$ 300.00			Costo renovación anual de operador en DACO. Requerido por el Reglamento 6753 Areas de Estacionamiento Público. Sin dicha renovación, no es posible operar el estacionamiento público y se podrían perder fondos.
Servicio de reemplazo de cristales	-	\$ 13,000.00			Por razón del cambio en las temperaturas, los cristales se rompen y hay que reemplazarlos de inmediato. No hacerlo, representa un riesgo a la salud, seguridad y propiedad pública.
Reemplazo de la tela de lona de las (9) cortinas de la plazoleta y sombrillas (17)	-	\$ 6,400.00			Rehabilitar las corfinas de la plazoleta para mejorar el área. Esto evitará el deterioro total de las mismas para beneficios de nuestros inquilinos y visitantes.
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 370,668.96</b>		<b>\$ 33,335.00</b>	

Incluye además esta partida el 50% de gastos adjudicados a Ingresos Propios – Subastas por concepto de los gastos de almacén de expedientes inactivos, y otras necesidades de tecnología detalladas en el concepto del Fondo General. - **\$56,382**

○ **Arrendamiento de otros equipos** – se adjudica el 50% de gastos asociados a los gastos de fotocopadoras, limpieza de facilidades y estacionamientos a ingresos propios por concepto de Subastas. Ver descripción en el concepto de Fondo General. Se incluyen los contratos asociados en los Anejos.- **\$59,982**

○ **Conservación y Reparación Equipo Automotriz:**

Incluye los siguientes servicios para una flota de 4 vehículos oficiales; mantenimiento preventivo, marbetes y reparaciones generales de mecánica. Se utilizan para transportar el personal de subastas a las reuniones, aperturas, etc... **\$6,750**

○ **Seguros:**

La partida de seguros, luego del Huracán María ha sufrido un incremento sustancial. Las pólizas están asociadas al Edificio World Plaza e incluyen las cubiertas para: propiedad, responsabilidad, estacionamiento (daños a terceros, y cubierta como operador); entre otras. Se solicita basado en estimados provistos por el Agente de Seguros **\$886,000**

CONCEPTO	GASTO 2017-2018	GASTO 2018-2019	GASTO 2019-2020
Seguros WP	320,659	827,690	863,943

**Servicios Profesionales:** La partida de servicios profesionales en World Plaza, incluye dos conceptos – servicios legales y servicios administrativos- que incluye finanzas, contabilidad, presupuesto, intervención. Sin embargo, es importante clarificar que esto **no representa** personal adicional al que ya tiene AFI adscrita en su presupuesto del fondo general, sino que al personal se le asigna un porcentaje de su tiempo de acuerdo a las horas invertidas en el proyecto de contabilidad, finanzas, contratación, etc... de servicios en World Plaza.

<b>Servicios Legales:</b>	
Contratistas internos	Apoyo administrativo, registro de contratos en OCP, entre otras tareas de apoyo. Se carga al Ingreso Propio únicamente un 4% del costo total adjudicado a estos contratistas. <b>\$14,792</b>
Contratistas externos	Abogados se contratan en caso de existir controversias con inquilinos o visitantes del edificio. Evaluación y preparación de renovación de contratos o enmiendas a inquilinos. <b>\$74,496</b>

<p><b>Servicios Contabilidad:</b></p> <p>Interventores</p> <p>Contabilidad y Presupuesto</p> <p>Servicios profesionales – Consultoría financiera</p> <p>Auditoria Externa</p>	<p>de</p> <p>Revisión de toda la facturación recibida en la AFI, aseguran cumplimiento con políticas y procedimientos establecidas en la Agencia. Se carga al Ingreso Propio únicamente un 14% del costo total adjudicado a estos contratistas.</p> <p>Control del actual vs. presupuesto de Ingresos Propios, preparación de cheques, entradas de ajustes, reconciliaciones de banco, preparación de estados financieros, trabajos de auditoría, depósitos, etc... Se carga al Ingreso Propio únicamente un 30% del costo total adjudicado a estos contratistas</p> <p>Apoyo y consultoría en la preparación de estados financieros - se adjudica un 60% del gasto anteriormente subvencionado en su totalidad por el Fondo General</p> <p>Preparación de estados auditados para los años 2020-2021 y 2018-2019 (por ya no tener acceso a estos fondos). se adjudica un 60% del gasto anteriormente subvencionado en su totalidad por el Fondo General</p>	<p>\$13,710</p> <p>\$48,380</p> <p>\$25,800</p> <p>\$109,712</p>
<p><b>Servicios Profesionales – no clasificados:</b></p> <p>Administración</p> <p>Consultor Ambiental</p>	<p>Servicios de mensajería, depósitos diarios, recepción, apoyo en gestiones de Subastas, proceso de órdenes de servicio para todas las compras que se realizan de acuerdo a los procedimientos, y revisión de facturación recibida a nombre de la AFI; entre otras tareas. Se carga al Ingreso Propio únicamente un 7% del total adjudicado a estos contratistas.</p> <p>Conforme a la Ley 9 del 18 de junio de 1970 "Ley de Política Ambiental" es necesario para asesoría ambiental relacionada al manejo de</p>	<p>\$46,574</p> <p>\$17,170</p>



<p>Ingeniero Coordinador del Proyecto- Edificio World Plaza</p>	<p>Asbesto y Plomo en el EWP. Este recurso actualizará anualmente el Plan de Manejo de Asbestos, inspeccionará y estará disponible para consultas de trabajos de mitigación, demolición, construcción relacionados que puedan ocurrir en el edificio. Además, es necesario adiestrar al personal anualmente.</p> <p>Coordinador de Proyecto para el Edificio World Plaza (EWP) necesario para la fiscalización y seguimiento del plan de trabajo del Administrador con todos los asuntos relacionados a la Planta Física. La planta física del EWP posee equipos mecánicos, eléctricos e infraestructura muy complejos lo que requiere de una supervisión adecuada para garantizar la salud y seguridad del personal y a su vez, el buen cuidado de la propiedad.</p> <p>Apoyo técnico durante las Subastas, evaluación de requisitos de propuestas, y otros trabajos previos a que exista un Acuerdo de Colaboración</p>	<p>\$28,000</p>
<p>Consultora de Seguros</p>	<p>Asesoramiento en seguros anuales y gestiones de las reclamaciones que surgen en el edificio por concepto de daños en el estacionamiento, caídas de personas, reclamaciones de inquilinos, asunto ambiental y cumplimiento de seguros en los inquilinos. No tener la asesoría de este recurso podría representar una exposición a múltiples riesgos la pérdida de fondos y propiedad.</p>	<p>\$6,900</p>
<p>Asistente Administrativa – Ingeniería</p>	<p>Asistencia en los procesos del Ingeniero Coordinador, para tramitar documentos y otras gestiones relacionadas al Edificio World Plaza</p>	<p>\$3,840</p>
<p>Comunicaciones</p>	<p>Proyección sobre las obras que realiza la Agencia, colaborar en la preparación de</p>	<p>\$30,000</p>

	<p>presentaciones o informes relacionados con las responsabilidades de la AFI; entre otras.</p> <p>Según establece el Reglamento Núm 8813, en su Artículo 5, la Agencia deberá realizar una aportación por la cantidad de \$10,000 antes del 1ro de julio de cada año fiscal.</p> <p>Incluye pago por 2019-2020 que luego de ajustes presupuestarios no se pudo realizar</p> <p>Se contrata estos servicios mediante Acuerdo Interagencial con AAFAF, en lugar de establecer una oficina en la AFI para el manejo de asuntos laborales. Manejan querrelas, administran los beneficios, reclutamiento y contratación de empleados; entre otras</p> <p>Apoyo que puede ser requerido al evaluar requisitos de algún proyecto, o a la Junta de Subastas en casos que se requiera alguna evaluación técnica, financiera o de algún requisito particular que requiera apoyo de un Consultor.</p> <p>Consultoría en evaluación de propuesta técnica en el área de requisitos para administrar facilidad de salud mental – AMSSCA. Fondos estaban Certificados en presupuesto 2018-2019, sin embargo por retraso en el proyecto se facturó posterior a la directriz de la Junta de Supervisión sobre pagos realizados hasta septiembre 2019 de presupuestos anteriores. Consultor interno que ofrece apoyo técnico en la AFI, custodio de lo sistemas de información, instalación de equipos, sistemas de resguardo, etc...</p>	<p>\$12,900</p> <p>\$30,000</p> <p>\$6,000</p> <p>\$3,500</p>
<p>servicios OATRH</p> <p>Recursos Humanos</p> <p>Subastas</p>		

<b>Servicios Profesionales – Sistemas de Información</b>	Consultor interno que ofrece apoyo técnico en la AFI, custodio de lo sistemas de información, instalación de equipos, sistemas de resguardo, etc...	\$18,4332
--	---	-----------

### **Materiales y Suministros**

Incluye partidas requeridas para necesidades generales del Edificio World Plaza, tales como: compra de pintura, materiales para trabajos eléctricos (bombillas, aceite, filtros, etc...), labels para visitantes, boletos para el estacionamiento, material para trabajos de plomería, etc...

### **Servicios Bancarios**

Se solicitan \$3,925 para cargos bancarios asociados a las cuentas de Ingresos Propios.

**PUERTO RICO INFRASTRUCTURE FINANCING AUTHORITY  
DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL & CONTRATOS POR DIVISIÓN**

Con los recursos de personal y contratos internos, la AFI maneja el presupuesto asignado al Fondo General - \$2 millones, \$7.8 millones en World Plaza para la administración y mantenimiento del edificio. La administración actual de la AFI ha logrado llevar a un 97% de ocupación al Edificio World Plaza, lo que ha logrado que ésta sea una operación autosustentable. Actualmente se manejan los siguientes proyectos de infraestructura mediante MOU's / Acuerdos Interagenciales: \$40 millones Renueva tu Escuela, \$12 millones primera fase PPDR - MOU COR3 en proceso de extensión y aumento de cuantía para demolición de estructuras, \$212 millones para proyectos de sellado de techos Departamento de Educación, \$22 millones proyectos de infraestructura con OGP, \$6 millones para Proyectos Municipales, \$20 millones - Emisión de Bonos para Proyectos Municipales; entre otros. Se trabaja con contratistas internos debido a que facilita el proceso de contratación de acuerdo al volumen de proyectos; y se van subvencionando en mayoría según se asignan trabajos bajo estos contratos. Sin embargo, siempre requiere un porcentaje de subvención del Fondo General debido a que: gestiones administrativas de la AFI (preparación de informes de AFI, casos legales generalmente no tienen subvención de proyectos, preparación de acuerdos y trabajo gerencial previo a la otorgación de un contrato, etc...

DIVISIÓN	CONTRATOS		COMENTARIOS
	PERSONAL	INTERNOS	
División Legal	1	5	La Directora Legal es la única empleada por nómina; las asistentes administrativas y abogados (2) son contratistas internos. Durante el 2018-2019 se trabajaron 333 contratos, 919 emiendadas y se manejan 102 casos activos - en mayoría asociados a expropiaciones forzosas. También se manejan casos por incumplimiento de contrato por fondos depositados en BGF pertenecientes a proyectos y contratos activos, estos fondos fueron congelados y luego cancelados contra deudas y líneas de AFI. Preparación de renovación de contratos de alquiler en World Plaza.
División Intervención	2	3	Verificar toda la facturación de proyectos, contratos, ordenes de servicios, etc... para que cumplan todos los requisitos de pago
División de Administración	4	2	Incluye las siguientes funciones: preparación de ordenes de compra (todas las compras menores de \$50K), manejo del presupuesto interno de AFI, transportación, mensajería, flota de vehículos, Edificio World Plaza; entre otras
División de Finanzas & Presupues	7	5	Preparar informes de presupuesto, desembolsos, estados financieros, auditorías, apoyo a servicios de IT, certificación de fondos para todas las solicitudes de contratos, servicios, balances de fondos por proyectos, informes semanales de presupuesto para Ingeniería, reconciliaciones bancarias, facturación a proyectos o información financieros según establezcan los Acuerdos/MOU. Los empleados en esta división incluyen: Directora del Departamento, Gerente de Finanzas & Presupuesto y 2 contadores.
División de Ingeniería	2	15	Empleados en nómina incluye: Director & Asistente Administrativa. El resto de los empleados asignados a todos los proyectos que maneja la AFI alrededor de toda la Isla - Coordinadores de proyectos, Gerentes de proyecto, Asistente Administrativas; entre otros.
Directoría	4	2	Director Ejecutivo, Subdirector y 2 empleadas administrativas. Contratistas internos incluyen Receptionista y un ayudante/chofer para el Director.
Oficina de Subastas	1	3	El Director de Subastas es el único empleado por nómina. Manejan todas las solicitudes de contrato o de servicio en exceso de \$50,000 según el Reglamento de la AFI requiere salga mediante un proceso formal de Subasta.



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico



PETICIÓN DE PRESUPUESTO  
FONDO GENERAL &  
INGRESOS PROPIOS  
AÑO FISCAL 2020 - 2021

ORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA  
SOLICITUD DE PRESUPUESTO

FONDO GENERAL E INGRESOS PROPIOS

R.C.

Programa #	Partida de Asignación	Fondo General		Ingresos Propios		
		AF 2021		Subastas	Alquiler	TOTAL
	<b>001-Nómina y costos relacionados:</b>					
1110	Sueldos puestos regulares	\$ 482,259				-
1112	Liquidación vacaciones separación servicios	-				-
1114	Sueldos puestos confianza	680,560.00				-
6021	Anualidad Ley 70	28,428.00				-
6411	SS	91,700.00				-
907-000	CFSE	12,209.00				-
908-000	Plan médico	33,000.00				-
917-000	Horas extra	28,868.00				-
1415	Bono Navidad - Confianza	4,800.00				-
905-000	Bono Navidad - Regulares	7,800.00				-
911-000	Otras aportaciones a beneficios marginales	37,321.00				-
		<b>1,406,945</b>				
	<b>002-Facilidades y Pagos por Servicios Públicos:</b>					
2505	Teléfonos- Pagos de Servicios Año Corriente	5,000			3,712	3,712
2593	Combustibles y lubricantes ASG	7,200		5,088		5,088
2510	AEE				1,404,200	1,404,200
2520	AAA				391,000	391,000
		<b>12,200</b>		<b>5,088</b>	<b>1,798,912</b>	<b>1,804,000</b>
	<b>003-Servicios Comprados:</b>					
2112	Franqueo	2,000				-
2181	Cons. Y reparación equipo computadora	3,580				-
2670	Arrendamiento de otros equipos (fotocopiadoras y	59,982		59,982		59,982
2690	Arrendamiento no Clasificado (AAFAF)	97,380				-
2772	Conservación y Reparación Equipo Automotriz	8,250		6,750		6,750
2890	Seguros - No Clasificados	8,000			886,000	886,000
2980	Servicios privatizados	-			327,369	327,369
2980	Servicios de mantenimiento	-			750,510	750,510
2980	Servicios comprados -No Clasificados	56,382		56,382	404,000	460,382
		<b>235,574</b>		<b>123,114</b>	<b>2,367,879</b>	<b>2,490,993</b>
	<b>006-Servicios Profesionales:</b>					
1210	Servicios legales	43,186		64,779	24,500	89,279
1240	Finanzas y contabilidad	98,242		156,878	40,700	197,578
1260	Servicios consultivos - IT	12,288		18,432		18,432
1290	Servicios profesionales y consultivos - no clasificados	95,065		142,401	60,310	202,711
		<b>\$ 248,781</b>		<b>\$ 382,490</b>	<b>\$ 125,510</b>	<b>\$ 508,000</b>

**SOLICITUD DE PRESUPUESTO  
FONDO GENERAL E INGRESOS PROPIOS**

R.C.

Programa #	Partida de Asignación	Fondo General		Ingresos Propios		
		AF 2021	TOTAL	Subastas	Alquiler	TOTAL
<b>007-Otros Gastos:</b>						
2910	Cuotas y subcripciones	6,800	-	-	-	-
2990	Otros gastos no Clasificados	600	400	400.0	400	400
3010	Servicios Bancarios	8,000	3,925	-	3,925	3,925
		<b>15,400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>3,925</b>	<b>4,325</b>
<b>010-Materiales y Suministros:</b>						
968-000	Materiales y suministros	10,000	65,000	-	65,000	65,000
		<b>10,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>65,000</b>	<b>65,000</b>
<b>011-Compra Equipos:</b>						
939-000	Compra equipos	20,000	-	-	-	-
		<b>20,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>030-Pay as You Go:</b>						
		121,000	-	-	-	-
<b>008-Inversion en Mejoras:</b>						
	Mejoras de Capital		440,000	-	440,000	440,000
<b>TOTAL PRESUPUESTO 2020-2021</b>		<b>\$ 2,069,900</b>	<b>\$ 511,091</b>	<b>\$ 4,801,226</b>	<b>\$ 5,312,317</b>	



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico

## PROYECCIONES DE INGRESOS

- I. INGRESOS PROPIOS - EDIFICIO  
WORLD PLAZA
  
- II. INGRESOS PROPIOS - SUBASTAS





World Plaza Arrendamientos										
Fecha Actualización Informe: Noviembre 2019										
Nivel	Pies cuadrados bajo Contrato	Fecha de Contrato	Efectivo	Término (Años)	Vigente Hasta	Rate @ p/c	Total de Meses Contrato	FY 2021	FY 2021	FY 2021
								FY 2021	FY 2021	FY 2021
<b>Sótano</b>										
5										
Medicaid	16,633	04/01/2015	03/31/2020	5	04/01/2020	\$ 20.00	60	6	6	\$382,559.00
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>	<b>16,633</b>									
<b>Balance Disponibles de P/C</b>	<b>-</b>									
<b>6</b>										
WIC	16,582	04/01/2015	03/31/2020	5	04/01/2020	\$ 20.00	60	6	6	\$331,640.00
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>	<b>16,582</b>									
<b>Balance Disponibles de P/C</b>	<b>-</b>									
<b>7</b>										
Comision Energia	16,641	02/03/2015	02/02/2021	6	02/02/2021	\$ 20.00	72	7	5	\$332,820.00
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>	<b>16,641</b>									
<b>Balance Disponibles de P/C</b>	<b>-</b>									
<b>8</b>										
Comisionado de Seguros	746	03/19/2018	12/01/2019	1	03/19/2020	\$ 20.00	12	6	6	\$14,923.60
Comisionado de Seguros	969	03/19/2018	12/01/2019	1	03/19/2020	\$ 20.00	12	6	6	\$19,371.60
Interservice Consulting	645	09/12/2014	09/11/2019	5	09/12/2019	\$ 28.08	60	6	6	\$18,117.60
Escencias Aesthetic	209	09/01/2018	09/01/2023	2	02/01/2017	\$ 23.00	24	6	6	\$4,807.69
Jorge Rodriguez Bonano	1,533	06/30/2015	06/29/2020	5	06/30/2020	\$ 23.00	60	6	6	\$35,250.95
Junta Reglamentadora de Servicios Publicos de PR-(CE)	3,300	02/03/2015	02/02/2021	6	02/02/2021	\$ 20.00	72	8	4	\$65,994.60
Paul Formby	1,376	06/10/2015	06/09/2020	5	06/30/2020	\$ 23.00	60	6	6	\$38,533.88
Comisionado de Seguros	1,767	03/19/2018	12/01/2019	1	03/19/2020	\$ 20.00	12	6	6	\$35,344.60
Comisionado de Seguros	602	03/19/2018	12/01/2019	1	03/19/2020	\$ 20.00	12	6	6	\$12,036.40
Comisionado de Seguros	2,497	03/19/2018	12/01/2019	1	03/19/2020	\$ 20.00	12	6	6	\$49,947.40
Vacante	2,207									
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>	<b>13,644</b>									
<b>Balance Disponibles de P/C</b>	<b>2,207</b>									
<b>9</b>										
Comisionado de Seguros	16,739	03/19/2018	12/01/2019	1	03/19/2020	\$ 20.00	12	6	6	\$334,786.20
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>	<b>16,739</b>									
<b>Balance Disponibles de P/C</b>	<b>-</b>									
<b>10</b>										
Vacante- Antiguo- CIN Legal	1,322									
TLS Management	4,026	11/14/2014	11/14/2019	5	11/14/2019	\$ 20.00	60	6	6	\$112,726.04
Vacante - Antiguo - TCA	1,800									
Grupo Guayacan	3,096	06/10/2015	04/30/2020	5	06/10/2020	\$ 17.00	60	6	6	\$86,701.44
PRIMEX	2,401	07/01/2015	06/30/2020	5	07/01/2020	\$ 18.00	60	6	6	\$67,228.00

World Plaza Arrendamientos										
Fecha Actualización Informe: Noviembre 2019										
Nivel	Pies cuadrados bajo Contrato	Fecha de Contrato	Efectivo	Término (Años)	Vigente Hasta	Rate @ p/c	Total de Meses Contrato	FY 2021	FY 2021	FY 2021
Sotano								FY 2021	FY 2021	FY 2021
Vacante - CS	2,284									\$0.00
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>	<b>9,523</b>									
<b>Balance Disponibles de P/C</b>	<b>5,406</b>									
<b>11</b>										
Junta de Supervisión Fiscal para Puerto Rico	4,067	04/01/2017	04/01/2017	1	03/31/2018	\$ 17.00	27	6	6	\$69,143.08
Junta de Supervisión Fiscal para Puerto Rico	12,503	04/01/2017	04/01/2017	1	03/31/2018	\$ 20.00	27	6	6	\$250,060.48
Vacante - CS	2,745									\$0.00
Vacante - CS	8,986									\$0.00
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>	<b>16,570</b>									
<b>Balance Disponibles de P/C</b>	<b>11,732</b>									
<b>12</b>										
Medicaid	8,840	02/01/2019	07/01/2019	6m	03/31/2020	\$ 20.00	6	6	6	\$176,801.20
Vacante	3,320									\$0.00
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>	<b>8,840</b>									
<b>Balance Disponibles de P/C</b>	<b>3,320</b>									
<b>13</b>										
OAT	16,636	08/15/2015	08/14/2020	5	01/15/2020	\$ 17.64	60	2	10	\$367,761.20
	16,636									
<b>15</b>										
OAT	16,654	08/15/2015	08/14/2020	5	01/15/2020	\$ 17.64	60	2	10	\$368,154.92
	16,654									
<b>16</b>										
OAT	15,876	08/15/2015	08/14/2020	5	01/15/2020	\$ 17.64	60	2	10	\$350,967.21
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>	<b>15,876</b>									
<b>Balance Disponibles de P/C</b>										
<b>17</b>										
OAT	17,120	08/15/2015	08/14/2020	5	01/15/2020	\$ 17.64	60	2	10	\$378,467.46
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>	<b>17,120</b>									
<b>Balance Disponibles de P/C</b>										
<b>18</b>										
OAT	17,124	08/15/2015	08/14/2020	5	01/15/2020	\$ 17.64	60	2	10	\$378,547.93

PBC

World Plaza Arrendamientos										
Fecha Actualización Informe: Noviembre 2019										
Nivel	Pies cuadrados bajo Contrato	Fecha de Contrato	Efectivo	Término (Años)	Vigente Hasta	Rate @ plc	Total de Meses Contrato	FY 2021	FY 2021	FY 2021
<b>Sotano</b>								FY 2021	FY2021	FY 2021
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>		<b>17,124</b>								
<b>Balance Disponibles de P/C</b>										
<b>19</b>										
OAT	17,033	08/15/2015	08/14/2020	5	01/15/2020	\$ 17.64	60	2	10	\$376,549.71
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>		<b>17,033</b>								
<b>Balance Disponibles de P/C</b>										
<b>20</b>										
OAT	17,075	08/15/2015	08/14/2020	5	01/15/2020	\$ 17.64	60	2	10	\$377,480.18
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>		<b>17,075</b>								
<b>Balance Disponibles de P/C</b>										
<b>21</b>										
OAT	16,806	08/15/2015	08/14/2020	5	01/15/2020	\$ 17.64	60	2	10	\$371,523.53
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>		<b>16,806</b>								
<b>Balance Disponibles de P/C</b>										
<b>22</b>										
OAT	16,799	08/15/2015	08/14/2020	5	01/15/2020	\$ 17.64	60	2	10	\$371,374.98
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>		<b>16,799</b>								
<b>Balance Disponibles de P/C</b>										
<b>23</b>										
OAT	4,772	08/15/2015	08/14/2020	5	01/15/2020	\$ 17.64	60	2	10	\$105,482.84
<b>Total de Pies Cuadrados Rentados / LOI</b>		<b>4,772</b>								
<b>Balance Disponibles de P/C</b>		<b>4,772</b>								
<b>Azóteas</b>										
Neptuno	1	10/03/2014	10/02/2019	5	08/01/2019	\$ 800.00	60			
Aeronet	1	08/27/2014	08/26/2019	5	10/02/2019	\$ 1,100.00	60	6	6	\$13,200.00
Sirius	1	12/01/2015	08/01/2021	5	08/27/2019	\$ 1,200.00	60	6	6	\$14,400.00
Seaborne - letrero				3	12/01/2020	\$ 2,250.00	60	6	6	\$27,000.00
Broadband				5	N/A	\$ 6,000.00	36			
					5	11/23/2019	\$ 2,000.00	60		
						\$ 450.00				
										<b>\$7,377,721.54</b>
										<b>FY 2021</b>

Fund Number	Fund Name	Fiscal Year 2018	Fiscal Year 2019	Expected 2020	Projected 2021
200	Capital Project-AFI	4,350.00	51,100.00	22,500.00	20,000.00
206	Proyectos Dept Salud	350.00	0.00	0.00	0.00
210	Remodelación Hospital Industrial	500.00	800.00	0.00	0.00
213	Escuelas del Sistema Publico	2,000.00	189,835.25	197,400.00	190,000.00
215	AAP/CO3-Demolition Estructuras	0.00	190.50	0.00	-
216	Techos Escuelas-Fondos Federales FEMA	0.00	0.00	75,700.00	301,400.00
		<u>7,200.00</u>	<u>241,925.75</u>	<u>295,600.00</u>	<u>511,400.00</u>

1- Nota: Techos- Valor de Pliegos \$100.00

Detalle Proyección -FY 2020

30 Subastas- ( 153 escuelas)

22 contratistas

Subastas vendidas

Proyección de Pliegos por vender

Venta de Pliegos - Julio @ noviembre 2019

TOTAL PARA EL 2020

\$ 75,700.00

39,800.00

66,000.00

3,000.00

29,200.00

35,900.00

Detalle Proyección -FY 2021

Balance escuelas ( 853-153)=700

22 contratistas

Promedio subasta- ( 700/153=4.58)

137 subastas

TOTAL PARA EL 2021

13,700.00

301,400.00

Promedio

Máximo de pliegos a vender FY 2021

Máximo de pliegos a vender FY 2020

AFI - Informe Ingreso Venta Pliegos de Subasta		
Mes	2017-2018	2018-2019
	Año Fiscal	
	2019-2020	

Julio	2,000.00	1,000.00	16,200.00
Agosto	2,550.00	12,950.00	14,439.25
Septiembre	150.00	3,300.00	34,000.00
Octubre	-	19,500.00	14,200.00
Noviembre	350.00	2,800.00	6,000.00
Diciembre	200.00	-300.00	
Enero	350.00	-7,400.00	
Febrero	-	3,800.00	
Marzo	1,600.00	5,100.00	
Abril	-	11,500.00	
Mayo	-	91,042.00	
Junio	-	98,633.75	
<b>Totales por F)</b>	<b>7,200.00</b>	<b>241,925.75</b>	<b>84,839.25</b>



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico



## ÍNDICE ANEJOS FONDO GENERAL

### I. FACILIDADES Y SERVICIOS PÚBLICOS

- a. Orden de Servicio S-2670 - operaciones del cuadro telefónico de la AFI - costo aprox. \$456 mensual

### II. ARRENDAMIENTO

- a. Acuerdo Interagencial entre AFI & AAFAF - acuerdo para el reembolso de la renta, estacionamiento, limpieza & servicios de Recursos Humanos provistos a la AFI
- b. Acuerdo Interagencial entre AFI & AEP por 3 espacios de estacionamiento en el Centro Gubernamental Minillas
- c. Propuesta por parte de RICOH para el alquiler de 6 fotocopadoras para la AFI.

### III. SERVICIOS COMPRADOS

- a. Iron Mountain - orden de servicio S-2671 – para almacenamiento, acceso, transportación, control de documentos; entre otras.
- b. Propuesta Endeavor Systems Solutions - actualización y apoyo técnico sistema de backups – Acronis. Suscripción anual
- c. Propuesta Endeavor Systems Solutions – virtualización servidores y apoyo técnico
- d. International Safe Deposit & Courier Services - servicio de acarreo y bóveda para resguardo sistemas
- e. JLB Group LLC – Propuesta para actualización del sistema SAGE



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico



- f. Metro Postal – Pitney Bowes Puerto Rico - renta del sistema de franqueo digital
- g. JLB Group, LLC - propuesta para actualización del sistema para la preparación de formas W2 y 480.6 anualmente requiere revisión.
- h. Questys - propuesta para apoyo anual, actualización de licencias para el programa que centraliza documentos en AFI.

#### IV. EQUIPOS

- a. SOPR - Propuesta para la compra de un Servidor  
Incluye comunicación de AAFAF sobre la importancia de actualizar servicios y servidores para prepararnos para el final del soporte de Windows Server 2008





# GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico

# I. a.

## ORDEN DE SERVICIO

CLASE DE SERVICIO: PROFESIONAL  MANTENIMIENTO  MISCELANEO

Costo Menor de \$16,000  Costo Mayor de \$16,000

Número de Orden: S-2670

A: Claro de Puerto Rico / Puerto Rico Telephone Company  
P O Box 71220  
San Juan, Puerto Rico 00936-8502  
Tel: 787-275-8700

Fecha: 26 de junio de 2019.

Número de Seguro Social: (Personal o Patronal)

660-564397

### Ordenamos los servicios, términos y condiciones descritos a continuación:

Descripción	Costo
Servicios de telefonía por 6 meses (Julio - Diciembre 2019), de las operaciones del sistema de cuadro telefónico y faxes de la AFI. El costo mensual de los servicios es de \$456.57. Dicha cantidad contempla una cantidad mensual estimada de \$60.13 para cualquier fluctuación en los cargos Estatales y Federales establecidos por Ley de telecomunicaciones.  <i>Se adjunta: Ambito de servicios detallado (Anejo A) Términos y condiciones aplicables por ley (Anejo B)</i>	\$3,100.00
<b>Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo</b>	<b>\$3,100.00</b>

### Condiciones:

El proveedor certifica y garantiza que al momento de suscribir esta Orden de Servicios ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El proveedor certifica y garantiza, además, que no adeuda contribuciones al Gobierno de Puerto Rico por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, seguro por incapacidad no ocupacional o seguro social para choferes.

De encontrarse acogido a un plan de pago, los términos y condiciones del referido plan y cualquier otra información concerniente se proveerán por escrito a la Autoridad y acompañará esta Orden.

Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales de la presente Orden de Servicios, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la Autoridad pueda dejar sin efecto esta Orden y el proveedor tendrá que reintegrar a la Autoridad toda la suma de dinero recibida bajo esta Orden de Servicios.

El proveedor acepta, en caso de adeudar contribuciones al erario, a que se cancele dicha deuda mediante la retención de cualquier remesa o pago.

El proveedor certifica que está inscrito en el Registro Único de Licitadores (RUL) de la Administración de Servicios Generales (ASG) y ha provisto copia del certificado de elegibilidad emitido por esta agencia. (No aplica a servicios profesionales).

Las siguientes condiciones aplican también cuando la orden excede de \$16,000:

Previo al otorgamiento de esta Orden de Servicios, el proveedor deberá presentar a la Autoridad las certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones contributivas y patronales. De ser una corporación doméstica, también deberá presentar un Certificado de Incorporación y un Certificado de Buena Pro (Good Standing) emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, para garantizar que está autorizado para operar en Puerto Rico y que ha rendido sus informes corporativos anuales.

Será responsabilidad del proveedor requerir a sus socios residentes en Puerto Rico y/o a sus subcontratistas que provean y certifiquen la información requerida en el párrafo anterior y a su vez notificar sobre el particular a la Autoridad. Los profesionales o técnicos, utilizados por el proveedor para cumplir con las obligaciones de esta Orden de Servicios, serán considerados como subcontratistas para todos los efectos.

**LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO PODRÁ CANCELAR ESTA ORDEN DE SERVICIO AL ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO AL PROVEEDOR CON QUINCE (15) DÍAS DE ANTELACIÓN.**

Gerente de Administración y Control de Doc. / Fecha	Encomendado de Seguros / Fecha	Presupuesto / Fecha
Principal Oficial Financiero / Fecha	Proveedor / Contralista / Fecha	Revisado por la Oficina de Contratación / Fecha
Firma Receptor / Fecha	Firma del Director (a) o Área Solicitante / Fecha	Fecha

## ÁMBITO DEL SERVICIO Y COSTOS

Los servicios de telefonía alámbrica para las líneas del cuadro telefónico y faxes de la Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico (AFI), por 6 meses (Julio - Diciembre 2019) comprende según se detalla a continuación:

CUENTA 712077942 ID GOBIERNO 665000		
DESCRIPCION DE SERVICIOS	CANTIDAD	CARGOS MENSUALES
Bloque de #10 y 20 DID's	1@26.39	\$ 34.63
HI Cap ch/trm/1.54 mb / PRI 137-8932 (HR)	1	\$ 163.76
IPMPLS 139-2103 Minillas	1	\$ 143.50
Consumo de Minutos Aproximados	3500@.0125	\$ 43.75
Minutos de Larga Distancia a EU Aproximados	50@.03	\$ 1.50
*Cargos Estatales y Federales	05	\$ 69.43
<b>TOTAL DE CARGOS MENSUAL APROX.</b>		<b>\$ 456.57</b>

\*Cargos Estatales y Federales son mandatorios por LEY. Recovery Charges: Federal Universal Service Fund FUSF 11.4%, PRUSF, PRITLD .005%, FRT. 00523% dependiente del consumo mensual de los servicios. Federal Communication Charge FCC \$9.20 por línea. Servicio 411 el costo es de \$1.25 por llamada. Cargo servicio 911 es de \$1.00 por línea. Se recomienda estimar un 15% de aumento al cargo mensual para gastos misceláneos que puedan ocurrir en el año.

*Nota: Se incluye una cantidad adicional mensual estimada de \$60.10 (\$456.70 + 60.10 = \$3,100.00 aproximado), para cualquier fluctuación en los cargos Estatales y Federales establecidos por Ley para las telecomunicaciones.*

# II. a

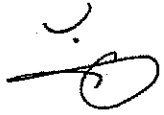
## ACUERDO INTERAGENCIAL

ACUERDO NÚMERO AFI 2019-000286

ACUERDO NÚMERO AAFAP 2019-000071

### COMPARECEN

**DE LA PRIMERA PARTE:** La AUTORIDAD DE ASESORÍA FINANCIERA Y AGENCIA FISCAL DE PUERTO RICO (en adelante, la "AAFAF"), una corporación pública del Gobierno de Puerto Rico creada por virtud de la Ley Núm. 2-2017 (en adelante, la "Ley Núm. 2"), representada en este acto por el Director de la Oficina de Asuntos Administrativos, Guillermo Camba Casas, mayor de edad, soltero y vecino de Guaynabo, Puerto Rico.



**DE LA SEGUNDA PARTE:** La AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO (en adelante, "AFI", y en conjunto con la AAFAF, las "Partes"), una corporación pública del Gobierno de Puerto Rico, afiliada del Banco Gubernamental de Fomento para Puerto Rico, creada en virtud de la Ley número 44 del 21 de junio de 1988, según enmendada (en adelante, la "Ley Núm. 44"), representada en este acto por su Director Ejecutivo, Eduardo Rivera Cruz, mayor de edad, soltero y vecino de San Juan, Puerto Rico, y/o por el Subdirector Ejecutivo, Leonardo Torres Berríos, mayor de edad, casado, abogado y vecino de Guaynabo, Puerto Rico, conforme a la autoridad que le confiere la Ley Núm. 44 de 21 de junio de 1988, según enmendada ("Ley Habilitadora") y la resolución núm. 2019-04 emitida por la Junta de Directores, en adelante denominada la "AFI".

### EXPONEN

**POR CUANTO:** La Ley Núm. 2 creó a la AAFAF con el propósito de que actúe como agente fiscal, asesor financiero y agente informativo de todos los entes del Gobierno de Puerto Rico y para asistir tales entidades en confrontar la grave

crisis fiscal y emergencia económica que atraviesa Puerto Rico. Además, es el ente gubernamental a cargo, entre otras cosas: (i) de la colaboración, comunicación y cooperación entre el Gobierno de Puerto Rico y la Junta de Supervisión Fiscal, creada en virtud de la ley federal *Puerto Rico Oversight, Management, and Economic Stability Act, Public Law 114-187*, en adelante "PROMESA"; (ii) de la supervisión, ejecución y administración de los planes fiscales aprobados y certificados de las entidades gubernamentales concernientes; y (iii) de supervisar todos los asuntos relacionados con la reestructuración, renegociación o ajuste de cualquier obligación de deuda.

**POR CUANTO:** La Ley Núm. 44 creó a AFI como una corporación pública afiliada al Banco Gubernamental de Fomento para Puerto Rico (en adelante, el "BGF") para brindar asistencia financiera, administrativa, consultoría y asesoría técnica, entre otras, a corporaciones públicas, entidades gubernamentales, subdivisiones políticas y municipios autorizados a desarrollar proyectos de infraestructura y para establecer medios alternos para financiar dichos proyectos.

**POR CUANTO:** Durante los pasados años, AFI recibió el apoyo BGF para la prestación de servicios administrativos y técnicos en distintas áreas tales como, recursos humanos, informática, comunicaciones, manejo de operaciones y procesamiento de nómina, entre otras. Ante el cese de operaciones del BGF, las Partes entienden procedente que la AAFAF provea dicho apoyo administrativo y técnico a AFI.

**POR CUANTO:** Por otra parte, al presente las oficinas de AFI se encuentran ubicadas en la actual sede de la AAFAF, que previamente fue la sede del BGF, localizada en la Ave. De Diego #100, Centro Gubernamental Roberto Sánchez Vilella, Edificio Centro, San Juan, Puerto Rico (en adelante, el "Edificio"). Actualmente, el



Edificio es arrendado a la Autoridad de Edificios Públicos de Puerto Rico. En vista de lo anterior, las Partes han determinado que AFI reembolsará a la AAFAF los gastos por concepto de la renta del Edificio, los cuales se distribuirán y computarán según el área física que AFI ocupa y el costo anual de dicha renta.

**POR CUANTO:** En unión a lo anterior, actualmente la AAFAF cubre los gastos de limpieza de las oficinas y los costos por concepto de estacionamiento para los empleados de AFI. Toda vez que ambos servicios son necesarios para evitar que se afecten las operaciones diarias de AFI, las Partes han determinado que AFI reembolsará a la AAFAF dichos gastos. El reembolso de los servicios de limpieza será computado a tenor con el área física que ocupa AFI y el reembolso por concepto de estacionamiento se computará según el costo mensual del servicio por cada empleado.

**POR TANTO:** En consideración a lo antes manifestado, las Partes convienen suscribir el presente Acuerdo Interagencial (en adelante, el "Acuerdo"), y encontrándose debidamente facultados para este acto, formalizan el mismo bajo las siguientes:

#### CLÁUSULAS Y CONDICIONES

**PRIMERA:** Prestación de Servicios y Recursos. Las Partes acuerdan que la AAFAF proveerá a AFI servicios administrativos y técnicos tales como, pero sin limitarse a, servicios relacionados con la administración de recursos humanos y relaciones laborales (incluyendo las políticas y reglamentación necesaria que registrará los beneficios y compensación de sus empleados), servicios de administración y seguridad, manejo de activos y operaciones, procesamiento de nómina, suplido de materiales, mensajería, correo y transportación, apoyo técnico en el área de informática y comunicaciones, y



cualesquiera otros servicios y funciones que la AAFAF preste para el beneficio de AFI (en adelante, los "Servicios y Recursos").

A los fines de este Acuerdo, deberá entenderse que los Servicios y Recursos no incluyen servicios provistos por consultores o asesores externos contratados por la AAFAF, salvo que las Partes acuerden algo distinto por escrito. De ser necesario, AFI será responsable de la contratación de personal especializado para llevar a cabo labores técnicas que no puedan ser suplidas por el personal de la AAFAF.

**SEGUNDA:** Renta del Edificio. Las Partes reconocen y manifiestan que actualmente AFI ocupa un área total aproximada de 8,633 pies cuadrados. Por consiguiente, las Partes acuerdan que AFI reembolsará a la AAFAF los gastos incurridos por concepto de la renta del Edificio, los cuales serán calculados y distribuidos utilizando como base para el cómputo el costo por pie cuadrado (según el pago anual de renta) multiplicado por el área física que ocupa AFI, lo cual resulta en un costo de Once Dólares con Veintiocho Centavos (\$11.28) por pie cuadrado.

**TERCERA:** Gastos de limpieza de oficinas y estacionamiento para empleados. Las Partes reconocen que actualmente la AAFAF cubre los gastos por concepto de limpieza de las oficinas de la AFI, así como los costos de estacionamiento para sus empleados. En vista de la necesidad de contar con ambos servicios, las Partes acuerdan que AFI reembolsará a la AAFAF por los gastos aquí descritos, los cuales serán calculados y distribuidos como sigue: (i) el costo de los servicios de limpieza será calculado a razón de Un Dólar con Cuarenta Centavos (\$1.40) por pie cuadrado y distribuido según el área física ocupada por AFI (8,633 pies cuadrados) y (ii) los costos de estacionamiento a razón de Cuarenta y Cinco Dólares (\$45.00) mensuales por empleado.



**CUARTA: Vigencia y terminación.** Este Acuerdo entrará en vigor desde su otorgamiento hasta el **30 de junio de 2019** (en adelante, el "Término del Acuerdo").

Cualquiera de las Partes podrá dar por terminado este Acuerdo mediante notificación por escrito con treinta (30) días de antelación a la fecha en que se interese sea efectiva la cancelación. Los derechos, deberes y responsabilidades de las Partes continuarán en pleno vigor durante el periodo de treinta (30) días desde la notificación. Además, las Partes reconocen que la Oficina del Secretario de la Gobernación tendrá la autoridad para dar por terminado el presente Acuerdo en cualquier momento.

Las Partes convienen y aceptan que la terminación del Acuerdo conforme a lo establecido bajo en esta Cláusula, o el vencimiento del Término del Acuerdo, no se interpretará, ni se entenderá, que libera a AFI de su obligación de pagar a la AAFAF los Servicios y Recursos provistos a AFI hasta dicha fecha, así como reembolsar los gastos de renta que hayan sido facturados, todo lo anterior a tenor con lo dispuesto en la QUINTA cláusula de este Acuerdo.

**QUINTA: Remuneración.** Para el cumplimiento de las obligaciones de pago establecidas en este Acuerdo, las Partes acuerdan y convienen lo siguiente:

(i) Pagos por concepto de Servicios y Recursos. A partir de la fecha de efectividad de este Acuerdo, AFI acuerda pagar a la AAFAF una cantidad mensual de **Cuatro Mil Ciento Sesenta y Seis Dólares con Sesenta y Seis Centavos (\$4,166.66)**, la cual incluye los siguientes Servicios y Recursos a ser provistos durante la vigencia de este Acuerdo: procesamiento de nómina, servicios relacionados con la administración de recursos humanos y relaciones laborales, administración y seguridad, y servicios de la Oficina de Secretaría de la Junta de Directores de AFI. Mediante enmienda escrita a este Acuerdo, las Partes podrán modificar la cuantía aquí establecida para incluir o



eliminar Servicios y Recursos según sea necesario.

AFI efectuará el pago mensual de los Servicios y Recursos correspondientes al mes previo dentro de los primeros cinco (5) días del mes subsiguiente, según los términos dispuestos en el inciso (iv) de esta Cláusula.

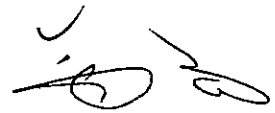
(ii) Reembolso por concepto de la renta del Edificio. A partir de la fecha de efectividad de este Acuerdo, AFI reembolsará a la AAFAF la cantidad mensual de **Ocho Mil Ciento Quince Dólares (\$8,115.00)** por concepto de la renta del Edificio.

AFI efectuará el reembolso de la renta tras la presentación de la correspondiente factura por parte de la AAFAF y según los términos dispuestos en el inciso (iv) de esta Cláusula. Cada factura presentada a AFI estará acompañada de la evidencia del pago hecho por la AAFAF a la Autoridad de Edificios Públicos de Puerto Rico, propietario y arrendador del Edificio.

(iii) Reembolso por concepto de gastos de limpieza de oficinas y estacionamiento para empleados. A partir de la fecha de efectividad de este Acuerdo, AFI reembolsará a la AAFAF la cantidad mensual de **Mil Siete Dólares (\$1,007.00)** por concepto de gastos de limpieza de oficinas. Además, AFI reembolsará a la AAFAF la cantidad mensual de **Mil Novecientos Ochenta Dólares (\$1,980.00)** por concepto de cuarenta y cuatro (44) tarjetas de estacionamiento para empleados de la AFI.

AFI efectuará el reembolso de los gastos de limpieza de oficinas y estacionamiento para empleados tras la presentación de la correspondiente factura por parte de la AAFAF y según los términos dispuestos en el inciso (iv) de esta Cláusula. Cada factura presentada a AFI estará acompañada de la evidencia de los pagos hechos por la AAFAF a los respectivos proveedores de ambos servicios.

(iv) Cantidad Máxima, certificación de presupuesto y desembolso de fondos.





Conforme a lo anterior, la cantidad máxima pagadera por AFI a la AAFAF durante la vigencia de este Acuerdo, incluyendo el pago de los Servicios y Recursos, así como los reembolsos por concepto de la renta del Edificio, y los gastos de limpieza de oficinas y estacionamiento para empleados, no excederá de **SESENTA Y UN MIL SETENTA Y CUATRO DÓLARES CON SESENTA Y CUATRO CENTAVOS (\$61,074.64)** (en adelante, la "Cantidad Máxima").

AFI certifica que los fondos para los pagos a efectuarse bajo este Acuerdo han sido presupuestados y asignados, y que todo desembolso para cumplir con dichos pagos se realizarán de la cuenta número                    en el Banco Popular de Puerto Rico.

**SIXTA: Relevo de Responsabilidad.** AFI acuerda relevar y exonerar de responsabilidad e indemnizar a la AAFAF por cualquier reclamación que surja en contra de ésta última como resultado de la utilización que la AFI haga de los servicios objeto del presente Acuerdo, incluyendo honorarios de abogado, gastos y desembolsos en que tenga que incurrir la AAFAF por motivo de dicha reclamación, siempre y cuando sean hechos atribuibles a la AFI

**SÉPTIMA: Información confidencial.** Como agente fiscal, asesor financiero y agente informativo del Gobierno de Puerto Rico, la AAFAF maneja información de naturaleza confidencial relacionada a las finanzas y operaciones gubernamentales. AFI se compromete a guardar en confidencialidad toda información que reciba de la AAFAF. AFI sólo podrá divulgar dicha información a sus empleados "*on a need-to-know basis*" y, de divulgarla a terceros, será dentro de las funciones, deberes y facultades conferidas por la Ley Núm. 44 previo a requerir al destinatario de la información una obligación de mantener la misma en carácter confidencial.



**OCTAVA: Enmiendas.** Este Acuerdo registrará la relación de las Partes y solo podrá ser enmendado por escrito y común acuerdo de las Partes. Cualquier otro contrato o acuerdo anterior, escrito o verbal, quedará subordinado a los términos y condiciones establecidos en este Acuerdo.

**NOVENA: Registro en la Oficina del Contralor.** Ninguna prestación o contraprestación objeto de este Acuerdo podrá exigirse hasta tanto el mismo haya sido presentado para registro en la Oficina del Contralor, de conformidad con las disposiciones de la Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975, según enmendada.

**DÉCIMA: Interpretación.** Este Acuerdo se registrará conforme a las leyes de Puerto Rico. Si alguna cláusula o condición de este Acuerdo fuera declarada nula o ilegal por cualquier tribunal competente, todas las demás cláusulas y condiciones del mismo continuarán en plena fuerza y vigor.

**EN TESTIMONIO DE LO CUAL,** las Partes firman y otorgan este Acuerdo, en San Juan, Puerto Rico, hoy 1 de marzo de 2019.

**AUTORIDAD DE ASESORÍA  
FINANCIERA Y AGENCIA FISCAL  
DE PUERTO RICO**



Guillermo Camba Casas  
Director de la Oficina de Asuntos  
Administrativos

**AUTORIDAD PARA EL  
FINANCIAMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO**



Eduardo Rivera Cruz  
Director Ejecutivo

II. b.

GOBIERNO DE PUERTO RICO  
AUTORIDAD DE EDIFICIOS PÚBLICOS  
SAN JUAN, PUERTO RICO

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO  
NÚM. (AEP) A-1858  
NÚM. (AFI) 2020-000179

COMPARECEN

-----DE UNA PARTE: LA AUTORIDAD DE EDIFICIOS PÚBLICOS, una Corporación Pública e Instrumentalidad del Gobierno de Puerto Rico, creada en virtud de la Ley Núm. 56 del 19 de junio de 1958, según enmendada, de conformidad con el Reglamento Interno y representada en este acto por su Directora Ejecutiva, Melitza López Pimentel, mayor de edad, casada y vecina de San Juan, Puerto Rico (en adelante, el "ARRENDADOR"). -----

-----DE LA OTRA PARTE: LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA (AFI), una corporación pública e instrumentalidad del Gobierno de Puerto Rico, representada en este acto por su Sub Director Ejecutivo, Leonardo Torres Berríos, mayor de edad, abogado, casado y vecino de Guaynabo, Puerto Rico, actuando de conformidad a la autoridad que le confiere la Ley Núm. 44 de 21 de junio de 1988, según enmendada; quien está autorizada a firmar contratos en virtud de la delegación hecha por la Junta de Directores de la Autoridad Para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico mediante la Resolución 2019-04, en adelante denominada la "AFI", en adelante denominada la "AFI"(en adelante, el "ARRENDATARIO").-----

EXPONEN

-----POR CUANTO: El ARRENDADOR es dueño en pleno dominio del solar y los edificios donde está ubicado el Complejo Centro de Gubernamental Roberto Sánchez Vilella (antes Minillas) localizado en San Juan, Puerto Rico. (AEP-1120). -----

-----POR CUANTO: El ARRENDATARIO interesa arrendar tres (3) espacios para estacionamientos identificados con los números 47, 48 y 95 ubicados en el sótano del complejo antes descrito, con sus respectivos accesos, (en adelante, denominado o Estacionamiento). ---

-----POR CUANTO: Las Partes reconociéndose mutuamente la capacidad legal necesaria para el otorgamiento libre y voluntario de este documento, acuerdan suscribir el presente Contrato de Arrendamiento y formalizar este a base de las siguientes; -----

CLÁUSULAS Y CONDICIONES:

-----PRIMERA: El ARRENDADOR cede en arrendamiento al ARRENDATARIO tres (3) espacios de estacionamiento de vehículos de motor para empleados del ARRENDATARIO en el Complejo Centro Gubernamental Roberto Sánchez Vilella, para su ocupación en calidad de ARRENDATARIO, conforme a los términos y condiciones que se acuerdan y estipulan en este Contrato. El ARRENDATARIO expresa recibir en arrendamiento el Estacionamiento aceptándola en el estado en que se encuentra (as is), a su entera satisfacción. -----



-----**SEGUNDA:** El **ARRENDATARIO** se compromete y obliga a pagarle al **ARRENDADOR** un Canon mensual de arrendamiento de **CIENTO VEINTE DÓLARES (\$120.00)** por tres (3) espacio de estacionamiento a **CUARENTA DÓLARES (\$40.00)**. El monto de este Contrato no excederá la cantidad de **MIL OCHENTA DÓLARES (\$1,080.00.)** pagaderos en mensualidades por adelantados dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes por depósito directo a la Autoridad de Edificios Públicos, cuenta del **Banco Popular, número de ruta 021502011, número de cuenta 203-834128** o en la Oficina de Contraloría del **ARRENDADOR**, localizada en el Piso 6, Edificio Norte, Centro Gubernamental Roberto Sánchez Vilella (CGM), en San Juan, Puerto Rico. Los fondos para responder por los servicios objeto de este contrato serán pagados de la cuenta de la AFI número **030-052858 del Banco Popular, número de ruta 021502011.** -----

-----**TERCERA:** El término de este Contrato será de **nueve (9) meses**, comenzando **1 de octubre de 2019 hasta el 30 de junio de 2020.** -----

-----**CUARTA:** Previo a la culminación del término de **nueve (9) meses**, el **ARRENDATARIO** podrá solicitar por escrito al **ARRENDADOR**, su intención de renovar con no menos de treinta (30) días de antelación a la fecha de expiración del mismo, siempre y cuando el **ARRENDATARIO** no haya incurrido en incumplimiento del contrato vigente. No, obstante, las partes podrán dar por terminado este Contrato notificando por escrito a la otra parte con treinta (30) días de antelación a la fecha que escoja para su terminación. -----

----- **QUINTA:** El **ARRENDATARIO** no podrá ceder o transferir en forma alguna este Contrato, ni subarrendar en todo o en parte el estacionamiento. Se prohíbe destinar el estacionamiento para otros usos, fines, propósitos o actividades, distinto a lo establecido en este Contrato. El incumplimiento de esta cláusula dará lugar a la terminación de este Contrato de forma inmediata; además el **ARRENDATARIO** tendrá que pagar al **ARRENDADOR** el canon mensual correspondiente y por todo el período de tiempo que el estacionamiento haya sido subarrendado o el contrato cedido o traspasado; además pagará una penalidad correspondiente al canon de arrendamiento mensual por todo el tiempo en que se viole esta cláusula. -----

-----**SEXTA:** El **Arrendatario** certifica lo siguiente: -----

- a) Que no discriminará contra persona alguna por motivo de raza, color, edad, sexo, religión o afiliación política. -----
- b) Que releva de toda responsabilidad al **Arrendador**, sus empleados o funcionarios de cualquier reclamación, pleito o demanda que se presente relacionada directa o indirectamente que esté relacionada con la operación, actividad o negocio objeto de este Contrato, siempre y cuando sea por hechos atribuibles a la AFI. Esta exoneración y relevo se interpretará de la forma más favorable al **Arrendador** e incluye el relevo del pago de cualquier sentencia, así como los gastos de litigio, intereses y honorarios de abogado. -----
- c) Que no tiene y no entrará en relaciones contractuales o ejecutará actos que configuren un conflicto de interés o de política con el **Arrendador**, en torno al asunto objeto del presente contrato. -----
- d) Que conoce las disposiciones de la Ley Núm. 2-2018, conocida como "Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico", y que se compromete a cumplir con sus disposiciones. -----
- e) No ofrecerá o entregará a servidor público o ex-servidor público del **Arrendador**, o miembros de la unidad familiar de éstos, bienes de valor monetario, contribuciones.



regalos, gratificaciones, favores, servicios, donativos, préstamos o participación en alguna entidad mercantil o negocio jurídico. En los casos que se refieren a ex-servidor público la anterior prohibición se extenderá por un (1) año a partir del cese de sus funciones en lo agencia ejecutiva. Esta obligación se extiende a la etapa previa y posterior a este Contrato, así como a la duración del mismo. -----

f) No solicitará u obtendrá de un servidor o ex-servidor público, información confidencial, con el propósito de obtener, directa o indirectamente, ventaja o beneficio económico para él o para cualquier otra persona natural o jurídica; ni para fines ajenos a la encomienda contratada. -----

g) El **Arrendatario** hace constar que ningún empleado o funcionario del **Arrendador** tiene interés pecuniario, directo o indirecto en la otorgación de este Contrato a tenor con la Ley Núm.1-2012, según enmendada, conocida como la Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico. -----

h) El **Arrendatario** reconoce el poder de fiscalización del **Arrendador** con relación al cumplimiento de las prohibiciones aquí contenidas. De entender el **Arrendador** que existen o han surgido intereses adversos para con el **Arrendatario**, le notificará por escrito sus hallazgos y su intención de resolver el contrato en el término de veinticuatro (24) horas. Dentro de dicho término, el **Arrendatario** podrá solicitar una reunión con el Director Ejecutivo para exponer sus argumentos a dicha determinación de conflicto, la cual será concedida en todo caso. De no solicitarse dicha reunión en el término mencionado o de no solucionarse satisfactoriamente la controversia durante la reunión concedida, este contrato quedará resuelto. -----

i) Las Partes seleccionan al Tribunal de Primera Instancia, del Tribunal General de Justicia del Gobierno de Puerto Rico como el único y exclusivo foro que tendrá jurisdicción y competencia para ver todas las controversias que emanen del presente contrato. -----

----**SÉPTIMA**: Las Partes vendrá obligadas a cumplir con lo estipulado en este Contrato; así como con todas las leyes, reglamentos y ordenanzas federales, estatales y municipales aplicables; y cumplirá las normas y reglamentos que el **ARRENDADOR** implante en beneficio de los mejores intereses de la Autoridad y en aras de proteger la vida, salud y seguridad de los demás **ARRENDATARIOS** del Centro Gubernamental Roberto Sánchez Vilella. -----

----**OCTAVA**: El **ARRENDATARIO** se compromete a mantener la ocupación del Área Arrendada por el término del Contrato. El abandonar el estacionamiento, antes de cumplirse el término del Contrato será causa suficiente para que el **ARRENDADOR** pueda facturar el pago - término del Contrato, a menos que surja pacto en contrario. -----

----**NOVENA**: Este Contrato constituye la totalidad del acuerdo entre las Partes. Cualquier enmienda a este Contrato tendrá que ser mediante escrito y firmado por las Partes durante la vigencia del mismo. -----

----**DÉCIMA**: Este Contrato estará regido y deberá ser interpretado de acuerdo a las Leyes del Gobierno de Puerto Rico, y cualquier causa de acción que surja del mismo sólo podrá ser incoada en los Tribunales del Gobierno de Puerto Rico. -----

----**DECIMAPRIMERA**: Si cualquier parte de este contrato es declarado invalido, ilegal o nulo por un tribunal competente, no se afectará la validez de las demás cláusulas, las cuales se mantendrán en pleno vigor. -----

*[Handwritten signature]*

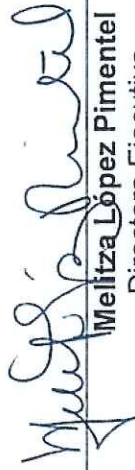
*[Handwritten signature]*

---DECIMASEGUNDA: Las Partes expresan su conformidad con todas las cláusulas y condiciones consignadas en este Contrato, aceptándolo en todas sus partes en el mismo día de su otorgamiento. -----


### ACEPTACIÓN

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, las Partes comparecientes otorgan el presente Contrato, en San Juan, Puerto Rico, hoy día 1 de octubre de 2019. -----

ARRENDADOR

  
Melitza Lopez Pimentel  
Directora Ejecutiva  
Autoridad de Edificios Públicos  
SSP 660-43-3801

ARRENDATARIO


  
Leonardo Torres Berríos  
Sub-Director Ejecutivo  
Autoridad para el Financiamiento  
de la Infraestructura de Puerto Rico  
SSP 660-48-0699

APROBADO EN CUANTO A  
REDACCION LEGAL

FECHA: 15/10/2019



Revisado y Aprobado:

  
Lcda. Brenda A. Virellá Crespo  
Directora de Servicios Legales

Puerto Rico, Inc.  
Nacional Plaza Building, Suite 1700,  
Hato Rey, PR 00917  
P.O. Box 2110, Carolina, PR 00984-2110

31 de octubre de 2019.

**PROPUESTA**  
**AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA**  
**INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO**  
**RICOH DIGITAL**

**SEIS RICOH IMC4500 MFD**

SEIS (6) **RICOH** IMC4500 DIGITAL  
SMART OPERATION PANEL (PANEL DE TABLET)  
VELOCIDAD 45 PPM COLOR  
VELOCIDAD 45 PPM BLANCO Y NEGRO  
COPIADO POR AMBOS LADOS  
4 GAVETAS PARA CARTA, LEGAL, LEDGER ) TOTAL 2,300  
1,200 X 1,200 DPI ( COPIER)  
FINISHER HIBRIDO CON GRAPA EN CUATRO POSICIONES Y GRAPADO SIN  
GRAPA  
PRINTER (pueden imprimir de smartphones, tablets, laptops)  
SCANNER  
DATA OVERWRITE SECURITY(modulo para seguridad de la data en caso de robo del  
disco duro)  
PUERTO DE USB Y MEMORY CARD PARA ESCANEAR E IMPRIMIR  
OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres)

COMENTARIOS: OPCION: FMV

- COPIER, PRINTER, ESCANER
- PAGO MENSUAL POR SEIS (6) FOTOCOPIADORAS POR 60 MESES.....\$3,343.98
- YA DESCONTADOS, SE TOMARA EN "TRADE IN" LOS SEIS MODELOS MPC4503 POR LA CANTIDAD DE \$6,900.00

MODELO ESTAN EN EL CONTRATO DE A.S.G. CON NUMERO 13-54-C  
EL FINANCIAMIENTO ES AL 5.30% BASADO EN AAFAF

## CONTRATO DE MANTENIMIENTO

CONTRATO DE MANTENIMIENTO INCLUIDO POR EL TERMINO DEL LEASE PARA COMPARTIR ENTRE LAS SEIS FOTOCOPIADORAS, CUBRE TODAS LAS PIEZAS, LABOR, SERVICIOS, DRUM, DEVELOPER Y TONER ILIMITADAMENTE POR EL TERMINO DEL MISMO CON DERECHO A 75,000 COPIAS TRIMESTRALES INCLUIDAS A COLOR, EL EXCESO A COLOR 0.0488 Y CON DERECHO A IMPRIMIR 130,000 COPIAS TRIMESTRALES EN BLANCO Y NEGRO EL EXCESO EN BLANCO Y NEGRO ES DE .0093 COSTO POR COPIA.

Se incluirá como modo de promoción una pantalla interactiva  
RICOH Interactive Whiteboards Digital Signage Solution sin costo  
para AFL, subasta 18-021-C

JOSE LUIS OTERO RIVERA

*Jose Luis Otero Rivera*

Government Account Manager,

Ricoh P.R.





**ORDEN DE SERVICIO**

CLASE DE SERVICIO: PROFESIONAL \_\_\_ MANTENIMIENTO X MISCELANEO \_\_\_  
 Costo Menor de \$16,000  Costo Mayor de \$16,000

Número de Orden: S-2671

<b>A:</b> Iron Mountain Records Management, Inc. PO Box 1630 Río Grande, PR 00745-1630 Tel.: 787-809-0700	<b>Fecha:</b> 26 de junio de 2019 <b>Número de Seguro Social: (Personal o Patronal)</b> 660-568335
--	--

**Ordenamos los servicios, términos y condiciones descritos a continuación:**

Descripción	Costo
Proveer servicio almacenamiento, digitalización y administración de documentos. Incluye: almacenaje físico, acceso, transportación, control de documentos, cajas nuevas de empaque, digitalización entre otras cosas. Según se detalla en la propuesta adjunta. <i>Se adjunta: Ámbito de servicios detallado (Anejo A)            Términos y condiciones aplicables por ley (Anejo B)</i>	\$25,200.00
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>\$25,200.00</b>

**Patrón con Igualdad de Oportunidades de Empleo**

**Condiciones:**

El proveedor certifica y garantiza que al momento de suscribir esta Orden de Servicios ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El proveedor certifica y garantiza, además, que no adeuda contribuciones al Gobierno de Puerto Rico por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, seguro por incapacidad no ocupacional o seguro social para choferes.

De encontrarse acogido a un plan de pago, los términos y condiciones del referido plan y cualquier otra información concerniente se proveerán por escrito a la Autoridad y acompañará esta Orden.

Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales de la presente Orden de Servicios, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la Autoridad pueda dejar sin efecto esta Orden y el proveedor tendrá que reintegrar a la Autoridad toda la suma de dinero recibida bajo esta Orden de Servicios.

El proveedor acepta, en caso de adeudar contribuciones al erario, a que se cancele dicha deuda mediante la retención de cualquier remesa o pago.

El proveedor certifica que está inscrito en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales y ha provisto copia del certificado de elegibilidad emitido por esta agencia. (No aplica a servicios profesionales).

**Las siguientes condiciones aplican también cuando la orden excede de \$16,000:**

Previo al otorgamiento de esta Orden de Servicios, el proveedor deberá presentar a la Autoridad las certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones contributivas y patronales. De ser una corporación doméstica, también deberá presentar un Certificado de Incorporación y un Certificado de Buena Pro ("Good Standing") emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, para garantizar que está autorizado para operar en Puerto Rico y que ha rendido sus informes corporativos anuales.

Será responsabilidad del proveedor requerir a sus socios residentes en Puerto Rico y/o a sus subcontratistas que provean y certifiquen la información requerida en el párrafo anterior y a su vez notificar sobre el particular a la Autoridad. Los profesionales o técnicos, utilizados por el proveedor para cumplir con las obligaciones de esta Orden de Servicios, serán considerados como subcontratistas para todos los efectos.

**LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO PODRÁ CANCELAR ESTA ORDEN DE SERVICIO AL ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO AL PROVEEDOR CON QUINCE (15) DÍAS DE ANTELACIÓN.**

Gerente de Administración y Control de Doc. / Fecha <i>[Signature]</i> 6-18-19	Encargado de Seguros y Cumplimiento / Fecha <i>[Signature]</i> 6/27/19	Presupuesto / Fecha <i>[Signature]</i> 6/27/19
Principal Oficial Financiero / Fecha <i>[Signature]</i> 6-18-19	Proveedor o Contratista / Fecha <i>[Signature]</i> 7-1-2019	
<b>INFORME DE RECIBO</b>		
Firma Receptor / Fecha <i>[Signature]</i>		
Firma del Director (a) o Arrea Solicitante/ Fecha <i>[Signature]</i>		



**ÁMBITO DE SERVICIO Y COSTOS**  
(Véase propuesta adjunta)

<b>Standard Storage and Services (SEE: <a href="http://cic.ironmountain.com/records/glossary/">http://cic.ironmountain.com/records/glossary/</a> FOR SERVICE DEFINITIONS)</b>		
Description	Effective	Rate Per
Carton Storage	\$ .140	Cubic Foot
Carton Storage, New	\$ .140	Cubic Foot
Receiving and Entering - Carton	\$1,000	Each Carton
Regular Retrieval - Carton	\$1,000	Each Carton
Regular Retrieval - File from Carton	\$1,000	Each File
Regular Refile - Carton	\$1,000	Each Carton
Regular Refile - File to Carton	\$1,000	Each File
Archival Destruction - Carton	\$4,000	Each plus Retrieval Charge
Next Day Delivery	\$3,000	Visit plus Handling Charge
Trip Charge, Pickup	\$13,000	Visit plus Handling Charge
Handling Charge	\$0,000	Each
Trip Charge, Next Day, Zone 2	\$13,000	Visit plus Handling Charge
Trip Charge, Next Day, Zone 3	\$13,000	Visit plus Handling Charge
Trip Charge, Next Day, Zone 4	\$13,000	Visit plus Handling Charge
Trip Charge, Next Day, Zone Metro	\$13,000	Visit plus Handling Charge
Trip Charge, Next Day, Zone Metro NY	\$13,000	Visit plus Handling Charge
Trip Charge, Next Day, Zone Metro 2	\$13,000	Visit plus Handling Charge
Trip Charge, Pickup, Zone 2	\$13,000	Visit plus Handling Charge
Trip Charge, Pickup, Zone 3	\$13,000	Visit plus Handling Charge
Trip Charge, Pickup, Zone 4	\$13,000	Visit plus Handling Charge
Trip Charge, Pickup, Zone Metro	\$13,000	Visit plus Handling Charge
Trip Charge, Pickup, Zone Metro NY	\$13,000	Visit plus Handling Charge

<b>Premium Storage and Services (SEE: <a href="http://cic.ironmountain.com/records/glossary/">http://cic.ironmountain.com/records/glossary/</a> FOR SERVICE DEFINITIONS)</b>		
Description	Effective	Rate Per
Permanent Withdrawal - File from Carton	\$1,000	File plus Regular Retrieval Charge
Permanent Withdrawal - Carton	\$2,000	Each plus Regular Retrieval Charge
Rush Retrieval - Carton	\$3,000	Each Carton
Rush Retrieval - File from Carton	\$3,000	Each File

## Anejo A

### Premium Storage and Services (SEE: <http://cic.ironmountain.com/records/glossary/> FOR SERVICE DEFINITIONS)

Description	Effective Price	Per
Regular Interfile - Carton	\$1.000	Each
Half Day Delivery	\$25.000	Visit plus Handling Charge
Rush Delivery - Business Day	\$45.000	Visit plus Handling Charge
Rush Pickup - Business Day	\$45.000	Visit plus Handling Charge
Rush Delivery - Weekends/Holidays/After Hours	\$80.000	Visit plus Handling Charge
Miscellaneous Services - Labor	\$68.650	Hour
Re-boxing Charge	\$6.900	Labor Plus New Carton

### Other Program Fees (SEE: <http://cic.ironmountain.com/records/glossary/> FOR SERVICE DEFINITIONS)

Description	Effective Price	Per
Administrative Fee (Summary Billing)	\$0.000	Account ID per Month
Administrative Fee (Detailed Billing)	\$0.000	Account ID per Month
Fuel Surcharge	*	Transportation Visit

**Note:** Minimum Storage accounts are not charged a monthly Administrative Fee.

**\*Note:** A Fuel Surcharge is applied monthly based upon changes in the price of diesel fuel as published by the US Department of Energy. This charge is calculated monthly and included as a percentage of transportation related service charges. The current monthly Fuel Surcharge information can be found at <http://cic.ironmountain.com/FuelSurcharge>

### Custom Storage and Services (SEE: <http://cic.ironmountain.com/records/glossary/> FOR SERVICE DEFINITIONS)

Description	Effective Price	Per
Outside Courier/Customer Representative Handling	\$0.000	Each
Storage Minimum	\$0.000	Month
Minimum Service Order Charge	\$0.000	Order
Individual List/Indexing	\$.800	File
RFID Z Label	\$ .000	Each
RFID T Label	\$ .000	Each
#2000 Standard Carton Letter/Legal	\$2.450	Each
#2750 Deluxe Carton Letter/Legal	\$4.500	Each
Image on Demand - Digital Images Scanned	\$0.300	Image
Image on Demand -- Imaging Minimum	\$24.900	Order
Image on Demand -- Hourly Labor	\$68.650	Hour

**\*\*Note:** Storage Minimum will not apply during the first 30 days following the effective date of your Agreement. Following this grace period, one of the accounts under this schedule designated by Customer will be assessed a Storage Minimum if the aggregate storage charges for the account(s) under this Schedule is less than the amount specified, even if no records have been moved into an Iron Mountain storage facility.

**Note:** Prices are reflective of services not included in the quoted activity caps.

**Note:** Image on Demand is not available in all markets. If the customer's requirements differ from those described in Image on Demand -- Overview within the Glossary of the Customer Information Center (<http://cic.ironmountain.com/records/glossary/>), then custom services are available and must be described in an agreed upon statement of work.



Endeavor Systems Solutions  
 1053 Camino Clinica Espanola  
 Mayaguez, PR 00680  
 Tel: (787) 602-5168 | www.esspr.com

# III. b. Quote # 1225-1

Date:	6/6/2019
Valid Until:	7/6/2019
Terms:	Pre-Paid
Project:	

Name / Address
Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico P.O. Box 41207, Minillas Station San Juan, PR 00940

Qty	Description	Unit Price	Amount
1	Acronis Backup Advanced Server License – Renewal AAP GESD Maintenance effective date: September 04, 2019 until September 03, 2020	275.75	275.75
3	Acronis Backup Advanced Virtual Host License – Renewal AAP GESD Maintenance effective date: September 04, 2018 until September 03, 2019	306.40	919.20

<b>Notes:</b> Full payment of the total of the quote, and authorized signature required to process the order.	<b>Subtotal</b>	\$1,194.95
	<b>Sales Tax (0.0%)</b>	\$0.00
	<b>Total</b>	\$1,194.95

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

*FC- Encubierta 7/2/19 San. P.R. Estado - I-Item # 2*



Endeavor Systems Solutions  
 1053 Camino Clinica Espanola  
 Mayaguez, PR 00680  
 Tel: (787) 602-5168 | www.esspr.com

**III. C.**  
**Quote # 1218**

Name / Address
Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico P.O. Box 41207, Minillas Station San Juan, PR 00940

Date:	2/26/2019
Valid Until:	3/12/2019
Terms:	Pre-Paid
Project:	

Qty	Description	Unit Price	Amount
1	VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host)	4,430.52	4,430.52
1	Basic Support/Subscription VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 years	2,508.33	2,508.33

<b>Notes:</b> Full payment of the total of the quote, and authorized signature required to process the order.	<b>Subtotal</b>	\$6,938.85
	<b>Sales Tax (0.0%)</b>	\$0.00
	<b>Total</b>	\$6,938.85

Signature: \_\_\_\_\_  
 Date: \_\_\_\_\_

*FB-Endeavor Tshb Secu. Resubscr - Jan-14*

*Gladys Morales López - Evidencia Item # 4 - Trabajo de Servicio Prestado - PTC PY 2021*

**From:** Jose Feliz  
**Sent:** Tuesday, December 10, 2019 3:02 PM  
**To:** Gladys Morales López  
**Subject:** soporte sistemas de virtualizacion  
**Attachments:** Quote #1218.pdf

Buenas tardes

La técnica de "virtualización" nos permite en una sola computadora o servidor tener instalado mas de un Windows, esto se hace a través de un software de virtualización.

En el caso específico de AFI, tenemos 3 servidores físicos, en cada uno de ellos tenemos instalado el software de virtualización llamado vmWare y así podemos tener 13 sistemas Windows server 2008 en tan solo 3 equipos.

La versión de vmWare es la 5.0 y no me permite instalar o actualizar estos 13 servidores más allá del Windows 2008, el cual culmina su soporte el día 14 de enero del 2020, por esta razón es que necesitamos las licencias de soporte de vmWare actualizada y así poder actualizar nuestros 13 windows server 2008 hasta la versión 2016/19

Adjunto la última cotización recibida.

**Jose Feliz**

IT Manager

IT

Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura

Dirección Postal: PO Box 41207, Minillas Station, San Juan PR 00940

Dirección Física: Avenida de Diego, Centro Roberto Sánchez Vilella, Torre Central, Piso P Santurce, Puerto Rico 00940

Tel. 787.763.5757 ext. 15952

Correo Electrónico: jfeliz@afi.pr.gov



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico



Por favor considere el ambiente antes de imprimir este mensaje. Please consider the environment before printing this message.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico está cubierto por la Ley de Privacidad de las Comunicaciones Electrónicas, 18 U.S.C. §§ 2510-2521 y es una comunicación privilegiada. Este



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
 Autoridad para el Financiamiento de la  
 Infraestructura de Puerto Rico

**III.d.**

**ORDEN DE COMPRA**

Suplidor: International Safe Deposit and Courier Services, Corp.  
 B 5 Calle Tabonuco 216 PMB 353  
 Guaynabo, Puerto Rico 00968  
 Tel.: 787-792-9877  
 Fax: 787-792-8528

Número de Orden de Compra: C- 2662

Fecha: 17-Jun-2019  
 Lugar de Entrega: AFI - Piso P

Seguro Social Patronal: 660-522069

Solicitante: Sylvia E. López Jorge, CPA.  
 Principal Oficial Financiero

Ítem	Cantidad Ordenada	Precio Unidad	Condiciones	Descripcion	Cantidad Recibida	Vía	Fecha Entrega
							Costo
1	1	\$ 650.00	Caja de seguridad	Caja de Seguridad para los Resguardo Back - UPS por un Año		\$	650.00
2	1	1,040.00	Servicio de acarreo semanal				1,040.00
3	1	-	Servicio de inventario on line				-
Según la cotización adjunta.						<b>Total</b>	<b>\$ 1,690.00</b>

Certifico que los artículos o servicios solicitados han sido presupuestados.

6/18/2019 *ELV*  
 Fecha Area de Presupuesto  
 6.28.19 *plm*  
 Fecha Principal Oficial Financiero

*plm*  
 Gerente de Administración y Control de Documentos

Informe de Recibo

Fecha \_\_\_\_\_ Firma Receptor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Firma Gerente o Director de Area \_\_\_\_\_



*Item # 5 Tabla Segu. Persepolis*

**International Safe Deposit  
& Courier Services Corp.**

B5 Calle Tabonuco 216 - PMB 353  
Guaynabo PR 00968  
787-792-9877 Fax: 787-792-8528  
www.international-safe.com  
contact@international-safe.com

**INVOICE**

No. **096949**  
Date **7/01/19**  
Box **5022**

**AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO  
DE LA INFRAESTRUCTURA - AFI  
PO BOX 41207  
SAN JUAN PR 00940**

Description	Amount
Renta Anual Caja de Seguridad:	650.00
Orden Compra C-2662	
1 julio 2019 a 30 junio 2020	
<b>005043</b>	<b>Total 650.00</b>

Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público de AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del contrato ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la agencia. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos de construcción han sido realizados, los productos han sido entregados (los servicios prestados) y no han sido pagados. (SSP 66-052-2069) *Julia Rivera*

**NUEVO SIST. DE ENTRADA CON "FINGER READER",  
ESTAREMOS PROGRAMANDOLES DE NUEVO**

*ATC*  
*Tabla Serv. Prentax*  
*#12 - Renta.*





JLB Group, LLC

III.e.

16 de diciembre de 2019

CPA Sylvia E. López  
Principal Oficial Financiero  
Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de PR  
Ave. Muñoz Rivera  
San Juan, PR 00918-1433

Estimada CPA López,

JLB Group LLC, firma de consultoría gerencial y de sistemas de información, se complace en someter a la Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de PR (AFI) esta propuesta para ofrecer servicios profesionales de Asesoría en Sistemas de Información, según solicitada. Los servicios están relacionados a asistencia técnica en las siguientes áreas:

- I. Actualización del Mantenimiento aplicación MIP
- II. Migración de la Aplicación MIP a Nuevo Servidor Virtual
- III. Actualizar bases de datos de versión 10.2 a la mas reciente (Sage a Abila a Community Brand)
- IV.

Agradecemos la oportunidad que nos ofrece de continuar trabajando con ustedes. Si tiene alguna pregunta sobre nuestra propuesta de servicios, estamos en la mejor disposición de reunirnos y discutir las mismas a su conveniencia.

Puede comunicarse con nosotros al (787)298-9081, ó a través de nuestra dirección de correo electrónico: [jlboscio@jlbgroupllc.com](mailto:jlboscio@jlbgroupllc.com).

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Boscio'.

José L. Boscio  
Presidente  
JLB Group, LLC

## I. Actualización del Mantenimiento Aplicación MIP

La actualización del mantenimiento a la aplicación MIP requiere que AFI se ponga al día con los pagos del mantenimiento anual, los cuales no se han hecho en más de cinco años.

El pago del importe neto renovará la licencia de AFI para la aplicación MIP de Community Brand, incluyendo mantenimiento y Apoyo (incluye actualizaciones y nuevas versiones) durante 1 año a partir de la fecha del pago.

a) Es política de Community Brand-MIP que cualquier tenedor de licencia que no renueva su mantenimiento y soporte por un periodo de dos años o más debe recomprar el software a las tarifas actuales, con el fin para recibir la versión más reciente de la aplicación. Los gastos de mantenimiento y de apoyo son utilizados para financiar el desarrollo de futuras versiones, y los clientes que no participan en este programa no tienen derecho a nuevas versiones una vez que sus pagos de mantenimiento han transcurrido.

b) **Community Brand-MIP y JLB Group, LLC se han puesto de acuerdo para reducir el precio de compra de la aplicación MIP de Community Brand en un 25%.** Esto hace que la cantidad de la compra sea aproximadamente el mismo que si AFI hubiese pagado el mantenimiento y soporte de los últimos 5 años. Esto es una cortesía proporcionada una vez a AFI, y no se debe interpretar como una política de ser honrada en el futuro.

c) El nuevo cargo de mantenimiento y soporte anual será a partir del mes que se haya pagado la factura al mes al aniversario del siguiente año. El mantenimiento y soporte anual, por lo tanto, no se pagará de nuevo hasta el aniversario del próximo año.

### 1. Alcance del Proyecto:

- Actualizar la aplicación MIP a su versión más reciente (2020.x)

## II. Instalar Aplicación Community Brand-MIP en Nuevo Servidor Virtual

Migrar la aplicación MIP a nuevo servidor virtual, por parte de personal de IT de AFI y JLB Group .

### 1. Alcance del Proyecto:

- Instalar la aplicación MIP en nuevo servidor virtual preparado por personal de IT de AFI
- Asistencia en la instalación de Microsoft SQL (mínimo SQL 2016)

- Hacer setup y configuración de aplicación y bases de datos, hacer pruebas

## 2. Actividades del Proyecto:

- Instalar la aplicación de MIP
- Respaldo de las bases de datos del viejo servidor
- Bajar base de datos respaldadas al nuevo servidor virtuales
- Hacer pruebas en el nuevo servidor virtual
- Aprobación de personal IT y Finanzas de que datos están correctos
- Desinstalar las estaciones de los usuarios
- Instalar las estaciones de los usuarios del nuevo servidor
- Hacer pruebas de las estaciones de trabajo que conecten al nuevo servidor virtual

**NOTA: La versión nueva 2020.x de MIP no funciona en la configuración actual del servidor de AFI. La configuración mínima que debe tener el servidor es Windows Server 2016 y Windows SQL Server 2016.**

## III. Actualizar Bases de Datos de Version Sage 10.2 a Versión mas reciente de Community Brand-MIP

Actualizar las bases de datos de la versión actual que se encuentra en Sage versión 10.2 a la versión 2017 de Abila MIP a la versión mas reciente de Community Brand-MIP.

### 1. Alcance del Proyecto:

- Respaldo de las bases de datos actuales
- Convertir bases de datos de la versión Sage 10.2 a versión última de Abila MP a versión mas reciente de Community Brand-MIP.

### 2. Actividades del Proyecto:

- Hacer respaldo de bases de datos de Sage 10.2
- Bajar base de datos respaldadas a servidor del Consultor
- Utilizar las diferentes versiones de SAGE, MIP y Community Brand-MIP para migrar los datos de las bases de datos a la versión reciente de Community Brand-MIP
- Aprobación de personal IT y Finanzas de que datos están correctos

**Tabla de Costos por Proyecto**

Proyecto	Descripción	Cantidad
I.	ACTUALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO APLICACIÓN COMMUNITY BRAND-MIP MÓDULOS ACTUALES MÁS: PAGO ELECTRÓNICO SUPLIDORES (EFT)	\$30,195.00
II.	MIGRAR APLICACIÓN MIP A NUEVO SERVIDOR VIRTUAL	\$2,500.00
III.	ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE SAGE 20.2 A MIP ABILA A COMMUNITY BRAND-MP (2 BASES DE DATOS)	\$3,000.00
	Total, de Proyectos	\$35,695.00

**Términos y Condiciones**

1. Uso de facilidades de AFI, acceso a equipo de oficina y servidor de computadora a personal de JLB Group LLC.
2. Acceso a las diferentes unidades operacionales de AFI al personal de JLB Group LLC donde se requiera su asistencia.
3. Alcance del proyecto: las tareas a ser llevadas a cabo en este proyecto son de acuerdo con las actividades antes descritas.
4. Asistencia por teléfono será facturada en bloques de una hora.
5. Nuestra propuesta es confidencial y solamente para propósitos exclusivos de evaluación por parte de la administración de AFI.
6. Nuestros honorarios profesionales para este compromiso son a base fija por proyecto. Nuestro estimado está sujeto a revisión en caso de encontrar problemas no contemplados al inicio de nuestro compromiso o si cambiase el alcance de nuestros servicios. De surgir esta situación, inmediatamente le informaremos del impacto y discutiremos una revisión mutuamente aceptable al alcance y honorarios.

**Responsabilidad de AFI**

AFI será responsable de lo siguiente:

1. Asignar un coordinador para el proyecto con poder de tomar decisiones.
2. Proporcionar acceso al sistema actual y a las áreas bajo consideración en las actividades contratadas.
3. Disponer de área de trabajo razonable para nuestro equipo de trabajo.

4. Proporcionar información precisa que ayude a nuestro equipo de trabajo llevar a cabo los requisitos de informática necesarios para la culminación del proyecto.
5. Pagar nuestras facturas en o antes de quince días después de presentadas.

#### **Honorarios Profesionales y Términos de Facturación**

Nuestros honorarios profesionales, serán certificados a través de nuestras facturas, las cuales se presentarán de la siguiente manera:

Presentación de Facturas y Pagos de Facturas:

1. Por el total del mantenimiento atrasado por la cantidad de \$3,195.00
2. Una vez completadas las tareas II y III, se presentarán facturas por cada tarea completada
  - a. Tarea II. Por la cantidad de \$2,500.
  - b. Tarea III. Una vez completada la migración y aceptada por personal de IT y Finanzas por la cantidad de \$3,000.00

### Abila MIP Fund Accounting - Pricing

Number of Abila MIP Fund Accounting Users   
 Total Number of Named Users in the Cloud   
 Total Number Databases to be Used   
 Number of Active Employee Records for HR/EWS/BE/Microlix

### MIP ON-PREMISE

Number of Abila MIP Fund Accounting Users   
 Total Number Databases to be Used   
 \$30,195.00 Uprfront  
 \$7,548.75 Annually

#### ABILA MIP FUND ACCOUNTING - On-Premise/Perpetual License

Description	Qty	Unit Price	Uprfront Total
Included MIP Fund Accounting Users	3	Included	\$6,265.00
Additional MIP Fund Accounting Users	7	3,995.00	\$3,995.00
General Ledger		2,495.00	\$2,495.00
Accounts Payable		895.00	\$895.00
Accounts Receivable Reporting		1,195.00	\$1,195.00
Bank Reconciliation		1,995.00	\$1,995.00
Budget Management		1,195.00	\$1,195.00
Data Import/Export		1,795.00	\$1,795.00
Advanced Security		895.00	\$895.00
Forms Designer		Included	
Reports Manager		Included	
Grants Administration		2,195.00	\$2,195.00
Accounts Receivable Billing		1,195.00	\$1,195.00
Electronic Funds Transfer		1,195.00	\$1,195.00
GASB Reporting		2,495.00	\$2,495.00
Allocation Management		1,495.00	\$1,495.00
Scheduler		895.00	\$895.00
Encumbrances			
Software Discount	25%		(\$7,548.75)
Year-1 Maintenance and Support - Abila	25%		\$7,548.75
<b>UPFRONT Cost of Software and Year-1 Support</b>			<b>\$30,195.00</b>

<input checked="" type="checkbox"/>	Included MIP Fund Accounting Users	3
<input checked="" type="checkbox"/>	Additional MIP Fund Accounting Users	7
<input checked="" type="checkbox"/>	Executive View Users	
<input checked="" type="checkbox"/>	General Ledger	
<input checked="" type="checkbox"/>	Accounts Payable	
<input checked="" type="checkbox"/>	Accounts Receivable Reporting	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bank Reconciliation	
<input checked="" type="checkbox"/>	Budget Management	
<input checked="" type="checkbox"/>	Data Import/Export	
<input checked="" type="checkbox"/>	Advanced Security	
<input checked="" type="checkbox"/>	Forms Designer	
<input checked="" type="checkbox"/>	MIP Advance Dashboard	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reports Manager	
<input checked="" type="checkbox"/>	Grants Administration	
<input checked="" type="checkbox"/>	Accounts Receivable Billing	
<input checked="" type="checkbox"/>	Purchase Order w/Encumbrances	
<input checked="" type="checkbox"/>	Electronic Funds Transfer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fixed Assets	
<input checked="" type="checkbox"/>	GASB Reporting	
<input checked="" type="checkbox"/>	Multicurrency	
<input checked="" type="checkbox"/>	Allocation Management	
<input checked="" type="checkbox"/>	Scheduler	
<input checked="" type="checkbox"/>	Encumbrances	
<input checked="" type="checkbox"/>	Data Consolidation Manager	
<input checked="" type="checkbox"/>	Data Consolidation Client	
<input checked="" type="checkbox"/>	Additional Databases (5 databases are Included)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Payroll	
<input checked="" type="checkbox"/>	Direct Deposit	
<input checked="" type="checkbox"/>	Human Resources	

ANNUAL Maintenance and Support - Abila 25% \$7,548.75



**ORDEN DE COMPRA**

Proveedor: Pitney Bowes Puerto Rico, Inc.  
 P O Box 11662  
 San Juan, Puerto Rico 00922-1662  
 Tel.: 787-641-9616  
 Fax: 787-641-9622

Número de Orden de Compra: C- 2600

Fecha: 11-Jan-2019  
 Lugar de Entrega: AFI -- Piso P

Seguro Social Patronal: 660-197611

Solicitante: Iván J. Carmona Santiago, MBA.  
 Gerente Administración y Control de Documentos

Subasta Núm.	JHIP:	Descuento	PYMES:	Condiciones	Via	Fecha Entrega	Costo		
							Cantidad Ordenada	Precio Unidad	Cantidad Recibida
1		\$	78.00	<b>Renta del Sistema de Franqueo Digital (Metro Postal)</b>			\$	312.00	
2			15.00	Renta trimestral del metro postal. Soft guard				60.00	
Según la cotización adjunta.							<b>Total</b>	<b>\$</b>	<b>372.00</b>

Certifico que los artículos o servicios solicitados han sido presupuestados.

11-01-19  
 Fecha

14/1/19  
 Fecha

1/15/19  
 Fecha

J.B. S.  
 Area de Presupuesto

[Signature]  
 Principal Oficial Financiero

**Informe de Recibo**

Gerente de Administración y Control de Documentos

Firma Receptor

Fecha

Firma Gerente o Director de Area

28 JUN 2019  
 Fecha

PO Box 41207 • San Juan, Puerto Rico 00940-1207 • Teléfono: 787-763-5757  
 E 1/11/19



III. g.

11 de diciembre de 2019

CPA Sylvia E. López  
Principal Oficial Financiero  
Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de PR  
Ave. Muñoz Rivera  
San Juan, PR 00918-1433

Estimada CPA López :

Los servicios específicos son para proveer a la Administración para la Infraestructura de Puerto Rico (AFI) con la aplicación Pforms 2019 para la preparación de las formas 480.6x para servicios profesionales para el año 2019.

El costo de la licencia de la aplicación es de \$1,000.00 por año, y la instalación, configuración y asistencia en 8 horas consultor a razón de \$85.00.

JLB Group, LLC esta registrado en el Departamento de Hacienda para la utilización y preparación de las formas W2 y 480.6X que utiliza el Departamento de Hacienda para los trámites de dicha información con los sistemas de Hacienda.

Agradecemos la confianza puesta sobre nuestra compañía, cualquier pregunta, estamos en la disposición de reunirnos con usted para discutir las mismas.

Atentamente

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'JBosco'.

José L. Boscio Matos

Presidente  
JLB Group, LLC





III. h.

Questys Solutions  
2302 Martin #475  
Irvine, CA 92612

Created Date 12/17/2019  
Expiration Date 12/31/2019  
Quote Number 00002521

Prepared By Abhi Chopra  
Phone 314-275-8877 x75313  
Email achopra@harriscomputer.com

Contact Name Johanna Perez  
Phone (787) 763-5757 x 15950  
Email joperez@afi.pr.gov

Bill To Name AFI  
Bill To calle 28 LL-24, Santa Juanita  
Bayamon, PR 956, PR

Ship To Name AFI  
Ship To calle 28 LL-24, Santa Juanita  
Bayamon, PR 956, PR

Product Code	Product Description	Line Item Description	Quantity	Sales Price	Discount Percent	Total Price
CMXBASE	Content Management Server License	Questys New Program	1.00	\$15,000.00	50.00%	\$7,500.00
XUSERS10	Concurrent User License (price user for 10 to 24 users)	Free Users	10.00	\$420.00	12.50%	\$3,675.00
XUSERS	Concurrent User License (price user for 1 to 9 users)		2.00	\$420.00	100.00%	\$0.00
MNGLDA	Gold Level Questys Annual Product Software Sales Maintenance & Upgrades - Refer to your Support Agreement for a full description of included benefits.		1.00	\$3,984.00		\$3,984.00
PSCMXINST	Content Management Server Installation and Configuration Includes installation and configuration of CMx onto a single server instance		1.00	\$1,000.00		\$1,000.00
CMX110	CMx System Admin & Security Training Session Remote Training up to 1.5 hours		1.00	\$400.00		\$400.00
CMX210	CMx Auto Filing Technical Design Training		1.00	\$600.00		\$600.00

Subtotal \$26,024.00  
Total Price \$17,159.00  
Grand Total \$17,159.00

**Order Acceptance:**

Signature of Authorized Representative \_\_\_\_\_  
Print Name: \_\_\_\_\_  
Print Title: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

Payment Terms:  
Invoiced in full upon signing and due Net 30 unless otherwise NOTED.



212 Calle Manuel Camuñas Suite 100  
 Urb. Industrial Tres Morijitas  
 San Juan, PR 00918  
 Tel 787-622-7677 □ Fax 787-622-7676

**IV. a.**  
**Sales Quote**  
 Quote # 24874  
 Date 5/21/2019

Bill To:

AFI  
 PO BOX 41207  
 Mimillas Station  
 San Juan, PR 00940

Ship To:

AFI  
 PO BOX 41207  
 Mimillas Station  
 San Juan, PR 00940

Salesperson  
 JOSER

Customer Phone  
 (787) 763-5757

Terms  
 Net 15

Qty	Item	Description	Unit Price	Total
1	HPESERYSYN	HPE Smart Buy ProLiant DL380 Gen10 2 x Intel Xeon-G 6132 14-Core (2.60GHz 19.25MB) 64GB (4 x 16GB) PC4-2666V-R DDR4 RDIMM 8 x Hot Plug 2.5in Small Form Factor Smart Carrier Smart Array P408i-a SR No Optical 2 x 800W 3yr Next Business Day Warranty  6 x HPE - DDR4 - 32 GB - DIMM 288-PIN - REGISTERED DDR4 - 32 GB - DIMM 288-pin - 2666 MHz / PC4-21300 - CL19 - 1.2 V - registered - ECC  6 x HPE ENTERPRISE - HARD DRIVE - 2.4 TB - SAS 12GB/S Hard drive - 2.4 TB - hot-swap - 2.5" SFF - SAS 12Gb/s - 10000 rpm - with HPE SmartDrive carrier	19,453.00	19,453.00

For questions please contact your sales rep Jose C. Rodriguez 787.530.8356  
 jose.rodriguez@sopr.com

**Total**  
 \$19,453.00

Prices include freight to PR  
 Quotation valid for 30 days only

Visit our new and improved website at [www.scanneroverseas.com](http://www.scanneroverseas.com) for real time inventory, pricing and much more.  
 Follow us on Twitter.com/scanneroverseas and Like Us on Facebook.com/scanneroverseas

*Renderer*  
*Tasha Egues - Jhon U3*

**FW: Fin de Soporte Windows 2008 y SQL Server 2008: ¡¡¡¡No deje sin protección su infraestructura y sus bases de datos, Con Azure lo tenemos resuelto!!!**

Escudero Suarez, Antonio (AAFAF) <antonio.escudero@aafaf.pr.gov>

Mon 12/16/2019 11:03 AM

To: Juan Colón (AFI) <juan.colon@afi.pr.gov>

Cc: Sylvia E. López (AFI) <slopez@afi.pr.gov>

Según solicitado, a continuación información sobre fin de soporte de Windows Server 2008.

Atentamente,

**Antonio Escudero**

Sistemas de Información

Autoridad de Asesoría Financiera y Agencia Fiscal

Teléfono: (787) 722-2525 Ext. 15710

Email: [%20&%20objL\DAPUser.mail%20&%20]antonio.escudero@aafaf.pr.gov

Web: [%20&%20objL\DAPUser.wwwHomePage%20&%20]www.aafaf.pr.gov



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
Autoridad de Asesoría Financiera y  
Agencia Fiscal de Puerto Rico

**AAFAF**

CONFIDENTIALITY NOTE: This electronic transmission contains information belonging to the Puerto Rico Fiscal Agency and Financial Advisory Authority, its subsidiaries and/or affiliates, which is confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, please immediately advise the sender by reply e-mail or telephone that this message has been inadvertently transmitted to you and delete this e-mail from your system. If you have received this transmission in error, you are hereby notified that any disclosure, copying, distribution or the taking of any action in reliance on the contents of the information is strictly prohibited. Unauthorized use, dissemination, distribution or reproduction of this message by other than the intended recipient is strictly prohibited and may be unlawful.

**From:** Fernando Ramirez Encarnacion <Ramirez.Fernando@microsoft.com>

**Sent:** Thursday, December 6, 2018 12:55 PM

**Cc:** Mario Scaccia C <msscaccia@microsoft.com>; Carla López Narváez <carla.lopez@microsoft.com>; Jesus Feliciano <Jesus.Feliciano@microsoft.com>; Guillermo Caicedo <Guillermo.Caicedo@microsoft.com>

**Subject:** Fin de Soporte Windows 2008 y SQL Server 2008: ¡¡¡¡No deje sin protección su infraestructura y sus bases de datos, Con Azure lo tenemos resuelto!!!

Buenos Tardes,

El 9 de julio de 2019 finalizará el soporte para SQL Server 2008 & 2008 R2 y el 14 de enero de 2020, finalizará el soporte para Windows Server 2008 & 2008 R2.

Esto significa que finalizarán las actualizaciones de seguridad regulares. No deje sin protección su infraestructura y sus aplicaciones. Con Azure lo tenemos resuelto!! Ya hay nuevas opciones disponibles que le ayudarán a actualizar y adoptar las tecnologías innovadoras que necesita para llevarla al futuro.

- Si necesita más tiempo para administrar la transición, obtenga tres años de Extended Security Updates para mantener sus cargas de trabajo protegidas después de que haya acabado el plazo.
- En este link encontraras más detalles del ofrecimiento <https://www.microsoft.com/es-mx/cloud-platform/windows-server-2008>

Nos gustaría revisarlo con ustedes y su equipo de trabajo para ayudarles en la actualización de sus aplicaciones.

Por favor déjenme saber un par de opciones de agenda y coordinamos

Gracias

**Mario Luis Scaccia | Principal Solution Specialist**

**Microsoft Latinoamérica**

**Office +17872734217**

Mobile +17873090274

[mscaccia@microsoft.com](mailto:mscaccia@microsoft.com)



**Fernando L. Ramirez**

Public Sector Strategist

Microsoft Caribbean

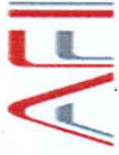
Mobile: 787.587.8566

[ramirez.fernando@microsoft.com](mailto:ramirez.fernando@microsoft.com)



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico



## ÍNDICE ANEJOS INGRESOS PROPIOS

- I. **Servicios de Mantenimiento**
  - a. Mantenimiento Elevadores y Escaleras Eléctricas - Deya Elevator Service - Orden de Servicio
  - b. Mantenimiento Aire Acondicionado del Edificio World Plaza- Bermudez & Longo
  - c. Mantenimiento preventivo de los Generadores Eléctricos de emergencia- EM Electrical Power, Inc.
  - d. Mantenimiento del sistema de bombas de agua potable, bomba de agua pluvial y bomba contra incendios - Electric Services, Corp.
  - e. Mantenimiento de químicos del sistema de aire acondicionado - Nalco Company
  - f. Contrato de mantenimiento de portones tipo Rolling Doors y Rolling Grill para Edificio World Plaza - M & N Electronics
  - g. Servicios de mantenimiento preventivo equipo y software, prueba e inspección, apoyo técnico y respuesta sistema detección de incendios - Professional Communications
  - h. Braulio Avilés DBA Avilés Exterminating- servicio de exterminación para el edificio -
  - i. Servicios de mantenimiento del sistema de acceso al estacionamiento de World Plaza - Automatic Control Technology, Corp.
  - j. Servicio de recogido y disposición de desperdicios sólidos - Consolidated Water Service, LLC
  - k. Servicios de mantenimiento y limpieza - Action Services Corp.



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**

Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico



- II. **Servicios de Vigilancia y Seguridad - US Alliance**
- III. **Servicios de Administración de World Plaza - Housing Promoters, Inc.**



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico

# I. a.

## ORDEN DE SERVICIO

CLASE DE SERVICIO: PROFESIONAL  MANTENIMIENTO  MISCELANEO

Costo Menor de \$16,000  Costo Mayor de \$16,000

Número de Orden: S-548-WP

JIP:

PYMES:

RUI.: 1014

A: Deyza Elevator Services, Inc.

P O Box 362411

San Juan, Puerto Rico 00936

Tel: 787-268-8777

Fax: 787-268-8767

Fecha: 24 de junio de 2019

Número de Seguro Social: (Personal o Patronal)

660-448839

### Ordenamos los servicios, términos y condiciones descritos a continuación:

Descripción	Costo
<p>Servicio de Mantenimiento de Elevadores y Escaleras Eléctricas del Edificio World Plaza para el Año Fiscal 2019-2020 por la cantidad de \$3,645.00 mensual.</p> <p><i>Se adjunta: <u>Ámbito de servicios detallado (Anejo A)</u></i> <i><u>Términos y condiciones aplicables por ley (Anejo B)</u></i></p>	\$43,740.00
<b>Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo</b>	<b>COSTO TOTAL</b>
<b>Condiciones:</b>	<b>\$43,470.00</b>

El proveedor certifica y garantiza que al momento de suscribir esta Orden de Servicios ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El proveedor certifica y garantiza, además, que no adenda contribuciones al Gobierno de Puerto Rico por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, seguro por incapacidad no ocupacional o seguro social para chóferes.

De encontrarse acogido a un plan de pago, los términos y condiciones del referido plan y cualquier otra información concerniente se proveerán por escrito a la Autoridad y acompañará esta Orden.

Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales de la presente Orden de Servicios, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la Autoridad pueda dejar sin efecto esta Orden y el proveedor tendrá que reintegrar a la Autoridad toda la suma de dinero recibida bajo esta Orden de Servicios.

El proveedor acepta, en caso de adendar contribuciones al erario, a que se cancele dicha deuda mediante la retención de cualquier remesa o pago.

El proveedor certifica que está inscrito en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales y ha provisto copia del certificado de elegibilidad emitido por esta agencia. (No aplica a servicios profesionales).

Las siguientes condiciones aplican también cuando la orden excede de \$16,000:

Previo al otorgamiento de esta Orden de Servicios, el proveedor deberá presentar a la Autoridad las certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones contributivas y patronales. De ser una corporación doméstica, también deberá presentar un Certificado de Incorporación y un Certificado de Buena Pro ("Good Standing") emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, para garantizar que está autorizado para operar en Puerto Rico y que ha rendido sus informes corporativos anuales.

Será responsabilidad del proveedor requerir a sus socios residentes en Puerto Rico y/o a sus subcontratistas que provean y certifiquen la información requerida en el párrafo anterior y a su vez notificar sobre el particular a la Autoridad. Los profesionales o técnicos, utilizados por el proveedor para cumplir con las obligaciones de esta Orden de Servicios, serán considerados como subcontratistas para todos los efectos.

LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO PODRÁ CANCELAR ESTA ORDEN DE SERVICIO AL ENVIAR UNA NOTIFICACION POR ESCRITO AL PROVEEDOR CON QUINCE (15) DIAS DE ANTELACION.

	Encargado de Seguros y Mantenimiento / Fecha		Presupuesto / Fecha
	Encargado de Seguros y Mantenimiento / Fecha		Presupuesto / Fecha
	Encargado de Seguros y Mantenimiento / Fecha		Presupuesto / Fecha

	Johnna Ruiz
	Director(a) de Área Solicitante / Fecha

INFORME DE RECIBO

Principal Oficial Financiero / Fecha

28/6/19

28/6/19

PO Box 41207 • San Juan, Puerto Rico 00940-1207 • Teléfono: 787-763-5757

Anejo IV

AFI

**ÁMBITO DE SERVICIO Y COSTO**

- o **Mantenimiento Preventivo a los Equipos (13 Elevadores):**
  - Examinar periódicamente los equipos para asegurarse que funcionen adecuadamente.
  - Evaluar, limpiar el equipo excepto el interior de la cabina y las puertas exteriores, lubricar y/o ajustar los siguientes componentes:
    - Sistema de control
    - Rieles
    - Bobinas y de freno
    - Contactos
    - Resistencias
    - Capacitadores
    - Temporizadores
    - Protectores de Amperaje
    - Interruptores de Limite y Puerta
    - Fusibles del Controlador
    - Botoneras
    - Indicadores
    - Poleas
    - Escobillas
    - Retenedores de Aceite
    - Cajas de Bolas de Generadores
    - Bandas de Freno
    - Vías
    - Amortiguadores
    - Selector
    - Rodillos de Cerradura, Puerta de Pasillo, Cabina y Contrapeso
    - Zapatillas de Puerta
    - Gobernadores
    - Sensor de Descarrilamiento de Contrapeso
    - Componentes Eléctricos (No Obsoletos o Propietarios)
    - Cerraduras y Operadores de Puertas
    - Sellos Hidráulicos
    - Excéntricas de Puertas
    - Motores de Operador de puerta
    - Cortinas Infrarrojas
    - Todos los dispositivos de Seguridad del Equipo según requeridos por el Código ANSI A17.1
  - Ajustar los componentes eléctricos, electrónicos y mecánicos cubiertos en esta Orden de Servicio para su operación apropiada.
  - Reparar o reemplazar aquellos componentes que están cubiertos bajo esta Orden de Servicio cuando los mismos se dañan o desgastan debido al uso normal del equipo.
  - El suplidor estará obligado a reemplazar las piezas incluidas en el mantenimiento bajo esta Orden de Servicio y que se dañen debido al uso y desgaste normal.



- Incluye las pruebas anuales según requeridas por la versión del Código A17.1 aplicable. Las pruebas de seguridad de cinco o tres años según establece el Código, requiere un costo adicional.

Cantidad	Marca	Tipo	Capacidad	Velocidad	Paradas
4	Westinghouse	Tracción	3,500 lbs.	350 FPM	13
4	Westinghouse	Tracción	3,500 lbs.	350 FPM	10
1	Westinghouse	Tracción	3,500 lbs.	350 FPM	25
2	Westinghouse	Hidráulico	2,000 lbs.	150 FPM	2
2	Elevator Control	Hidráulico	2,500 lbs.	125 FPM	6
13					

○ Trabajos a presentarse mediante la Alternativa 1 – Escaleras Eléctricas

- Examinar periódicamente los equipos para asegurarse que funcionen adecuadamente.
- Evaluar, limpiar el equipo, lubricar y/o ajustar los siguientes componentes:
  - Sistema de control
  - Rieles
  - Bobinas y de freno
  - Contactos
  - Resistencias
  - Capacitadores
  - Temporizadores
  - Protectores de Amperaje
  - Fusibles del Controlador
  - Botoneras
  - Poleas
  - Escobillas
  - Retenedores de Aceite
  - Cajas de Bolas de Generadores
  - Bandas de Freno
  - Vías
  - Amortiguadores
  - Selector
  - Rodillos
  - Zapatas
  - Gobernadores
  - Sensores
  - Componentes Eléctricos (No Obsoletos o Proprietarios)
  - Cerraduras y Operadores de Puertas
  - Sellos Hidráulicos
  - Excéntricas de Puertas

➤ Todos los dispositivos de Seguridad del Equipo según requeridos por el Código ANSI A17.1

- Ajustar los componentes eléctricos, electrónicos y mecánicos cubiertos en esta Orden de Servicio para su operación apropiada. Reparar o reemplazar aquellos componentes que están cubiertos bajo esta Orden de Servicio cuando los mismos se dañan o desgastan debido al uso normal del equipo.
- El suplidor estará obligado a reemplazar las piezas incluidas en el mantenimiento bajo esta Orden de Servicio y que se dañen debido al uso y desgaste normal.
- Incluye las pruebas anuales según requeridas por la versión del Código A17.1 aplicable. Las pruebas de seguridad de cinco o tres años según establece el Código, requiere un costo adicional.

Cantidad	Marca	Tipo	Capacidad	Velocidad	Paradas
2	Thyssenkrupp	Escalator	No aplica	90 FPM	No aplica

○ **Ejecución**

- El suplidor realizará los trabajos cubiertos en esta Orden de Servicio durante los días y horas regulares de trabajo 8:00 am a 5:00 pm de Lunes a Viernes (excepto días feriados).
- Esta Orden de Servicio incluye servicio de emergencia para reparaciones menores ("call-backs") en el siguiente horario de 24 horas al día y 365 días al año.
- Para reparaciones mayores fuera de las horas incluidas en esta Orden de Servicio, el suplidor emitirá facturación.
- El suplidor dispondrá adecuadamente la basura generada durante la realización de los trabajos contratados bajo esta Orden de Servicio. Excepto la remoción o disposición de materiales tóxicos ("hazardous") o carcinógenos y aceites.
- El rescate de personas atrapadas en un ascensor no puede pasar de 15 minutos.

○ **Vigencia y Compensación:**

- La vigencia será de doce (12) meses. La compensación anual será de \$ 43,470.<sup>00</sup> anual o de \$ 3,645.<sup>00</sup> mensual.



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico

# I.b.

## ORDEN DE SERVICIO

CLASE DE SERVICIO: PROFESIONAL  MANTENIMIENTO  MISCELANEO

Número de Orden: S-552-WP

Costo Menor de \$16,000

Costo Mayor de \$16,000

RUL:2448

JJP:

PYMES:

A: Bermúdez, Longo, Díaz – Massó, LLC.

PO Box 191213

San Juan, Puerto Rico 00913

Tel: 787-761-3030

Fax: 787-755-0020

Fecha: 24 de junio de 2019

Número de Seguro Social: (Personal o Patronal)

660-454618

### Ordenamos los servicios, términos y condiciones descritos a continuación:

Descripción	Costo
<p>Servicio de mantenimiento de los aires acondicionados del edificio World Plaza para el año fiscal 2019-2020 (12 meses). Incluye las tareas de verificación de deficiencias, controles de operación, control de la capacidad y la vinculación de los "Chillers", manejadoras de unidad de tratamiento de aire-control operacional, mantenimiento de condensadores, bombas de agua helada y torres de enfriamiento. Incluye los filtros de aire. El costo mensual del servicio es por \$3,900.00.</p> <p><i>Se adjunta: Ambito de servicios detallado (Anejo A)</i> <i>Términos y condiciones aplicables por ley (Anejo B)</i></p>	\$46,800.00
<b>Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo</b>	<b>COSTO TOTAL</b>
<b>Condiciones:</b>	<b>\$46,800.00</b>

El proveedor certifica y garantiza que al momento de suscribir esta Orden de Servicios ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El proveedor certifica y garantiza, además, que no adeuda contribuciones al Gobierno de Puerto Rico por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, seguro por incapacidad no ocupacional o seguro social para choferes.

De encontrarse acogido a un plan de pago, los términos y condiciones del referido plan y cualquier otra información concerniente se proveerán por escrito a la Autoridad y acompañará esta Orden.

Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales de la presente Orden de Servicios, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la Autoridad pueda dejar sin efecto esta Orden y el proveedor tendrá que reintegrar a la Autoridad toda la suma de dinero recibida bajo esta Orden de Servicios.

El proveedor acepta, en caso de adeudar contribuciones al erario, a que se cancele dicha deuda mediante la retención de cualquier remesa o pago.

El proveedor certifica que está inscrito en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales y ha provisto copia del certificado de elegibilidad emitido por esta agencia. (No aplica a servicios profesionales).

Las siguientes condiciones aplican también cuando la orden excede de \$16,000:

Previo al otorgamiento de esta Orden de Servicios, el proveedor deberá presentar a la Autoridad las certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones contributivas y patronales. De ser una corporación doméstica, también deberá presentar un Certificado de Incorporación y un Certificado de Buena Pro ("Good Standing") emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, para garantizar que está autorizado para operar en Puerto Rico y que ha rendido sus informes corporativos anuales.

Será responsabilidad del proveedor requerir a sus socios residentes en Puerto Rico y/o a sus subcontratistas que provean y certifiquen la información requerida en el párrafo anterior y a su vez notificar sobre el particular a la Autoridad. Los profesionales o técnicos, utilizados por el proveedor para cumplir con las obligaciones de esta Orden de Servicios, serán considerados como subcontratistas para todos los efectos.

**LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO PODRÁ CANCELAR ESTA ORDEN DE SERVICIO AL ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO AL PROVEEDOR CON QUINCE (15) DÍAS DE ANTELACIÓN.**

<p>Gerente de Administración y Control de Doc. / Fecha</p> 	<p>Encargado de Seguros y Compensación / Fecha</p> <p><i>Antes de Chegar</i> <i>Hecho</i> 6/24/19</p> 	<p>Presupuesto / Fecha</p> 
<p>Principal Oficial Financiero / Fecha</p> 		
<p>Proveedor o Contratista / Fecha</p> 		
<p>Firma Receptor / Fecha</p>		

### INFORME DE RECIBO

Firma del Director(a) o Área Solicitante/ Fecha



ÁMBITO DE SERVICIO

El alcance de los servicios en el mantenimiento del sistema de aire acondicionado general, pero no limitado a los siguientes:

LABOR:

- (3) "Chiller" - Enfriador centrífugo - mantenimiento integral, preventivo
  - Verificación de deficiencias, controles de operación, control de la capacidad y la vinculación
  - Inspección y calibración
  - Cambiar el filtro de aceite
  - Realizar comprobación de fugas de refrigerante
  - Mantenimiento preventivo según requerido por el manufacturero.
  
- (4) Manejadoras de Unidad de tratamiento de Aire - Control Operacional
  - Verificación de deficiencias, cinturón, condiciones de bobina, bandeja de condensación y drenaje, condición de filtro
  - Inspección visual del amortiguador
  - Limpiar el área alrededor del equipo
  
- (4) Condensadores - Mantenimiento
  - Completar cualquier lista de mantenimiento requerido, informe de observación apropiado.
  - Mantenimiento preventivo según requerido por el manufacturero.
  
- (4) Bombas de Condensado
  - Verificación de deficiencias, presión y fugas
  - Completar cualquier lista de mantenimiento requerido, informe de observación apropiado.
  - Mantenimiento preventivo según requerido por el manufacturero.
  
- (4) Bombas de Agua Helada
  - Verificación de deficiencias, comprobar el amperaje, fugas, "starter/contactor", acoplamiento
  - Lubricar rodamientos
  - Mantenimiento preventivo según requerido por el manufacturero.
  
- (4) Torres de Enfriamiento
  - Verificación de deficiencias, calentador de cuenca, regulador de temperatura, "strainer", "starter", condiciones de eliminadores, ventilador, correa, el funcionamiento del sistema de accionamiento de la válvula de derivación
  - Limpiar el área alrededor del equipo
  - Mantenimiento preventivo según requerido por el manufacturero.

LUK

- Limpieza de las torres de enfriamiento, manejadoras, tubos condensadoras y el cambio de aceite de los (3) "Chillers" anualmente.
- Limpieza de los "coils" anualmente para las manejadoras número (1) al (6).
- Cambio de filtros "pre-pleated" mensualmente.
- Cambio de filtros de bolsa anualmente para las manejadoras número (1) al (6).
- Incluye todos los filtros de aire necesarios para todos los equipos que figuran en el inventario de equipos.
- Reemplazo de las correas de los equipos.
- Mantenimiento regular de la pintura de equipos y los cuartos de máquinas.
- Realizará Inspección de Condición dentro de los (45) días de la fecha de inicio del contrato. Cualquier necesidad de reparación encontrada se cotiza por separado. Las reparaciones deben ser realizadas antes o se aplicarán cargos.
- Informes de los programas de servicio preventivo y estado de las reparaciones.
- Los cambios de aceite, filtro y correas más los trabajos de pintura y pruebas o trabajos a las válvulas se realizarán los sábados.
- Incluye el servicio de mantenimiento al sistema de controles automáticos del sistema.

○ **Ejecución**

- El suplidor realizará los trabajos cubiertos en esta Orden de Servicio durante los días y horas regulares de trabajo 8:00 am a 5:00 pm de Lunes a Viernes (excepto días feriados).
- Esta Orden de Servicio incluye servicio de emergencia para reparaciones menores ("call-backs") en el siguiente horario de 24 horas al día y 365 días al año con el propósito de diagnóstico, ajustes y reparaciones menores. Reparación y ajuste se definen como aquellos que se pueden realizar en menos de tres (3) horas.
- Para reparaciones mayores fuera de las horas incluidas en esta Orden de Servicio, el costo por hora es de \$ 45.00.
- El suplidor dispondrá adecuadamente la basura generada durante la realización de los trabajos contratados bajo esta Orden de Servicio. Excepto la remoción o disposición de materiales tóxicos ("hazardous") o carcinógenos y aceites.

○ **Vigencia y Compensación:**

La vigencia será de doce (12) meses. La compensación anual será de \$ 46,800.00 o de \$ 3,900.00 mensual.

*RUR*



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
 Autoridad para el Financiamiento de la  
 Infraestructura de Puerto Rico

**I.C.**

**ORDEN DE SERVICIO**

CLASE DE SERVICIO: PROFESIONAL  MANTENIMIENTO  MISCELANEO   
 Costo Menor de \$16,000  Costo Mayor de \$16,000

Rul: 19022

Número de Orden: S-550-WP

A: EM Electrical Power, Inc. C/44 #711 Fairview San Juan, Puerto Rico 00926 Tel.: 787-640-1629	Fecha: 24 de junio de 2019 Número de Seguro Social: (Personal o Patronal) 660-647408
---	--

**Ordenamos los servicios, términos y condiciones descritos a continuación:**

Descripción	Costo
<p>Servicios de mantenimiento preventivo de los generadores eléctricos de emergencia, reparación y de tanques de diésel del edificio del World Plaza para el año fiscal 2019-2020 (12 meses). Realizarán inspección física, revisión del funcionamiento del generador (Voltaje, amperaje y frecuencia) y el motor "Time delayed to start and time delayed to stop", cambio de aceite y filtro, inspección de batería y correa, verificación del nivel y fluidos (Coolant, diésel, etc.). El costo mensual de los servicios es por \$866.25.</p> <p><i>Se adjunta: Ambito de servicios detallado (Anejo A)            Términos y condiciones aplicables por ley (Anejo B)</i></p>	\$10,395.00
<b>Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo</b>	<b>COSTO TOTAL</b>
<b>Condiciones:</b>	<b>\$10,395.00</b>

El proveedor certifica y garantiza que al momento de suscribir esta Orden de Servicios ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El proveedor certifica y garantiza, además, que no adeuda contribuciones al Estado Libre Asociado de Puerto Rico por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, seguro por incapacidad no ocupacional o seguro social para choferes.

De encontrarse acogido a un plan de pago, los términos y condiciones del referido plan y cualquier otra información concerniente se proveerán por escrito a la Autoridad y acompañará esta Orden.

Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales de la presente Orden de Servicios, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la Autoridad pueda dejar sin efecto esta Orden y el proveedor tendrá que reintegrar a la Autoridad toda la suma de dinero recibida bajo esta Orden de Servicios.

El proveedor acepta, en caso de adeudar contribuciones al erario, a que se cancele dicha deuda mediante la retención de cualquier remesa o pago.

El proveedor certifica que está inscrito en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales y ha provisto copia del certificado de elegibilidad emitido por esta agencia. (No aplica a servicios profesionales).

**Las siguientes condiciones aplican también cuando la orden excede de \$16,000:**

Previo al otorgamiento de esta Orden de Servicios, el proveedor deberá presentar a la Autoridad las certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones contributivas y patronales. De ser una corporación doméstica, también deberá presentar un Certificado de Incorporación y un Certificado de Buena Pro ("Good Standing") emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, para garantizar que está autorizado para operar en Puerto Rico y que ha rendido sus informes corporativos anuales.

Será responsabilidad del proveedor requerir a sus socios residentes en Puerto Rico y/o a sus subcontratistas que provean y certifiquen la información requerida en el párrafo anterior y a su vez notificar sobre el particular a la Autoridad. Los profesionales o técnicos, utilizados por el proveedor para cumplir con las obligaciones de esta Orden de Servicios, serán considerados como subcontratistas para todos los efectos.

**LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO PODRÁ CANCELAR ESTA ORDEN DE SERVICIO AL ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO AL PROVEEDOR CON QUINCE (15) DÍAS DE ANTELACIÓN.**

Gerente de Administración y Control de Doc. / Fecha <i>[Signature]</i> 6/24/19	Enchargo de Seguros y Cumplimiento / Fecha <i>[Signature]</i> 6/24/19	Presupuesto / Fecha <i>[Signature]</i>
Principal Oficial Financiero / Fecha <i>[Signature]</i> 6-27-19	Proveedor o Contratista / Fecha	
<b>INFORME DE RECIBO</b>		
Firma Receptor / Fecha <i>[Signature]</i> 7/24/19	Firma del Director(a) / Área Solicitante / Fecha <i>[Signature]</i>	



## ÁMBITO DEL SERVICIO

El alcance de los servicios para el mantenimiento preventivo de los Generadores de Emergencia del edificio World Plaza consiste en:

- **Mantenimiento**
  - La visita de mantenimiento cubre:
    - Inspección física de los generadores y sus alrededores
    - Revisión del sistema eléctrico y "transfer switch"
    - Revisión del sistema de paralelo ("paralleling").
    - Revisión del funcionamiento de los generadores: voltaje, amperaje y frecuencia
    - Revisión del funcionamiento de los motores: temperatura, presión del aceite, "time delayed to start" y "time delayed to stop"
    - Inspección de las baterías, sus cargadores, las correas y sellos.
    - Verificación de los niveles de los fluidos: aceite, anti-refrigerante ("coolant"), diésel, etc.
    - Realizar pruebas con carga.
    - Mantenimiento preventivo según requerido por el manufacturero.
- **Visitas**
  - Visita de Rutina:
    - Los generadores serán inspeccionados una (1) vez al mes. Dicha visita incluye todas las tareas contenidas en la sección de *Mantenimiento*.
  - Visita de Emergencia:
    - Si la situación no puede ser resuelta por teléfono. El suplidor visitará el edificio para inspeccionar los equipos en no más de una hora.
- **Roturas**
  - Las roturas incluyen daños internos al motor, "muffler", generador, estructura, radiador, etc.
  - Toda reparación de rotura será cotizada previo a realizar el trabajo para la aprobación del Dueño y/o Administrador del Edificio.
  - La cotización incluirá los costos de pieza y labor para reparar o reemplazar los componentes dañados.
  - Toda reparación requerirá una autorización escrita mediante una Orden de Compra o Servicio.
- **Cambio de aceite y filtro**
  - Se realizará un cambio de aceite y filtro al año o cada vez que se cumpla la cantidad de horas de uso estipuladas por las especificaciones de los equipos bajo servicio en este contrato.
  - El contrato incluye el costo del material y la labor de un (1) cambio de aceite y filtro al año.
  - De tenerse que realizar más de un cambio de aceite y filtro al año, el costo de la labor es: \$ 8,400.00

Cantidad	Generador		Motor		Costo
	Marca	Modelo	Marca	Modelo	
1	Cummins Power Generation	1000DFH-4729	Cummins Engine Co.	QST 3065 NRI	
1	Cummins Power Generation	1000DFHD-4129	Cummins Engine Co.	QST 3065 NRI	
1	Cummins Power Generation	DFHD-5630150	Cummins Engine Co.	QST 3065 NRI	
1	Olympian Perkins	YB50495	Olympian Perkins	D75PIS	
4					

• **Ejecución**

- El suplidor realizará los trabajos cubiertos en esta Orden de Servicio durante los días y horas regulares de trabajo 8:00 am a 5:00 pm de Lunes a Domingo (excepto días feriados).
- Esta Orden de Servicio incluye servicio de emergencia para reparaciones menores ("call-backs") en el siguiente horario de 24 horas al día y 365 días al año.
- Para reparaciones mayores fuera de las horas incluidas en esta Orden de Servicio, el suplidor emitirá facturación.
- El suplidor dispondrá adecuadamente la basura generada durante la realización de los trabajos contratados bajo esta Orden de Servicio. Excepto la remoción o disposición de materiales tóxicos ("hazardous") o carcinógenos y aceites.

• **Vigencia y Compensación**

- La vigencia será de doce (12) meses. La compensación anual será de \$ 10,395.00 o de \$ 866.25 mensual.





# GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico

# I. d.

## ORDEN DE SERVICIO

CLASE DE SERVICIO: PROFESIONAL \_\_\_ MANTENIMIENTO X MISCELANEO \_\_\_  
Costo Menor de \$16,000  Costo Mayor de \$16,000

Número de Orden: S-549-WP

A: Electric Services, Corp.  
PO Box 191921  
San Juan, PR 00919-1921  
787-728-2880 / 2886

Fecha: 24 de junio de 2019

Número de Seguro Social: (Personal o Patronal)  
660-25-5132

### Ordenamos los servicios, términos y condiciones descritos a continuación:

Descripción	Costo
<p>Servicio de Mantenimiento del Sistema de Bombas de agua potable, bomba de agua pluvial y bomba contra incendios por un año. El costo del servicio mensual es \$699.30, para un total de \$8,391.60 para los doce meses.</p> <p><i>Se adjunta: Ámbito de servicios detallado (Anejo A) Términos y condiciones aplicables por ley (Anejo B)</i></p>	\$8,391.60
<b>Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo</b>	<b>\$8,391.60</b>

#### Condiciones:

El proveedor certifica y garantiza que al momento de suscribir esta Orden de Servicios ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El proveedor certifica y garantiza, además, que no adeuda contribuciones al Estado Libre Asociado de Puerto Rico por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, seguro por incapacidad no ocupacional o seguro social para choferes.

De encontrarse acogido a un plan de pago, los términos y condiciones del referido plan y cualquier otra información concerniente se proveerán por escrito a la Autoridad y acompañará esta Orden.

Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales de la presente Orden de Servicios, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la Autoridad pueda dejar sin efecto esta Orden y el proveedor tendrá que reintegrar a la Autoridad toda la suma de dinero recibida bajo esta Orden de Servicios.

El proveedor acepta, en caso de adeudar contribuciones al erario, a que se cancele dicha deuda mediante la retención de cualquier remesa o pago.

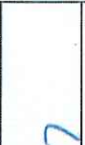

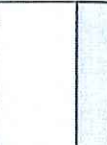
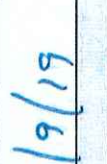
El proveedor certifica que está inscrito en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales y ha provisto copia del certificado de elegibilidad emitido por esta agencia. (No aplica a servicios profesionales).

Las siguientes condiciones aplican también cuando la orden excede de \$16,000:


Previo al otorgamiento de esta Orden de Servicios, el proveedor deberá presentar a la Autoridad las certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones contributivas y patronales. De ser una corporación doméstica, también deberá presentar un Certificado de Incorporación y un Certificado de Buena Pro ("Good Standing") emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, para garantizar que está autorizado para operar en Puerto Rico y que ha rendido sus informes corporativos anuales.

Será responsabilidad del proveedor requerir a sus socios residentes en Puerto Rico y/o a sus subcontratistas que provean y certifiquen la información requerida en el párrafo anterior y a su vez notificar sobre el particular a la Autoridad. Los profesionales o técnicos, utilizados por el proveedor para cumplir con las obligaciones de esta Orden de Servicios, serán considerados como subcontratistas para todos los efectos.

**LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO PODRÁ CANCELAR ESTA ORDEN DE SERVICIO AL ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO AL PROVEEDOR CON QUINCE (15) DÍAS DE ANTELACIÓN.**

 Gerente de Administración y Control de Doc. / Fecha	 Encargado de Seguros / Fecha
 Principal Oficial Financiero / Fecha	 Proveedor o Contratista / Fecha

### INFORME DE RECIBO

 Firma Receptor / Fecha	 Firma del Director(a) o Área Solicitante / Fecha
---	---

## ÁMBITO DEL SERVICIO

Servicio de mantenimiento al equipo de los siguientes sistemas de bomba: agua potable, pluvial, contra incendio, del pozo. El servicio incluye la limpieza de cisterna del edificio World Plaza.

El mantenimiento consiste en:

1. Cuatro visitas al mes con el objeto de lubricar el equipo, ajustar presiones, prevenir averías mayores y mantenimiento general a las bombas, compresores, válvulas solenoides, controles, arrancadores magnéticos y demás equipo auxiliar, revisión de la tubería, válvulas de cheque, de cuña y mangas anti vibradoras. Quedará constancia de nuestra visita por medio de un reporte de servicio, el cual se enviará mensualmente con la factura del mes siguiente.
2. Queda entendido que el mantenimiento y la inspección será rendido al sistema de bombas de agua y sus respectivos controles solamente. Expresamente se acuerda que el suplidor no será responsable, bajo ningún concepto, de alegados daños sufridos por terceras personas y/o propiedad mueble o inmueble, fuera del cuarto de bombas, debido al mal funcionamiento del sistema de bombeo de agua potable, específicamente aquellas ocasionadas por inundación o falta de agua en el edificio. No incluye el sistema de rociadores, alarmas u otros componentes del edificio después de la válvula de paso principal del sistema de bombeo.
3. En caso de que sea necesario reponer o reparar piezas o algún equipo relacionado con este servicio, el mismo puede ser suministrado o reparado por nuestra compañía. No se cobrará la labor de remover o reinstalar el equipo o pieza, pero si las remodelaciones. Si el sistema tiene tanque con vejiga, no está incluida la mano de obra de cambiar éstos.
4. Una visita trimestral (una visita cada tres meses) con el objeto de inspeccionar el equipo y operarlo según el código NFPA 25 "Norma para la Inspección, prueba y Mantenimiento de Sistemas Hidráulicos de Protección Contra Incendios". Se operará el equipo trimestralmente por (30) minutos en caso de motores diésel y por (10) minutos en caso de motores eléctricos. Se hará una prueba anual de flujo y operación del equipo certificada según el código.
5. En caso de que otra compañía fuese a operar la bomba, con motivo de inspeccionar cualquier otro componente del sistema, deberá de notificar por escrito y coordinar con el personal del suplidor, para que esté presente. No nos hacemos responsables de objetos que pueda haber dentro de la cisterna.
6. En caso de sistema con motor diésel, se le incluye un (1) cambio de aceite y filtro al año a cada bomba.
7. Recibamos el equipo en condiciones normales de funcionamiento e instalado de acuerdo con el código "Norma para la Instalación de Bombas Estacionarias de Protección Contra Incendios" y aprobado por el Cuerpo de Bomberos.
8. Queda como responsabilidad suya la inspección, mantenimiento y pruebas del equipo semanales y mensuales según el código NFPA25.
9. En el precio de la inspección de la bomba de agua potable está incluida la limpieza de la cisterna una (1) vez al año, con lavado a presión de paredes, techo y piso, y extracción del agua residual por medio de bombas de sumidero. Clorinación de la cisterna de acuerdo con las regulaciones del Departamento de Salud, si fuera necesario. El suplidor proveerá el costo del análisis del agua (laboratorio bacteriológico) después de la limpieza.

PA<

- **Ejecución**

- El proveedor realizará los trabajos cubiertos en esta Orden de Servicio durante los días y horas regulares de trabajo 8:00 am a 5:00 pm de Lunes a Domingo (excepto días feriados).
- Esta Orden de Servicio incluye servicio de emergencia para reparaciones menores ("call-backs") en el siguiente horario lunes a domingo, incluyendo días feriados, hasta las 10:00 p.m.
- Para reparaciones mayores fuera de las horas incluidas en esta Orden de Servicio, el proveedor emitirá facturación.
- El proveedor dispondrá adecuadamente la basura generada durante la realización de los trabajos contratados bajo esta Orden de Servicio. Excepto la remoción o disposición de materiales tóxicos ("hazardous") o carcinógenos y aceites.

- **Vigencia y Compensación**

- La vigencia será de doce (12) meses. La compensación anual será de \$ 8,371.60 o de \$ 699.30 mensual.

RAC



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
 Autoridad para el Financiamiento de la  
 Infraestructura de Puerto Rico

**I.e.**

**ORDEN DE SERVICIO**

CLASE DE SERVICIO: PROFESIONAL  MANTENIMIENTO  MISCELANEO

Costo Menor de \$16,000

Costo Mayor de \$16,000

Número de Orden: S-551-WP

JIIP:

PYMES:

RUL: 3346

A: Nalco Company 200 Rafael Cordero Avenue Suite 140 #482 Caguas PR 00725 Tel: 746-3500 / 787-769-0910 Fax: 787-746-3457	Fecha: 24 de junio de 2019 Número de Seguro Social: (Personal o Patronal) 361520480
---	---

**Ordenamos los servicios, términos y condiciones descritos a continuación:**

Descripción	Costo
Servicios para el Mantenimiento de Químicos del Sistema de Aire Acondicionado para el edificio World Plaza.  <i>Se adjunta: <u>Ámbito de servicios detallado (Anejo A)</u> <u>Términos y condiciones aplicables por ley (Anejo B)</u></i>	\$11,400.00
<b>Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo</b>	<b>COSTO TOTAL</b>
	<b>\$11,400.00</b>

**Condiciones:**

El proveedor certifica y garantiza que al momento de suscribir esta Orden de Servicios ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El proveedor certifica y garantiza, además, que no adeuda contribuciones al Gobierno de Puerto Rico por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, seguro por incapacidad no ocupacional o seguro social para cónyuges.

De encontrarse acogido a un plan de pago, los términos y condiciones del referido plan y cualquier otra información concerniente se proveerán por escrito a la Autoridad y acompañará esta Orden.

Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales de la presente Orden de Servicios, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la Autoridad pueda dejar sin efecto esta Orden y el proveedor tendrá que reintegrar a la Autoridad toda la suma de dinero recibida bajo esta Orden de Servicios.

El proveedor acepta, en caso de adeudar contribuciones al erario, a que se cancele dicha deuda mediante la retención de cualquier remesa o pago.

El proveedor certifica que está inscrito en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales y ha provisto copia del certificado de elegibilidad emitido por esta agencia. (No aplica a servicios profesionales).

**Las siguientes condiciones aplican también cuando el orden excede de \$16,000:**

Previo al otorgamiento de esta Orden de Servicios, el proveedor deberá presentar a la Autoridad las certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones contributivas y patronales. De ser una corporación doméstica, también deberá presentar un Certificado de Incorporación y un Certificado de Buena Pro ("Good Standing") emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, para garantizar que está autorizado para operar en Puerto Rico y que ha rendido sus informes corporativos anuales.

Será responsabilidad del proveedor requerir a sus socios residentes en Puerto Rico y/o a sus subcontratistas que provean y certifiquen la información requerida en el párrafo anterior y a su vez notificar sobre el particular a la Autoridad. Los profesionales o técnicos, utilizados por el proveedor para cumplir con las obligaciones de esta Orden de Servicios, serán considerados como subcontratistas para todos los efectos.

**LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO PODRÁ CANCELAR ESTA ORDEN DE SERVICIO AL ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO AL PROVEEDOR CON QUINCE (15) DÍAS DE ANTELACIÓN.**

Gerente de Administración y Control de Doc. / Fecha <i>[Signature]</i> 6/27/19	Encargado de Seguros y Cumplimiento / Fecha <i>[Signature]</i> 6/24/19	Presupuesto / Fecha <i>[Signature]</i> 6/27
Principal Oficial Financiero / Fecha <i>[Signature]</i> 6/27/19	Proveedor o Contratista / Fecha <i>[Signature]</i> 6/27/19	
<b>INFORME DE RECIBO</b>		
Firma Receptor / Fecha <i>[Signature]</i>	Firma del Director(a) o Área Solicitante / Fecha <i>[Signature]</i>	



ÁMBITO DEL SERVICIO

**Descripción del equipo a ser tratado:**

- o 3 Sistemas de aire acondicionado "chillers"
- o 4 Torres de enfriamiento en metal de ventilación inducida
- o Horario operacional del equipo: 24/5

**Servicios:**

- o Visitas mensuales para inspección y evaluación del sistema. Incluyendo las conexiones del sistema, las tuberías de descargue y los metros.
- o Análisis de campo realizado por el técnico y que se entrega con la factura.
- o Proveer todos los químicos necesarios para mantener el tratamiento del agua y sus parámetros.
- o Proveer los "Safety Data Sheets" de los productos a utilizar al igual que las recomendaciones para el almacenamiento de estos según los espacios disponibles en las facilidades.
- o Químico recomendado; C 803L scale inhibitor and corrosion inhibitor at 4-6 ppm residual
- o S 445L gluteraldehyde formula weekly alternated with S300P bromine tablets

• **Ejecución**

- o El suplidor realizará los trabajos cubiertos en esta Orden de Servicio durante los días y horas regulares de trabajo 8:00 am a 5:00 pm de Lunes a Domingo (excepto días feriados).
- o El suplidor entregará los "Safety Data Sheet" (SDS) de los productos al momento de la firma del contrato.
- o El suplidor dispondrá adecuadamente la basura generada durante la realización de los trabajos contratados bajo esta Orden de Servicio. Excepto la remoción o disposición de materiales tóxicos ("hazardous") o carcinógenos y aceites.

• **Vigencia y Compensación**

- o La vigencia será de doce (12) meses. La compensación anual será de \$ 1,400.00 o de \$ 950.00 mensual.

N M R



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
 Autoridad para el Financiamiento de la  
 Infraestructura de Puerto Rico

**I. f.**

**ORDEN DE SERVICIO**

CLASE DE SERVICIO: PROFESIONAL  MANTENIMIENTO  MISCELANEO

Costo Menor de \$16,000  Costo Mayor de \$16,000

Número de Orden: S-556-WP

JIIP: PYMES:

RUL: 9725

<b>A: M&amp;N Electronics</b>	Fecha: 26 de junio de 2019
<b>Sr. Manuel de la Cruz</b>	Número de Seguro Social: (Personal o Patronal)
<b>Tel: 787-798-1261</b>	660-68-8663
<b>Fax: 787-798-7826</b>	

Ordenamos los servicios, términos y condiciones descritos a continuación:	
Descripción	Costo
Contrato por 12 meses de mantenimiento de los portones tipo Rolling Door y Rolling Grill para el Edificio World Plaza.  <i>Se adjunta: Ambito de servicios detallado (Anejo A)            Términos y condiciones aplicables por ley (Anejo B)</i>	\$9,480.00
<b>Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo</b>	<b>COSTO TOTAL \$9,480.00</b>

**Condiciones:**

El proveedor certifica y garantiza que al momento de suscribir esta Orden de Servicios ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El proveedor certifica y garantiza, además, que no adeuda contribuciones al Gobierno de Puerto Rico por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, seguro por incapacidad no ocupacional o seguro social para choferes.

De encontrarse acogido a un plan de pago, los términos y condiciones del referido plan y cualquier otra información concerniente se proveerán por escrito a la Autoridad y acompañará esta Orden.

Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales de la presente Orden de Servicios, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la Autoridad pueda dejar sin efecto esta Orden y el proveedor tendrá que reintegrar a la Autoridad toda la suma de dinero recibida bajo esta Orden de Servicios.

El proveedor acepta, en caso de adeudar contribuciones al erario, a que se cancele dicha deuda mediante la retención de cualquier remesa o pago.

El proveedor certifica que está inscrito en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales y ha provisto copia del certificado de elegibilidad emitido por esta agencia. (No aplica a servicios profesionales).

**Las siguientes condiciones aplican también cuando el orden excede de \$16,000:**

Previo al otorgamiento de esta Orden de Servicios, el proveedor deberá presentar a la Autoridad las certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones contributivas y patronales. De ser una corporación doméstica, también deberá presentar un Certificado de Incorporación y un Certificado de Buena Pro ("Good Standing") emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, para garantizar que está autorizado para operar en Puerto Rico y que ha rendido sus informes corporativos anuales.

Será responsabilidad del proveedor requerir a sus socios residentes en Puerto Rico y/o a sus subcontratistas que provean y certifiquen la información requerida en el párrafo anterior y a su vez notificar sobre el particular a la Autoridad. Los profesionales o técnicos, utilizados por el proveedor para cumplir con las obligaciones de esta Orden de Servicios, serán considerados como subcontratistas para todos los efectos.

<b>LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO PODRÁ CANCELAR ESTA ORDEN DE SERVICIO AL ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO AL PROVEEDOR CON QUINCE (15) DÍAS DE ANTELACIÓN.</b>			
Gerente de Administración y Control de Doc. / Fecha	Encargado de Seguros y Cumplimiento / Fecha	Presupuesto / Fecha	
<i>[Signature]</i> 6/28/19	<i>[Signature]</i> 6/27/19	<i>[Signature]</i> 6/28/19	
Principal Oficial Financiero / Fecha	Proveedor o Contratista / Fecha	<b>INFORME DE RECIBO</b>	
<i>[Signature]</i> 6/28/19	<i>[Signature]</i> 6/28/19		
<i>Johanna Pérez</i>	<i>[Signature]</i>		
Firma Receptor / Fecha	Firma del Director(a) o Área Solicitante/ Fecha		



7. In order to protect our responsibility under this Service Order, if the customer intends to make alterations, adjustments, repairs or removal of any of the equipment covered by the maintenance Service Order, it will notify **M&N Electronic** of such intentions.
8. **M&N Electronic** does not guarantee the continuous operation of the equipment and shall not be liable for losses or damages due to the cessation or interruption of the equipment. **M&N Electronic** only agrees to repair and put back in operation the equipment.
9. All work under this Service Order will be performed during regular working hours Monday thru Friday. If emergency service calls are required outside regular working hours it will be charge as follows, if applicable:

**Rate per hour..... \$50.00**

**Material..... Factory price plus 10%, taxes & freight.**

**M&N**

10. Additionally, once (1) free visit for any issue or adjustment on the maintenances period.
11. **M&N Electronic** will provide to PRIFA after any service a full report of the preventive maintenance performed and any comments or repair recommendations for each unit.

**ENCLOSURE # 1**

Rolling Grills	
Parking Lot	6
Basement Main Building	1
Ground Floor Turnabout	3
Exterior Plaza	2

Rolling Doors	
Loading Area Main Building	3
Storage Area (Tenant)	1
Ground Floor Turnabout	1

8. If electrically operated, check the operator gear reducer for oil leakage. If it is necessary to add oil, use Mobile Synthetic Oil (AGMA 7 #SHC 75W90).
9. Check the tension of the roller chain between the operator and the door sprocket. If too loose, loosen the operator mounting bolts and slide the operator to tighten the chain. Retighten the operator mounting bolts.
10. Oil the interior roller chain on operators without gear reducer.

D. Procedure for Preventive Maintenance for Dock-Locks

1. Verify it inside and outside lights and horns are working.
2. Spay lube chain, motor cover hinge, roller track plate and the (6) carriage roller.
3. Inspect Dock bumpers.
4. Lubricate limit switch mounting bracket between drive sprocket and cam.
5. Verify clutch torque.
6. Check concrete anchor.

▪ GENERAL CONDITIONS

1. **M&N Electronic** will offer one (1) emergency service per year on adjustments. This no charge visit will expire the date of the following regular visit.
2. All call for services will be answer within 5 hours.
3. The customer shall bear cost of all parts and materials at current price, required for the proper operation of the mentioned above systems. Prices will be evaluated by the customer.
4. The customer will provide convenient access to the equipment and shall permit to stop and start the equipment (with proper authorization and precaution) to perform the required inspection or repairs with minimum interference to customer operations.
5. **M&N Electronic** shall not make repairs to any equipment on this Service Order without first notify with a written quotation to the customer base on "Time and Material" as to the nature of the repair. The warranty for service work will be 30 days on labor and parts.

Rate per hour..... \$ 40.00  
Material..... **Factory price plus 10% taxes & freight.**

6. **M&N Electronic** shall not be responsible for the repair of damaged or malfunctioning equipment due to improper operation, misuse or negligence of customer. Neither shall be responsible due to the Acts of God, fire, vandalism, power failures, low voltage or any other such causes beyond its control.



B. Procedures for Preventive Maintenance for Label and Non-Label Manual and Electrical Roll-Up Doors (High Speed Plastic and Metal Rolling Doors)

ROLLING DOORS:

1. Inspect door alignment and level.
2. Inspect slats and endlocks for damage.
3. Inspect guides, bottom bar and hood for damage.
4. Inspect all weather-stripping for wear or damage.
5. Adjust spring and lubricate bearings.
6. Inspect and tighten fasteners.
7. Inspect and lubricate chain hoist.
8. Inspect locks for proper operation.
9. Inspect and tighten all sprockets and shaft collars.
10. Inspect safety labels, placement and condition
11. Verify condition and lubrication of door's panels and jambs.
12. Verify operation of control box, motor, actuation and safety devices.
13. Verify operation of fire closing systems for specific doors.
14. Verify angel holds door alignment and level.

*mp*

ELECTRIC OPERATORS:

1. Inspect and adjust limit switches.
2. Inspect and adjust belts.
3. Inspect and adjust brake.
4. Inspect gear reducer.
5. Inspect operator mounting.
6. Inspect and test disconnect.
7. Inspect and lubricate roller chain.
8. Inspect and tighten all sprockets.
9. Inspect safety labels, placement and condition

C. Procedures for Preventive Maintenance for Dock levelers and (Rite Hite, Kelly, Power Ramp, etc.)

1. Check hydraulic operating system
2. Lubricate rear pins, lip hinges and cylinder clevis pin
3. Check PT-2 weather seals
4. Check electric control box and lights
5. Adjustment of hydraulic pump
6. Sweep the bottom of the leveler
7. Oil all moving parts except the clutch mechanism on fire doors and the wool pile in the guides on rolling grilles or counter doors. The guides should be lubricated with a paste wax or silicone spray.

**SCOPE OF SERVICE AND COSTS**

The scope of services for the maintenance and inspection of the (17) rolling doors in World Plaza consists of:

▪ **SCOPE OF WORK**

**M&N Electronic** shall furnish labor and equipment, as may be required to maintain the equipment that is not in good operational condition it will be repaired prior to the beginning of the Service Order at regular rates. All equipment listed in this agreement is subject to normal wear and tear. Damage by Acts of God, misuse, accidents, improper use or abuse is not included as normal maintenance.

▪ **SCHEDULE OF MAINTENANCE**

**M&N Electronic** shall perform regular and systematic preventive maintenance and inspection monthly to maintain the equipment in operational conditions as indicated and detailed below:

A. Procedures for Preventive Maintenance for Label and Non-Label Manual and Electrical Rolling Doors (Overhead Doors, and Dock Equipment, etc.)

1. Check condition of door's panels and jams.
2. Adjust and lubricate ether chain, chain sprockets or belt
3. Adjust pneumatic or hydraulic systems
4. Lubrication of guides and guides rollers
5. Verify operation of the limit switches, opening and safety devices, control box and motor. Weather seal
6. Verify operation of fire closing systems for specific doors.
7. Adjust frequency drive
8. Check that the joints are in good condition, i.e. there are no breakages.
9. Check that the gearmotor is properly secured to the spring shaft.
10. Check that the screw connections are tightly secured.
11. Check that the electrical contacts are in good condition.
12. Check that the ring nuts do not feature excessive axial play.
13. Check the adjustment of the limit switches by making a complete maneuver (raise-lower).
14. Check that the gearmotor, locked at any point, does not show any sign of movement. (only for one way versions).
15. Check that the release easily disengages the gearmotor from the rolling doo.
16. Disconnect any electric power supply, including any buffer batteries.
17. Check the state of deterioration of all the materials in the automation system, paying special attention to cases of erosion or oxidation of the structural parts; replace the parts that do not provide sufficient guarantee.
18. Check the state of wear of the moving parts.
19. Reconnect the power supplies and carry out all the tests and checks.

M&N



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
 Autoridad para el Financiamiento de la  
 Infraestructura de Puerto Rico

**I.g.**

**ORDEN DE SERVICIO**

**CLASE DE SERVICIO:** PROFESIONAL  MANTENIMIENTO  MISCELANEO   
 Costo Menor de \$16,000  Costo Mayor de \$16,000

RUL: 866

Número de Orden: S-568-WP

A: Professional Communications, Inc.  
 RR 37 Box 3010  
 San Juan, Puerto Rico 00926-9868  
 Tel.: 787-751-7611

Fecha: 2 de julio de 2019

Número de Seguro Social: (Personal o Patronal)  
 660-364381

**Ordenamos los servicios, términos y condiciones descritos a continuación:**

Descripción	Costo
<p>Servicios de mantenimiento preventivo a equipos y software, prueba e inspección, apoyo técnico y respuesta de emergencia para todo el sistema de detección de incendios ubicado en el edificio World Plaza para el año fiscal 2019-2020. El costo mensual del servicio es por \$1,030.00.</p> <p style="text-align: center;"><i>Se adjunta: <u>Ámbito de servicios detallado (Anejo A)</u>  <u>Términos y condiciones aplicables por ley (Anejo B)</u></i></p>	\$12,360.00
<b>Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo</b>	<b>COSTO TOTAL</b>
	<b>\$12,360.00</b>

**Condiciones:**

El proveedor certifica y garantiza que al momento de suscribir esta Orden de Servicios ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El proveedor certifica y garantiza, además, que no adeuda contribuciones al Gobierno de Puerto Rico por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, seguro por incapacidad no ocupacional o seguro social para choferes.

De encontrarse acogido a un plan de pago, los términos y condiciones del referido plan y cualquier otra información concerniente se proveerán por escrito a la Autoridad y acompañará esta Orden.

Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales de la presente Orden de Servicios, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la Autoridad pueda dejar sin efecto esta Orden y el proveedor tendrá que reintegrar a la Autoridad toda la suma de dinero recibida bajo esta Orden de Servicios.

El proveedor acepta, en caso de adeudar contribuciones al erario, a que se cancele dicha deuda mediante la retención de cualquier remesa o pago.

El proveedor certifica que está inscrito en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales y ha provisto copia del certificado de elegibilidad emitido por esta agencia. (No aplica a servicios profesionales).

**Las siguientes condiciones aplican también cuando la orden excede de \$16,000:**

Previo al otorgamiento de esta Orden de Servicios, el proveedor deberá presentar a la Autoridad las certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones contributivas y patronales. De ser una corporación doméstica, también deberá presentar un Certificado de Incorporación y un Certificado de Buena Pro ("Good Standing") emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, para garantizar que está autorizado para operar en Puerto Rico y que ha rendido sus informes corporativos anuales.

Será responsabilidad del proveedor requerir a sus socios residentes en Puerto Rico y/o a sus subcontratistas que provean y certifiquen la información requerida en el párrafo anterior y a su vez notificar sobre el particular a la Autoridad. Los profesionales o técnicos, utilizados por el proveedor para cumplir con las obligaciones de esta Orden de Servicios, serán considerados como subcontratistas para todos los efectos.

**LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO PODRÁ CANCELAR ESTA ORDEN DE SERVICIO AL ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO AL PROVEEDOR CON QUINCE (15) DÍAS DE ANTELACIÓN.**

Gerente de Administración y Control de Doc. / Fecha	Encargado de Seguros y Cumplimiento / Fecha	Presupuesto / Fecha
<i>[Signature]</i> 7.3.19	<i>[Signature]</i> 7/3/19	<i>[Signature]</i> 7/3/19
<b>Principal Oficial Financiero / Fecha</b> <b>Proveedor o Contratista / Fecha</b>		

**INFORME DE RECIBO**

**Firma Receptor / Fecha** \_\_\_\_\_ **Firma del Director (a) o Área Solicitante/ Fecha** \_\_\_\_\_



ÁMBITO DEL SERVICIO Y COSTOS

El alcance de los servicios para el mantenimiento preventivo a equipos y software prueba e inspección, apoyo técnico y respuesta de emergencia, para todo el sistema de detección de incendios del edificio World Plaza consiste en:

Scope of Services: Monthly visits for Maintenance, technical support, test and emergency response for the FIRE DETECTION SYSTEM located at:

World Plaza Building  
Hato Rey, Puerto Rico

Annual Cost of Preventive Maintenance Agreement: \$12,360.00

Maintenance Charge: Client shall pay to PCI the monthly amount of \$1,030.00 for the basic maintenance. Such payment shall be made during the first five (5) days of the month; the first of such monthly payments to be made simultaneously with the execution of this agreement.

Description of Fire Alarm System: The Fire Detection System in the SITE consists of one (1) main XLSV Fire Alarm Panel at Basement Floor with One (1) Remote Panel at Floor P and One (1) Remote Microphone Floor P. Smoke Detectors, Heat Detectors, Pull Station, Duct Detectors, Monitor Modules, Control Modules, stand Alone Strobe, Horn Strobe and Speaker Strobes are part of this agreement.

**NO EQUIPMENT IS INCLUDED IN THIS AGREEMENT.**

Services terms: This agreement shall commence upon the approval of this document and shall continue for a term of twelve (12) months.

Cancellation terms: Either party may terminate the contract with fifteen (15) days of anticipation with a written notification at anytime during this agreement. PCI may terminate this agreement or may not renew the same, as the case may be, and the obligations of the parties hereto shall cease, except that the Client shall be obligated to pay any service done by PCI during the time of the agreement.

Force Majeure: This maintenance contract does not include all repairs or replacement of equipment due to damage caused by accidents, acts of God (Force Majeure), relocation, additions, and removals of equipment, condensation, water leak and vandalism.

Scope of Work Primary Services:

- System and Maintenance Review. PCI will hold one visit on a monthly basis for preventive maintenance of fire alarm devices in site.
- Scheduled Maintenance. Pre coordinate maintenance shall be performed as client authorizes it.
- 8 Hrs. / 5 Days telephone support. Technical experts will assist you, via the telephone, to identify and resolve operational problems with a response time of no more than four (4) hours during a non event activity and two (2) hours during an event activity.
- On-call Services. PCI shall provide on-call service for one PCI Technician during outside working hours, Monday thru Sunday for emergency calls during a real event (please see emergency definition below). If an emergency occurs during outside working hours, PCI will charge the client for the hours worked by our technician according to the Emergency Service Rate (see below).



OTHER SERVICES

(Additional charges not included in this agreement)

- Corrective, Repair and Replacement.** PCI will repair or replace failed devices with new devices to maintain good operational system. Regular Corrective Actions, defined as repairs and system difficulties that are not affecting building security and environmental conditions in which the system is in control, but requires adjustment. All corrective and repair jobs of fire alarm system will be charge as follows:

Regular working hours per technician                   \$ 80.00 per hour  
 Overtime working hours per technician               \$ 160.00 per hour  
 Premium hours per technician                           \$ 195.00 per hour

- Regular Corrective Actions.** Defined as repairs and system's difficulties that are not affecting building security and environmental conditions in which the system is in control, but requires adjustment.
- On-site Service.** PCI shall provide on-site coordinated service as per Client's request with an additional charge (please see service rate above described). PCI shall submit a service report signed by client's authorized personnel.
- Premium Time Emergency Service.** Emergency repair calls out of regular working hours are not covered by this agreement. (Please see service rate above described). PCI shall submit a service job report signed by client's authorized personnel.
- Emergency Service.** Emergency service maintenance will be covered by this agreement and shall be made Monday thru Friday during regular working hours. Rate for emergency service outside working hours is as follows:
  - Regular working hours per technician (Monday thru Friday 7:00am to 4:00pm) ..... Included
  - Overtime working hours per technician (Monday thru Friday after 5:00pm) ..... \$135.00 per hour
  - Premium hours per technician (Saturday and Sunday) ..... \$170.00 per hour

**An EMERGENCY is defined when the system is partially or totally out of service, NOT responding or is INOPERABLE. There will be a response time of three (3) hours after call is placed.**

- System and Service Log.** PCI will provide a service report to Client to document concerns, system's problems and other related items requiring our attention. Each scheduled service visit shall begin with a review of this log.
- Documentation.** All scheduled and unscheduled maintenance visit will be documented by a work order form, listing materials used and hours spent. All work orders will be signed by an authorized Client's Representative to verify all work completed. PCI will maintain copies of all corrective maintenance and service reports in our system and service log.
- Operator Training.** PCI will provide eight (8) hours of on-site operator training to Client's personnel when needed by the client.
- Annual Inspection of Fire Alarm System.** An annual inspection of all fire alarm devices in Client's site is included in this agreement. Client and PCI shall coordinate one (1) inspection per year for certification purposes. All tests and inspection shall be done during regular working hours upon coordination with our client. A rate of \$160.00 per hour per technician will be charge for overtime inspection testing. PCI agrees to verify and check all hardware operation, initializing devices circuits, and notification appliance circuit, input devices such as, smoke detectors, pull stations, duct detectors, strobe horns, input modules and relay modules for all inspection purposes as per our client's authorized representative request with the proper coordination. PCI agrees to comply with all security regulations of Client's site. All testing for certification will be done following the NFPA72 testing procedure.



OTHER SERVICES

(Additional charges not included in this agreement)

- Corrective, Repair and Replacement.** PCI will repair or replace failed devices with new devices to maintain good operational system. Regular Corrective Actions, defined as repairs and system difficulties that are not affecting building security and environmental conditions in which the system is in control, but requires adjustment. All corrective and repair jobs of fire alarm system will be charge as follows:

- Regular working hours per technician \$ 80.00 per hour
- Overtime working hours per technician \$ 160.00 per hour
- Premium hours per technician \$ 195.00 per hour

- Regular Corrective Actions.** Defined as repairs and system's difficulties that are not affecting building security and environmental conditions in which the system is in control, but requires adjustment.
- On-site Service.** PCI shall provide on-site coordinated service as per Client's request with an additional charge (please see service rate above described). PCI shall submit a service report signed by client's authorized personnel.
- Premium Time Emergency Service.** Emergency repair calls out of regular working hours are not covered by this agreement. (Please see service rate above described). PCI shall submit a service job report signed by client's authorized personnel.



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
 Autoridad para el Financiamiento de la  
 Infraestructura de Puerto Rico

**I.h.**

**ORDEN DE SERVICIO**

CLASE DE SERVICIO: PROFESIONAL \_\_\_ MANTENIMIENTO X MISCELANEO \_\_\_

Costo Menor de \$16,000  Costo Mayor de \$16,000

Número de Orden: S-546-WP

JIIP:

PYMES:

RUL:14108

A: Braulio Avilés DBA Avilés Exterminating Services  
 25 Mansiones de Añasco  
 Añasco, PR 00610  
 Tel: 787-602-3895 / 787-832-2968  
 Fax: 787-832-2968

Fecha: 24 de junio de 2019

Número de Seguro Social: (Personal o Patronal)

583613695

**Ordenamos los servicios, términos y condiciones descritos a continuación:**

Descripción	Costo
Servicio de exterminación para el edificio World Plaza  <i>Se adjunta: Ámbito de servicios detallado (Anejo A)            Términos y condiciones aplicables por ley (Anejo B)</i>	\$10,680.00
<b>Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo</b>	<b>COSTO TOTAL \$10,680.00</b>

**Condiciones:**

El proveedor certifica y garantiza que al momento de suscribir esta Orden de Servicios ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El proveedor certifica y garantiza, además, que no adeuda contribuciones al Gobierno de Puerto Rico por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, seguro por incapacidad no ocupacional o seguro social para choferes.

De encontrarse acogido a un plan de pago, los términos y condiciones del referido plan y cualquier otra información concerniente se proveerán por escrito a la Autoridad y acompañará esta Orden.

Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales de la presente Orden de Servicios, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la Autoridad pueda dejar sin efecto esta Orden y el proveedor tendrá que reintegrar a la Autoridad toda la suma de dinero recibida bajo esta Orden de Servicios.

El proveedor acepta, en caso de adeudar contribuciones al erario, a que se cancele dicha deuda mediante la retención de cualquier remesa o pago.

El proveedor certifica que está inscrito en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales y ha provisto copia del certificado de elegibilidad emitido por esta agencia. (No aplica a servicios profesionales).

**Las siguientes condiciones aplican también cuando la orden excede de \$16,000:**

Previo al otorgamiento de esta Orden de Servicios, el proveedor deberá presentar a la Autoridad las certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones contributivas y patronales. De ser una corporación doméstica, también deberá presentar un Certificado de Incorporación y un Certificado de Buena Pro ("Good Standing") emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, para garantizar que está autorizado para operar en Puerto Rico y que ha rendido sus informes corporativos anuales.

Será responsabilidad del proveedor requerir a sus socios residentes en Puerto Rico y/o a sus subcontratistas que provean y certifiquen la información requerida en el párrafo anterior y a su vez notificar sobre el particular a la Autoridad. Los profesionales o técnicos, utilizados por el proveedor para cumplir con las obligaciones de esta Orden de Servicios, serán considerados como subcontratistas para todos los efectos.

**LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO PODRÁ CANCELAR ESTA ORDEN DE SERVICIO AL ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO AL PROVEEDOR CON QUINCE (15) DÍAS DE ANTELACION.**

Gerente de Administración y Control de Doc. / Fecha *[Firma]* 6/28/19

*Proveedor seguro antes de emitir*  
 Encargado de Seguros y Cumplimiento / Fecha *[Firma]* 6/24/19  
 Presupuesto / Fecha *[Firma]* 6/25/19

Principal Oficial Financiero / Fecha *[Firma]* 6/28/19

Proveedor o Contratista / Fecha *[Firma]* 12-junio-2019

**INFORME DE RECIBO**

Firma Receptor / Fecha *[Firma]*

Firma del Director(a) o Área Solicitante/ Fecha *[Firma]*



## ÁMBITO DEL SERVICIO

## ALCANCE DE LOS SERVICIOS

1. La Autoridad para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico (AFI), recibirá licitaciones de compañías o firmas calificadas que puedan ofrecer servicios de exterminación y control de sabandijas, insectos y roedores a intervalos de treinta (30) días.
2. Las áreas comunes incluyen: todas las áreas de escaleras, pasillos y entrada de todos los edificios y demás facilidades, el perímetro alrededor de cada uno de los edificios y estructuras que componen el edificio World Plaza, todas las áreas verdes y todos los contenedores para la basura.
3. Las áreas administrativas incluyen: todas las facilidades de locales de oficinas y comercios, baños, armarios, cuartos mecánicos, almacenes y la biblioteca. BAP
4. Servicio de control de plagas – cucarachas, hormigas, trazas, tijerillas, arañas, ratones y arrieros.
5. Se realizará inspección detallada para identificar las áreas externas e internas del posible acceso de las sabandijas.
6. Manejo de plagas integrado para el control y prevención de estos.
7. Servicio mensual con 30 días de garantía en áreas tratadas.
8. Este servicio incluye el relleno de doce (12) estaciones comederos para ratones existentes y servicio exterminación en todos los pisos del edificio.
9. El licitador deberá proveer copia del listado de los plaguicidas y raticidas que determine usar en el edificio. Los productos a utilizarse deberán estar autorizados y registrados por la División de Venenos Comerciales de la Secretaría Auxiliar para Salud Ambiental y la EPA "Federal Environmental and Protection Agency".
10. Conjuntamente con dicho listado proveerá los antídotos a usarse según cada caso. Tendrá que someter además el "Safety Data Sheet" o la Hoja de Datos de Seguridad de cada plaguicida y raticida utilizado en el edificio.
11. El licitador deberá proveer cartas de referencias del Laboratorio Agrológico del Departamento de Agricultura y la Secretaría Auxiliar de Salud Ambiental del Departamento de Salud, a los fines de determinar su condición y acreditación con esta agencia.
12. El licitador atemperará los servicios que prestará a nuevos cambios que surjan en las normas y reglamentos por enmiendas a la Ley #49 del Departamento de Agricultura Federal, Ley Federal de Plaguicidas y la Ley #132 del 28 de junio de 1966, que administra el Departamento de Salud de



Puerto Rico. Al igual que el Reglamento #7769 del 9 de noviembre de 2009 del Departamento de Agricultura de Puerto Rico y cualquier otra ley o reglamento que aplique al servicio solicitado.

**Ejecución**

El suplidor realizará los trabajos cubiertos en esta Orden de Servicio durante los días y horas regulares de trabajo 8:00 am a 5:00 pm de Lunes a Sábado (excepto días feriados).

**Vigencia y Compensación:**

La vigencia será de doce (12) meses. La compensación anual será de \$ \_\_\_\_\_ o de \$ \_\_\_\_\_ mensual.

*RAO*



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
 Autoridad para el Financiamiento de la  
 Infraestructura de Puerto Rico

**I. i.**

**ORDEN DE SERVICIO**

CLASE DE SERVICIO: PROFESIONAL  MANTENIMIENTO X MISCELANEO   
 Costo Menor de \$16,000  Costo Mayor de \$16,000

Número de Orden: S-545-WP

A: Automatic Control Technology, Corp.  
 Urb. La Riviera 1020 C/3 SO  
 San Juan, PR 00921  
 787-782-6006

Fecha: 24 de junio de 2019  
 Número de Seguro Social: (Personal o Patronal)  
 660-54-8259

**Ordenamos los servicios, términos y condiciones descritos a continuación:**

Descripción	Costo
Servicio de mantenimiento del Sistema de Acceso al Estacionamiento del Edificio World Plaza con las condiciones de limpieza, lubricación, reparación y ajustes de los equipos; y suplidor de materiales para el año fiscal 2019-2020 (12 meses). El costo mensual del servicio es por \$2,095.00.	\$25,140.00
<i>Se adjunta: <b>Ámbito de servicios detallado (Anejo A)</b> Términos y Condiciones aplicables por Ley (Anejo B)</i>	
<b>Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo</b>	<b>COSTO TOTAL</b>
	<b>\$25,140.00</b>

**Condiciones:**

El proveedor certifica y garantiza que al momento de suscribir esta Orden de Servicios ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El proveedor certifica y garantiza, además, que no adeuda contribuciones al Estado Libre Asociado de Puerto Rico por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, seguro por incapacidad no ocupacional o seguro social para choferes.

De encontrarse acogido a un plan de pago, los términos y condiciones del referido plan y cualquier otra información concerniente se proveerán por escrito a la Autoridad y acompañará esta Orden.

Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales de la presente Orden de Servicios, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la Autoridad pueda dejar sin efecto esta Orden y el proveedor tendrá que reintegrar a la Autoridad toda la suma de dinero recibida bajo esta Orden de Servicios.

El proveedor acepta, en caso de adeudar contribuciones al erario, a que se cancele dicha deuda mediante la retención de cualquier remesa o pago.

El proveedor certifica que está inscrito en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales y ha provisto copia del certificado de elegibilidad emitido por esta agencia. (No aplica a servicios profesionales).

**Las siguientes condiciones aplican también cuando el orden excede de \$16,000:**

Previo al otorgamiento de esta Orden de Servicios, el proveedor deberá presentar a la Autoridad las certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones contributivas y patronales. De ser una corporación doméstica, también deberá presentar un Certificado de Incorporación y un Certificado de Buena Pro ("Good Standing") emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, para garantizar que está autorizado para operar en Puerto Rico y que ha rendido sus informes corporativos anuales.

Será responsabilidad del proveedor requerir a sus socios residentes en Puerto Rico y/o a sus subcontratistas que provean y certifiquen la información requerida en el párrafo anterior y a su vez notificar sobre el particular a la Autoridad. Los profesionales o técnicos, utilizados por el proveedor para cumplir con las obligaciones de esta Orden de Servicios, serán considerados como subcontratistas para todos los efectos.

**LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO PODRÁ CANCELAR ESTA ORDEN DE SERVICIO AL ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO AL PROVEEDOR CON QUINCE (15) DÍAS DE ANTELACIÓN.**

Gerente de Administración y Control de Doc. / Fecha	Encargado de Seguros y Cumplimiento / Fecha	Presupuesto / Fecha
<i>[Signature]</i> @ 2019	<i>[Signature]</i> 8/19/19	ELAD 6/15/19
Principal Oficial Financiero / Fecha	Proveedor o Contratista / Fecha	
<i>[Signature]</i> 8/14/19	<i>[Signature]</i> 8/19/19	

**INFORME DE RECIBO**

Firma Receptor / Fecha: *[Signature]* 8/14/19  
 Firma del Director o Arca Solicitante / Fecha: *[Signature]* 8/19/19

ÁMBITO DEL SERVICIO Y COSTOS

*Part I. The equipment included in this Maintenance Contract will be:*

- A. One (1) Secomroller 030
  - Central Cashiering Software
  - Proximity Software
  - Proximity Programmer
  - Nesting Software
  - Valet Software
- B. One (1) Net Admin
- C. Two (2) Ticket Dispenser Secom model TD-01
- D. Three (3) Ticket Acceptators Secom model TA-01
- E. Eight (8) Barrier Gates Secom model Gate-01
- F. Eight (8) Antennas Transcore AVI model 2101
- G. One (1) Cash Register Secom
  - Cash Drawer 5 Bill Secom model PS-Cd-05
  - Desk Top Fee Display Secom
- H. One (1) Pay-on-Foot

*Part II. This Maintenance Contract includes:*

- A. All parts and labor necessary, at no additional cost, as detailed:
  1. Electric Motors
  2. Transmission
  3. Vehicle Loop Detector
  4. Magnetic Loops
  5. Reversing Contacts
  6. Relays, Sprockets & Chain
  7. Electronic Logic
  8. Free-Out or Arming Loops
  9. Radio Receiver
- B. Monthly cleaning, lubrication and adjustment to the equipment.
- C. Response to service calls within the next 24 working hours. Working hours are: Monday to Saturday from 8:00 am to 8:00 pm.

*Part III. This Maintenance Contract does not cover or include:*

- A. Damage to equipment due to power surges and/or spikes.
- B. Damage to equipment due to accidents.
- C. Damage to equipment due to vandalism.
- D. Acts of God.
- E. Modifications made to equipment and equipment relocation by others not sanctioned, in writing, by an authorize representative of Automatic Control Technology (ACT).
- F. Equipment used in a manner not meeting manufacturer's specifications.
- G. Claims for personal injuries, property loss or damages due to the proper or improper function of serviced equipment.
- H. Magnetic loops due to failure in the pavement.
- I. Barriers and cabinets.

*Handwritten signature*

J. ACT will support all of the equipment being proposed under this agreement until the parts needed to repair are available. In the situation we find our self of not being able to repair the equipment, we will notify you and automatically we will discontinue service to the equipment being affected.

**SERVICE TO BE PROVIDED**

The company will provide inspection and maintenance service to the equipment which controls access to the client's facilities.

**SERVICES COVERED**

This service consists of a periodic inspection to the equipment detailed under Section I on of this contract, at least once a month. This service will include, but is not limited to any minor adjustments that might be necessary such as, cleaning and greasing and oiling the gate supports.

**WORK HOURS**

Regular work hours: the company shall respond to emergency calls and/or provide services within the next 24 working hours after receiving a service call. Working hours are: Monday through Saturday from 8:00 am to 8:00 pm and Sunday from 9:00 am to 6:00 pm.

Compensation pay provided here covers all work realized during regular work hours of working days.



**FEES**

The costs of this maintenance contract will be \$ 2,095.00 per month.



**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
 Autoridad para el Financiamiento de la  
 Infraestructura de Puerto Rico

**I.j.**

**ORDEN DE SERVICIO**

CLASE DE SERVICIO: PROFESIONAL  MANTENIMIENTO  MISCELANEO

Número de Orden: S-547-WP Costo Menor de \$16,000  Costo Mayor de \$16,000

JHIP: PYMES: RUL: 3141

A: Consolidated Waste Service, LLC  
 PO Box 1322  
 Gurabo PR 00778-1322  
 Tel: 787-273-7639, Fax: 787-687-0337  
 sconde@landfillpr.com

Fecha: 24 de junio de 2019

Número de Seguro Social: (Personal o Patronal)  
 66-0606712

**Ordenamos los servicios, términos y condiciones descritos a continuación:**

Descripción	Costo
<p>Servicio de recogido y disposición de desperdicios sólidos del Edificio World Plaza.</p> <p><i>Se adjunta: Ambito de servicios detallado (Anejo A)            Términos y condiciones aplicables por ley (Anejo B)</i></p>	\$28,000.00
<b>Patrono con Igualdad de Oportunidades de Empleo</b>	<b>COSTO TOTAL \$28,000.00</b>

**Condiciones:**

El proveedor certifica y garantiza que al momento de suscribir esta Orden de Servicios ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El proveedor certifica y garantiza, además, que no adeuda contribuciones al Gobierno de Puerto Rico por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, seguro por incapacidad no ocupacional o seguro social para choferes.

De encontrarse acogido a un plan de pago, los términos y condiciones del referido plan y cualquier otra información concerniente se proveerán por escrito a la Autoridad y acompañará esta Orden.

Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales de la presente Orden de Servicios, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, será causa suficiente para que la Autoridad pueda dejar sin efecto esta Orden y el proveedor tendrá que reintegrar a la Autoridad toda la suma de dinero recibida bajo esta Orden de Servicios.

El proveedor acepta, en caso de adeudar contribuciones al erario, a que se cancele dicha deuda mediante la retención de cualquier remesa o pago.

El proveedor certifica que está inscrito en el Registro Único de Licitadores de la Administración de Servicios Generales y ha provisto copia del certificado de elegibilidad emitido por esta agencia. (No aplica a servicios profesionales).

**Las siguientes condiciones aplican también cuando la orden excede de \$16,000:**

Previo al otorgamiento de esta Orden de Servicios, el proveedor deberá presentar a la Autoridad las certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, evidenciando el cumplimiento de sus obligaciones contributivas y patronales. De ser una corporación doméstica, también deberá presentar un Certificado de Incorporación y un Certificado de Buena Pro ("Good Standing") emitido por el Departamento de Estado de Puerto Rico, para garantizar que está autorizado para operar en Puerto Rico y que ha rendido sus informes corporativos anuales.

Será responsabilidad del proveedor requerir a sus socios residentes en Puerto Rico y/o a sus subcontratistas que provean y certifiquen la información requerida en el párrafo anterior y a su vez notificar sobre el particular a la Autoridad. Los profesionales o técnicos, utilizados por el proveedor para cumplir con las obligaciones de esta Orden de Servicios, serán considerados como subcontratistas para todos los efectos.

**LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO PODRÁ CANCELAR ESTA ORDEN DE SERVICIO AL ENVIAR UNA NOTIFICACIÓN POR ESCRITO AL PROVEEDOR CON QUINCE (15) DIAS DE ANTELACIÓN.**

Gerente de Administración y Control de Doc. / Fecha	[Firma]	6/28/19	Encargado de Seguros y Compensación / Fecha	[Firma]	6/28/19
<b>INFORME DE RECIBO</b>					
Principal Oficial Financiero/ Fecha			Proveedor o Contratista / Fecha		
[Firma]			[Firma]		
Firma/Receptor / Fecha			Firma del Director(a) o Añea Solicitante/ Fecha		



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
Commonwealth of Puerto Rico  
**OFICINA DEL CONTRALOR**  
Office of the Comptroller  
San Juan, Puerto Rico

I. K.

30902018-00008717717



**CERTIFICACION**  
CERTIFICATION

**SOBRE OTORGAMIENTO DE CONTRATO, ESCRITURA O DOCUMENTO RELACIONADO**  
REGARDING THE EXECUTION OF CONTRACTS, DEEDS AND OTHER RELATED DOCUMENT

- [1] Número de Entidad: 3090  
Entity Code
- [2] Número del Contrato: 2018-000087  
Contract Number
- [3] Renovación Automática: No es Renovación Automática  
Automatic Renewal
- [4] Fecha de Otorgamiento: 30 de abril de 2018  
Date of execution
- [5] Fecha de Renovación: No es Renovación Automática  
Date of Renewal
- [6] Cuantía: \$56,813.70  
Amount
- [7] Partidas Presupuestarias: 030-052955  
Budgetary Accounts
- [8] Código por Categoría y Tipo de Servicio: 12 - SERVICIOS MISCELÁNEOS NO PERSONALES | 12.0007 - SERVICIOS DE LIMPIEZA  
Category code and Type of Service
- [9] ¿Es un contrato de privatización? (Ley 136-2003): NO  
Is a privatization contract? (Act 136-2003)
- [10] Código de Exento: 0-No Exento  
Exempt Code
- [11] Dispensa (Autorización de algún organismo del Gobierno):  
Waiver (Authorization from another government entity)
- [12] Vigencia desde: 1 de mayo de 2018 hasta: 1 de mayo de 2019  
Effective date from, to:
- [13] Vigencia de la Renovación desde: No es Renovación Automática hasta: No es Renovación Automática  
Renewal effective date from, to:
- [14] Número de Seguro Social o Identificación Patronal: 66-0364127  
Social Security or Identification Number
- [15] Contratista(s): ACION SERVICES CORPORATION  
Contractor
- [16] Representante de la Entidad: LEONARDO TORRES BERRIOS  
Entity Representative

La presente certificación es en cumplimiento con Carta Circular promulgada por el Contralor de Puerto Rico. Esta no debe ser remitida a la Oficina del Contralor y debe archivarse en el expediente del Contrato.  
(This certification is in compliance with the instructions issued by the Comptroller of Puerto Rico. This document should not be remitted to the Office of the Comptroller, and must be filed with the contract).

El suscrito certifica haber otorgado hoy el contrato descrito en este documento y está de acuerdo con la información provista.  
The undersigned, certifies that the contract described in this document was executed on this date and agrees with the above information.

[17] En (ciudad): SAN JUAN  
In (city) , Puerto Rico , hoy 30 de abril de 2018  
, Puerto Rico , today

[18] Firma del Funcionario Principal de la Entidad:  
Signature of the Chief Officer of the Entity:

Firma (Signature)

LEONARDO TORRES BERRIOS  
Letra de molde (print)

Esta Certificación no constituye evidencia de que este contrato fue remitido a la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Para asegurarse de que el contrato fue remitido a nuestra oficina deberá imprimir la Certificación de Envío de Contratos, Escrituras y Documentos Relacionados el cual contiene la fecha y número de envío. Para conseguir este documento, deberá seleccionar en el menú consultas y a su vez la búsqueda por envío.

*Handwritten signature*



# GOBIERNO DE PUERTO RICO

**Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico**

GOBIERNO DE PUERTO RICO

AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

CONTRATO DE SERVICIOS MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA  
EDIFICIO WORLD PLAZA

NÚM. 2018-000087

**DE UNA PARTE:** La **AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO**, una corporación pública e instrumentalidad del Gobierno de Puerto Rico, representada en este acto por su Director Ejecutivo, Eduardo Rivera Cruz, mayor de edad, soltero y vecino de San Juan, Puerto Rico, conforme a la autoridad que le confiere la Ley Núm. 44 de 21 de junio de 1988, según enmendada ("Ley Habilitadora") y la resolución núm. 2017-01 emitida por la Junta de Directores; o representada por el Subdirector Ejecutivo, Leonardo Torres Berríos, mayor de edad, casado, abogado y vecino de Guaynabo, Puerto Rico, quien comparece en representación del Director Ejecutivo, y quien está autorizado a firmar contratos en virtud de la delegación hecha por la Junta de Directores de AFI, mediante la resolución núm. 2017-15, en adelante denominada la "AFI".

**DE LA OTRA PARTE:** **ACTION SERVICES CORPORATION**, incorporado y creado al amparo de las Leyes del Gobierno de Puerto Rico, representado en este acto por su Principal Oficial Ejecutivo, José M. García Ramis, mayor de edad, casado, y vecino de San Juan, en adelante denominado el "**PROVEEDOR DE SERVICIOS**", debidamente autorizado mediante Resolución Corporativa emitida el 25 de enero 2018.

Quienes estando en pleno uso de sus facultades, libre y voluntariamente otorgan el presente contrato bajo las siguientes:

## CLÁUSULAS Y CONDICIONES

**PRIMERA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** hace constar que está capacitado para ejercer los servicios objetos de este contrato.

**SEGUNDA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** está disponible y se compromete y obliga a prestar a la AFI a través de la División de Administración y Finanzas los servicios de mantenimiento y limpieza de las facilidades que según se describen en el **Anejo 1**.

**TERCERA:** La AFI podrá dar por terminado este Contrato inmediatamente o suspender su efectividad, mediante notificación escrita a esos efectos, por una de las siguientes causas:

- a) El incumplimiento por el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** de cualquiera de los términos o las condiciones del Contrato, si dicho incumplimiento no es subsanado por el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** dentro de los diez (10) días de habersele notificado por escrito.
- b) Cualquier actuación indebida o ilegal del **PROVEEDOR DE SERVICIOS** que implique delito grave, fraude, depravación moral o contra el erario o el orden público.
- c) Si ambas partes están de acuerdo, por escrito con quince (15) días de antelación. Los derechos, deberes y responsabilidades de las partes continuarán en pleno vigor durante el periodo de quince (15) días desde la notificación.
- d) A discreción de la AFI, si determina que tal terminación o cancelación sirve los mejores intereses de la AFI o del **GOBIERNO DE PUERTO RICO**.

**CUARTA:** La negligencia o el abandono de sus deberes, así como la conducta impropia en o fuera de la AFI por el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** constituirá causa suficiente para dar por terminado este Contrato inmediatamente sin necesidad de una notificación previa.

**QUINTA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** no tendrá derecho a compensación adicional alguna, excepto lo devengado bajo este Contrato hasta la fecha de la terminación o cancelación.

**SEXTA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** declara que no es funcionario o empleado del Gobierno de Puerto Rico ni de ninguna de sus agencias o instrumentalidades, por lo cual certifica que no recibe pago o compensación alguna por servicios regulares prestados bajo nombramiento a otra agencia, organismo, dependencia, corporación pública o municipio de Puerto Rico.

**SÉPTIMA:** La AFI compensará al **PROVEEDOR DE SERVICIOS** por los servicios prestados bajo este Contrato a razón de **(\$0.1060)** por pie cuadrado, hasta un máximo de **TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE DÓLARES CON OCHENTA**





**Y UN CENTAVOS (\$37,647.81)**, mensuales. El monto total de la compensación que pagará AFI al **PROVEEDOR DE SERVICIOS** no excederá de **CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TRECE DÓLARES CON SETENTA CENTAVOS (\$456,813.70)** durante la vigencia del Contrato. El monto total contempla la cantidad de **CUATROCIENTO VEINTE DÓLARES MENSUALES (\$420.00)**, para los servicios de "Landscaping".

**OCTAVA:** Los servicios de mantenimiento y limpieza a ser prestados mediante el presente Contrato se pagarán de la siguiente cuenta bancaria: **030-052955**.

**NOVENA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** someterá a la AFI una factura mensual que recogerá los servicios rendidos dentro del mes anterior, acompañado de un informe detallado, específico y desglosado que contenga el período por hora invertido y la labor realizada en dicho mes. La facturación por se efectuará dentro de los primeros quince (15) días del mes siguiente a aquel en que se hayan prestado los servicios de mantenimiento y limpieza. La AFI se reserva el derecho de revisar la corrección de las facturas y de efectuar las auditorías que estime convenientes. De encontrarlas adecuadas, la AFI las aprobará y procesará para pago. La AFI hace constar, y el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** así lo reconoce y acepta, que no se honrarán para pago facturas que sean sometidas luego de transcurridos ciento veinte (120) días de haberse rendido los servicios. Esta condición es fundamental en este Contrato.

**DÉCIMA:** Toda factura deberá contener una certificación por escrito sobre la ausencia de interés alguno en las ganancias o beneficios del presente Contrato por parte de empleados de AFI, entendiéndose que de no contener esta certificación la factura no se procesará. Dicha certificación dirá como sigue:

"Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público de la AFI, es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del contrato objeto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producido del contrato, ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la agencia. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos se han realizado, los servicios prestados de acuerdo al contrato vigente y no han sido pagados."

**UNDÉCIMA:** El Contrato estará vigente por el término de un año, contado a partir de la fecha de su otorgamiento. El término del contrato podrá ser prorrogado por tres términos adicionales consecutivos, de un año cada uno, a discreción de la AFI. El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** notificará a AFI su intención de dar por terminado el contrato o de ejercer la



prórroga provista, en un término no menor de sesenta (60) días calendario previo al vencimiento del término original del contrato. Cuando el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** decida ejercer la prórroga, **AFI** evaluará el servicio prestado y notificará al **PROVEEDOR DE SERVICIOS**, previo al vencimiento del término original del contrato, su determinación en cuanto a conceder o no la prórroga solicitada. En caso de **AFI** conceder la prórroga solicitada, en ese momento las **PARTES** podrán renegociar las condiciones del contrato.

**DUODÉCIMA: EL PROVEEDOR DE SERVICIOS** es independiente, razón por lo cual nada de lo dispuesto en este Contrato deberá interpretarse como que crea una relación patrono-empleado entre el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** y la **AFI**.

**DECIMOTERCERA: EL PROVEEDOR DE SERVICIOS** no tendrá beneficios de licencias de vacaciones, y licencias de enfermedad ya que no tiene participación de Sistema de Retiro.

**DECIMOCUARTA: AL PROVEEDOR DE SERVICIOS** no se le efectuará retenciones ni descuentos en el pago de servicios, excepto, en los casos que apliquen, aquellos requeridos por el Código de Rentas Internas de Puerto Rico y sus reglamentos. En tales casos, la **AFI** hará la retención o el descuento al procesar las facturas sometidas, y remitirá su importe al Departamento de Hacienda. El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** será responsable de rendir y pagar sus aportaciones sobre los emolumentos obtenidos bajo este Contrato al Negociado de Contribución sobre Ingresos del Departamento de Hacienda (el "Negociado"). La **AFI** notificará al Negociado todos los pagos y los reembolsos que se efectúen al **PROVEEDOR DE SERVICIOS**.

**DECIMOQUINTA: EL PROVEEDOR DE SERVICIOS** no podrá subcontratar los servicios objeto de este Contrato ni podrá contratar peritos u otras personas sin la previa autorización escrita de la **AFI**. La solicitud para subcontratar deberá especificar los asuntos o casos en los que el Subproveedor de Servicios intervendría. Los honorarios que devenguen estos Subproveedor de Servicios se deducirán de la cantidad máxima que el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** pueda cobrar bajo este Contrato.

**DECIMOSEXTA: Ambas partes** declaran que ningún funcionario o empleado público tiene interés pecuniario alguno directo o indirecto en el presente Contrato.

**DECIMOSEPTIMA: EL PROVEEDOR DE SERVICIOS** certifica y garantiza que al momento de suscribir este Contrato ha rendido su planilla de contribución sobre ingresos durante los cinco (5) años previos a su otorgamiento. El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** certifica y garantiza, además, que no adeuda contribuciones al GOBIERNO DE PUERTO



RICO por concepto de contribución sobre ingresos, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, pagos por concepto de seguro por desempleo, incapacidad temporal, o de Seguro Social para choferes. Expresamente se reconoce que éstas son condiciones esenciales del presente Contrato, y de no ser correctas en todo o en parte cualquiera de las anteriores certificaciones, esto será causa suficiente para dejarlo sin efecto, y el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** tendrá que reintegrarle a la AFI toda suma de dinero que haya devengado bajo este Contrato.

**DECIMOCTAVA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** deberá cumplir con los requisitos de seguros que se incluyen en el **Anejo 2**.

**DECIMONOVENA:** Previo al otorgamiento de este Contrato, el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** deberá presentar a la AFI las correspondientes certificaciones expedidas por el Departamento de Hacienda, el Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, y el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM), donde se exprese su situación contributiva.

**VIGÉSIMO:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** deberá proveerle a la AFI, además, las certificaciones que se requieren en esta cláusula respecto a la situación contributiva de cualquier persona cuya subcontratación autorice la AFI. Para fines de lo aquí dispuesto, se considerarán como Subproveedor de Servicios aquellos profesionales, Proveedor de Servicios o técnicos que el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** contrate, siempre que dediquen un 25% o más de su tiempo a prestar servicios para cumplir con las obligaciones de este Contrato.

**VIGESIMOPRIMERA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** certifica que recibió copia de la Ley Núm. 2 del 4 de enero de 2018, mediante la cual se establece el Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico y de la Ley de Ética Gubernamental, Ley Núm. 1 del 3 de enero de 2012, según enmendada y se compromete a cumplir con las disposiciones de ambas leyes. El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** acepta que conoce las normas de Ética de su profesión y asume la responsabilidad por sus acciones. Las partes acuerdan que no constituye renuncia el no ejercer algún derecho bajo el Contrato.

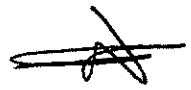
**VIGESIMOSEGUNDA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** certifica y garantiza que al momento de suscribir este Contrato no tiene deuda por concepto de pensión alimentaria a menores bajo el programa de la Administración para el Sustento de Menores (ASUME). Para dicho efecto, el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** ha gestionado y entregado a la AFI una Certificación de ASUME y expresamente se reconoce que esta certificación es una condición

esencial del Contrato. De no ser correcta en todo o en parte la presente certificación, esto constituirá causa suficiente para que la AFI deje sin efecto el Contrato, y el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** tendrá que reembolsar a la AFI toda suma de dinero recibida hasta el momento. Si las circunstancias del **PROVEEDOR DE SERVICIOS** relacionadas con el pago de pensión alimentaria cambiaran en cualquier momento durante la vigencia de este Contrato, éste deberá informarlo a la AFI inmediatamente. En tal caso, someterá una certificación de cumplimiento de ASUME o una declaración jurada a los efectos de que está cumpliendo con la responsabilidad de proveer pensión alimentaria a menores. El incumplimiento a esta obligación constituye una violación a esta cláusula y dará lugar a los remedios antes mencionados.

De igual forma, certifica y garantiza que al momento no se encuentra en incumplimiento con la Ley 168-2000, Ley para el Fortalecimiento del Apoyo Familia y Sustento de Personas de Edad Avanzada. En caso de personas jurídicas, certifica que cumple con las órdenes emitidas a su nombre como patrono para retener del salario de sus empleados los pagos de pensión alimentaria, mediante una certificación de estado de cumplimiento.

Expresamente se reconoce que esta certificación es una condición esencial del Contrato. De no ser correcta en todo o en parte la presente certificación, esto constituirá causa suficiente para que AFI deje sin efecto el Contrato, y el **CONTRATISTA** tendrá que reembolsar a AFI toda suma de dinero recibida hasta el momento. Si las circunstancias del **CONTRATISTA** relacionadas con el pago de pensión alimentaria cambiaran en cualquier momento durante la vigencia de este Contrato, éste deberá informarlo a AFI inmediatamente. En tal caso, someterá una certificación de cumplimiento de ASUME o una declaración jurada a los efectos de que está cumpliendo con la responsabilidad de proveer pensión alimentaria a menores o personas de edad avanzada. El incumplimiento a esta obligación constituye una violación a esta cláusula y dará lugar a los remedios antes mencionados.

**VIGESIMOTERCERA:** A los fines de este Contrato se entenderá por deuda contributiva cualquier deuda que tenga el **PROVEEDOR DE SERVICIOS**, así como cualesquiera de sus Subproveedores de Servicios, según se define este término en la cláusula DECIMOSÉPTIMA, con el **GOBIERNO DE PUERTO RICO** por concepto de contribuciones sobre ingresos, arbitrios, contribuciones sobre la propiedad mueble e inmueble, incluyendo cualquier imposición de carácter especial, derechos de licencias, contribuciones retenidas en el origen en el pago de salarios y servicios técnicos, en el pago



de intereses, dividendos, rentas a individuos, sobre corporaciones y sociedades no residentes y en el pago de intereses, dividendos y otras distribuciones de ganancias a personas residentes, pagos por concepto de seguro por desempleo, incapacidad temporal o de Seguro Social para choferes.

**VIGESIMOCUARTA:** Este Contrato puede ser cedido o transferido por la AFI a cualquier entidad gubernamental en virtud de cualquier reestructuración dispuesta por ley.

**VIGESIMOQUINTA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** reconoce que no podrá exigir a la AFI ninguna prestación o contraprestación objeto de este Contrato hasta tanto éste se haya presentado para registro en la Oficina del Contralor a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975, según enmendada.

**VIGESIMOSEXTA:** Este Contrato se registrará e interpretará según las leyes del Gobierno de Puerto Rico y cualquier litigación será en el Tribunal de Primera Instancia en San Juan.

**VIGESIMOCTAVA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** rendirá por escrito aquellos informes que le sean requeridos por la AFI respecto a las gestiones realizadas bajo este Contrato.

**VIGESIMONOVENA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** certifica que ha informado todos aquellos contratos y/o servicios que ofrece a otras dependencias del Gobierno de Puerto Rico. En la eventualidad que durante el término de este contrato, el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** obtenga contratos adicionales de otras agencias instrumentales y/o dependencias del Gobierno de Puerto Rico lo informará inmediatamente a la AFI. El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** certifica que cualquier contratación no afectará los servicios provistos a la AFI.

**TRÍGESIMO:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** se compromete a proveer copia de aquella dispensa que cualquier entidad gubernamental del gobierno le haya requerido para ser parte de su Contrato o expediente.

**TRÍGESIMOPRIMERA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** certifica y garantiza que al momento de suscribir este Contrato, no ha sido cómplice, se ha declarado culpable o tiene conocimiento de que es objeto de investigación en un proceso civil o criminal en el foro federal o estatal por hechos relacionados con uno de los siguientes delitos: apropiación ilegal agravada, en todas sus modalidades; extorsión; fraude en las construcciones; Fraude en la ejecución de obras de construcción; fraude en la entrega de cosas; intervención indebida en los procesos de contratación, de subasta o en las operaciones del gobierno; soborno; en todas sus


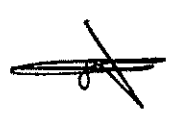


modalidades; soborno agravado; oferta de soborno; influencia indebida; delito contra fondos públicos; preparación de escritos falsos; presentación de escritos falsos; falsificación de documentos; posesión y traspaso de documentos falsificados. En cumplimiento con la Ley Núm. 2 del 4 de enero de 2018, se incluye una declaración jurada en el **Anejo 3**.

**TRIGESIMOSEGUNDA: El PROVEEDOR DE SERVICIOS** se obliga a no cometer ninguna de las siguientes actuaciones: (i) someter o causar que se someta una solicitud de pago falsa al Gobierno de los Estados Unidos de América; (ii) a sabiendas, usar o causar que se use o se haga una reclamación o reporte falso con el propósito de obtener un pago o aprobación; (iii) conspirar para defraudar al Gobierno de los Estados Unidos de América, permitiendo que se haga o se le pague por una reclamación o solicitud falsa; o (iv) cualquier actividad o acto que tenga la intención de defraudar al Gobierno de Puerto Rico y/o al Gobierno de los Estados Unidos de América y, en especial, con relación a los fondos provistos por el Contrato.

**TRIGESIMOTERCERA: El PROVEEDOR DE SERVICIOS** deberá, a la mayor brevedad, referir a la AFI cualquier evidencia fehaciente que demuestre que un oficial, principal, empleado, agente, Proveedor de Servicios, Subproveedor de Servicios o cualquier otra persona haya actuado en tal manera que podría ser sujeto a responsabilidad bajo el *Federal False Claims Act* o que haya cometido una acción criminal o en contravención a las leyes que rigen el fraude, conflicto de intereses, soborno o conducta ilegal similar con respecto a fondos federales recibidos bajo este Contrato.

**TRIGESIMOCUARTA: El PROVEEDOR DE SERVICIOS** certifica que éste y sus principales no se encuentran suspendidos, propuestos para ser suspendidos, declarados ilegales o voluntariamente excluidos de participar en transacciones cubiertas por cualquier agencia o departamento federal y que tampoco, durante los tres (3) años con anterioridad al Contrato, han sido convictos o juzgados civilmente por comisión de fraude o una ofensa criminal en conexión a una transacción pública (federal o estatal) o a un contrato relacionado a una transacción de naturaleza pública, por violación a leyes estatales o federales contra prácticas monopolísticas, malversación, hurto, falsificación o destrucción de récords, soborno, perjurio o declaraciones falsas, recibo de propiedad hurtada o se le ha cancelado o terminado una transacción de naturaleza pública por causa alguna o rebeldía, o actualmente se encuentra encausado civil o criminalmente por una agencia gubernamental por cualquiera de las faltas o delitos descritos anteriormente y que cumple con la reglamentación contenida en el 45 C.F.R. Parte 1154. **El PROVEEDOR DE SERVICIOS**



certifica y garantiza que no se encuentra listado en el *Excluded Party List System* (<https://www.epls.gov/>).

**TRIGESIMOQUINTA:** El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** certifica que no se encuentra en estado delincente con relación al repago de cualquier deuda de naturaleza federal.

**TRIGESIMOSEXTA:** La AFI hace constar y el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** reconoce que ambas partes están sujetas a y cumplirán con las disposiciones de la Ley de Ética Gubernamental y del Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico y del gobierno federal, documentos que se comprometen a conocer y de los cuales pueden solicitar una copia impresa a la AFI.

**TRIGESIMOSEPTIMA:** Este Contrato incorpora por referencia cualquier ley, reglamento o norma hasta el grado que sea relevante y obligue a **LAS PARTES**. La AFI se reserva el derecho de enmendar el Contrato en cualquier momento para que el mismo expresamente contenga cualquier requisito adoptado por referencia y necesario para el cumplimiento con las obligaciones impuestas por el gobierno federal de aplicar al **PROVEEDOR DE SERVICIOS**.

**TRIGESIMOCTAVA:** A la terminación de sus encomiendas, el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** someterá a la AFI un informe final escrito sobre el estatus y/o la resolución definitiva de dichas encomiendas.

**TRIGESIMONOVENA:** **PROVEEDOR DE SERVICIOS** reconoce que en el descargo de su función profesional tiene un deber de lealtad completa hacia AFI, lo que incluye el no tener intereses adversos a dicho organismo gubernamental. Estos intereses adversos incluyen: La representación de clientes que tengan o pudieran tener intereses encontrados con AFI. Este deber, además, incluye la obligación continua de divulgar a AFI todas las circunstancias de sus relaciones con clientes y con terceras personas con cualquier interés que pudiere influir en AFI al momento de otorgar el Contrato o durante su vigencia.

**PROVEEDOR DE SERVICIOS** representa intereses encontrados cuando, en beneficio de un cliente, es su deber promover aquello a que debe oponerse en cumplimiento de sus obligaciones para con otro cliente anterior, actual o potencial. Representa intereses en conflicto, además, cuando su conducta se describe como tal en las normas de ética reconocidas a su profesión, o en las leyes y los reglamentos del Gobierno de Puerto Rico. **PROVEEDOR DE SERVICIOS** evitará aún, hasta la apariencia de la existencia de intereses encontrados.

**CUADRAGÉSIMO:** Ambas partes contratantes reconocen y acceden a que los servicios contratados podrán ser brindados a cualquier entidad de la Rama Ejecutiva con la cual la entidad contratante realice un acuerdo interagencial o por disposición directa de la Secretaría de la Gobernación. Estos servicios se realizarán bajo los mismos términos y condiciones en cuanto a horas de trabajo y compensación consignados en este contrato. Para efectos de esta cláusula, el término "entidad de la Rama Ejecutiva" incluye a todas las agencias del Gobierno de Puerto Rico, así como a las instrumentalidades y corporaciones públicas y a la Oficina del Gobernador.

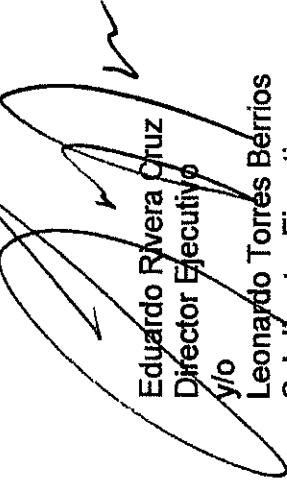
**CUADRAGÉSIMO PRIMERA:** La Secretaría de la Gobernación tendrá la facultad para dar por terminado el presente contrato en cualquier momento.

**CUADRAGÉSIMO SEGUNDA:** Si alguna cláusula o condición de este Contrato fuera declarada nula o ilegal por cualquier tribunal competente, todas las demás cláusulas y condiciones de este Contrato seguirán teniendo plena fuerza y vigor.


**CUADRAGÉSIMO TERCERA:** Este Contrato contiene todos los acuerdos de las partes y queda sin efecto cualquier acuerdo anterior, escrito o verbal. Cualquier enmienda a este Contrato deberá hacerse por escrito y formará parte de este Contrato como anejo, y estará sujeto a la aprobación de las dependencias gubernamentales pertinentes.

**EN TESTIMONIO DE LO CUAL,** las partes firman este Contrato en San Juan, Puerto Rico, hoy 30 de abril de 2018.

**AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE  
LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO**

  
Eduardo Rivera Cruz  
Director Ejecutivo  
y/o  
Leonardo Torres Berríos  
Subdirector Ejecutivo  
S.S.P. 660-48-0699

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

  
José M. García Ramis  
Principal Oficial Ejecutivo  
S.S.P. 660-364127

**Dirección Postal:**  
P.O. Box 364866  
San Juan, PR 00936-4866  
**Teléfono:** 787-759-3737



## ANEJO 1

### ÁMBITO DE SERVICIOS

#### Alcance del trabajo

Se requiere un servicio de excelencia. El detalle del alcance de trabajo se desglosa a continuación. No obstante, pueden surgir tareas afines y/o similares durante el transcurso de las operaciones del edificio las cuales serán requeridas por AFI o la Compañía de Administración del edificio.

#### Nota:

- ✓ Hay tareas de estos que no pueden ser realizadas durante el horario laborable de los inquilinos tales como, pero no limitadas a, limpieza de las aceras y estacionamiento con manguera a presión y limpieza de cristales que requieren el uso de maquinaria en las áreas comunes.
- ✓ Estacionamiento para los oficiales y supervisores provisto al precio mensual reducido de \$45.00, hasta un máximo de 5 estacionamientos y según la disponibilidad. Estacionamientos adicionales a \$90.00 mensuales, sujetos a aprobación y disponibilidad.

#### Área 1: Planta General incluye todos los pisos del edificio

- a. Frecuencia (diario)
1. Barrido y mapeo de pisos una vez por turno en cada piso, pasillo y vestíbulo.
  2. Limpieza debajo y alrededor de equipos, muebles y maquinaria en las áreas comunes, pasillos y vestíbulos.
  3. Limpieza de Baños
    - Frecuencia (todos los días, una vez por turno).
  4. Limpiar y desinfectar los pisos de los baños con solución germicida.
  5. Limpiar y desinfectar lavamanos, topes y superficies con solución germicida.
  6. Limpiar las manchas en paredes y las puertas.
  7. Vaciado de papelera, zafacones y colocación de bolsas de basura donde sea necesario y vaciado de contenedores de reciclaje.
  8. Limpiar los espejos de los lavamanos.
  9. Limpiar, desinfectar y rellenar dispensadores de papel de inodoro, jabón de manos, toalla. (servilletas) y cualquier otro que aplique en todos los baños de cada piso.
  10. Limpiar todas las superficies horizontales y verticales tales como:
    - cristales, espejos, mesas, divisiones, bases, paredes, paredes de mármol, topes, entre otros
  11. Limpieza de superficies dentro y fuera de los elevadores
    - Proveer papel sanitario, toallas, detergente, paños, materiales y equipos necesarios de limpieza.
  12. Limpieza diaria de Plazoleta, aceras y áreas circundantes.

Frecuencia (Varias)



1. Remoción de telarañas – la frecuencia debe ser semanal
2. Limpieza de escaleras de emergencia – la frecuencia debe ser bisemanal.
3. Limpieza con cepillo y aspiradora los ventiladores de A/C – la frecuencia debe ser mensual

#### Área 2: Entrada Principal

##### Frecuencia (diario)

1. Barrido de pisos
2. Remoción de goma de mascar de pisos y acera
3. Vaciado de zafacones
4. Recogido de basura suelta en áreas verdes, acera, jardineras, escaleras, rampas, etc.
5. Limpieza de alfombra negra del vestíbulo principal, rotonda y escaleras.
6. Limpieza de vidrios de entrada al vestíbulo
7. Limpieza de piso con mapo

##### Frecuencia (Varias)

1. Remoción de telarañas – la frecuencia debe ser semanal
2. Pulido de piso en granito de Lobby entrada (mensual) - Diamantizado (Servicio de Diamantizado debe ser anual y el mantenimiento del diamantizado debe ser mensual) y Cristalizado con máquina de diamante de alta revolución. Mantenimiento adecuado conforme al proceso de pulido y se debe utilizar producto igual o de similares especificaciones de LC6.
3. Pulido de piso de vinilo del piso Mezzanine (mensual)
4. "Shampoo" de alfombra negra del vestíbulo principal (mensual)

#### Área 3: Escalera de acceso desde la Plazoleta a Vestíbulo Principal

##### Frecuencia (diario)

1. Barrido y mapeado de escalera
2. Remoción de goma de mascar
3. Recogido de basura suelta
4. Limpieza de vidrios, bases de metal y pasamanos

##### Frecuencia (mensual)

1. Limpieza intensa de escalones-sacar manchas
2. Limpieza con máquina de presión en aceras y áreas aledañas al edificio. Áreas con mármol, serán coordinadas previo a recibir autorización de AFI para no afectar la superficie.

#### Área 4: Puente de acceso Estacionamiento hacia Vestíbulo Principal

##### Frecuencia (diario)

1. Barrido y mapeado las veces que sea necesario
2. Remoción de goma de mascar
3. Recogido de basura suelta
4. Limpieza de escaleras adyacentes

5. Limpieza de superficies dentro y fuera de los elevadores
6. Vaciado de zafacones y colocación de bolsas de basura las veces que sea necesario
7. Mapeo y extracción de agua en días lluviosos cuantas veces sea necesario

Frecuencia (mensual)

1. Limpieza intensa de escalones-sacar manchas
2. Limpieza con máquina de presión

**Área 5: Estacionamiento**

Frecuencia (diaria):

1. Remoción de goma de mascar
2. Recogido de basura suelta
3. Limpieza de escaleras
4. Vaciado de zafacones y colocación de bolsas de basura las veces que sea necesario
5. Limpieza de los desagües de piso.

Frecuencia (mensual):

1. Limpieza intensa de piso, rampas y accesos
2. Limpieza con máquina de presión

**Área 6: Zona de Carga y Descarga**

Frecuencia (diaria)

1. Barrido fuerte de pisos una vez al día y cuando sea necesario
2. Vaciado de zafacones
3. Recogido de basura suelta
4. Limpieza de baños

Frecuencia (mensual):

1. Limpieza y remoción de manchas
2. Limpieza con máquina de presión

**Área 7: Dentro de Oficinas**

Frecuencia (diario):

1. Vaciado de zafacones
2. Limpieza de mobiliario, escritorios, mesas, sillas, superficie de los archivos
3. Limpieza de superficie de puertas, cristales, bandejas de metal
4. Aspirar las alfombras
5. Limpiar pisos donde no haya alfombra
6. Aromatizador y/o spray desinfectante anti-bacterias para el aire
7. Limpieza de baños



Frecuencia (mensual):

1. Limpieza de lámparas y difusores
2. "Shampoo" de alfombras una vez al año, \*Incluir costo por pie cuadrado para casos particulares\*

**Área 8: Dentro de Comercios en el vestíbulo principal (excluye área de restaurantes y cafetería)**

Frecuencia (diaria)

1. Vaciado de zafacones
2. Limpieza de mesas, sillas, superficies
3. Limpieza de superficie de puertas y cristales
4. Aspirar las alfombras
5. Limpiar pisos donde no haya alfombra

Frecuencia: (mensual):

1. Limpieza de lámparas y ventiladores

**Trabajos a presentarse mediante la Alterna 1 (Landscaping)**

1. Realizar el trabajo de paisajismo, jardinería y ornato de las áreas verdes. Los trabajos incluyen (servicio regular 2 veces al mes), pero no se limitan a:
  - i. Aplicación de químicos según sea requerido (herbicida y fumigación),
  - ii. Aplicación de abono
  - iii. Poda de grama y plantas,
  - iv. Supervisar la limpieza de las áreas comunes,
  - v. Siembra de plantas, árboles y grama (Reemplazo existente y estos serán provistos por AFI),
  - vi. Mantenimiento del sistema de riego (Actualmente no existe sistema de riego operando). En lo que se repara o sustituye el existente, deben considerar regar adecuadamente las plantas.

**Uniformes:**

1. El uniforme debe ser aprobado por la AFI o Representante Autorizado
2. Cada empleado debe estar uniformado con el logo de la Compañía
3. Cada empleado debe tener identificación en todo momento

**Programa de reciclaje**

Se creará un programa de reciclaje para las oficinas y comercios con guías para la implantación del programa. En esta se presentarán algunas estrategias de reducción, reutilización, y reciclaje de distintos materiales que se podrán incluir bajo este programa. La reducción en el uso y consumo de materiales de oficina y la reutilización de éstos son prácticas que deben ser incorporadas en todas las áreas de trabajo. Estas ofrecen beneficios tanto ambientales como económicos.

Cada inquilino asignará un recipiente por cada espacio de oficina o según sea necesario dependiendo a la cantidad de empleados y pie cuadrado de oficina. Estos recipientes deberán estar muy bien rotulados indicando el tipo de material. De esta manera es más eficiente el proceso de recolección y depósito de basura reciclable en el contenedor. El contenedor para el reciclaje se ubicará en la parte posterior del edificio en la zona de carga y



descarga. El recogido se realizará una vez en semana y se recogerá en cada oficina o comercio para luego llevarla al contenedor.

### **Materiales y Equipos**

1. Debe proveer todos los equipos de limpieza que sean requeridos y/o necesarios para cumplir con los servicios propuestos, tales como mapo, escobas, aspiradoras, estropajos, todo tipo de guantes y mascarillas, etc. Dichos equipos deben cumplir con OSHA y regulaciones aplicables.
2. Deben proveer todos los materiales que sean requeridos y/o necesarios para cumplir con los servicios propuestos, tales como papel higiénico, jabón **(a modo de ejemplo se incluye imagen del producto actualmente utilizado)**, toallas, bolsas de basura (varios tamaños), etc. Dichos materiales deben cumplir con OSHA y regulaciones aplicables.
3. Debe poseer equipos y máquinas necesarios para la limpieza de alfombras, brillo de pisos y lavado a presión.

### **Otros Requisitos:**

1. Mínimo de cinco (5) años de experiencia en el mercado atendiendo propiedades de tipo A, B o C.
2. Debe mostrar método de reclutamiento del personal y mostrar el currículo de los supervisores.
3. Debe contar con personal de supervisión en el edificio y personal que esté disponible para casos de emergencia 24 horas siete (7) días a la semana.
  - o Respecto a la Capacidad Financiera, deberá proveer lo siguiente: "Certificate by a surety agency qualified (AM Best Classified Surety, with {A-} rating or more) to do business under the laws of the Commonwealth of Puerto Rico, indicating that its organization is fiscally stable and is capable of obtaining sufficient bonding to cover the Project cost."
4. Debe proveer diseño de los uniformes para la aprobación de la AFI.
  - o Restricciones: los mismos no deben ser "t-shirt" ni mahones.
5. Debe proveer los "safety data sheets" de los productos que proponen utilizarse para verificar que en efecto son productos que se pueden utilizar en especial para oficinas.
6. El personal asignado al proyecto debe tener adiestramiento de 2 horas en el manejo de material contaminado y manejo de material peligroso.
7. El personal asignado a las tareas que requieren uso de maquinaria, debe estar debidamente certificado.
8. Las labores de algunos trabajos comenzarán a las 5:00 a.m. para que tengan limpio las entradas principales y baños de los pisos antes de que lleguen los inquilinos y visitantes a las 6:00 a.m.
9. Se podrá requerir limpiezas de sanitación para control de brotes de enfermedades como influenza según necesario (cantidad de servicios dependerá de las ocurrencias que surjan durante el año).
10. Completar y firmar el **Registro de Limpieza de Baños** al finalizar cada turno de limpieza (colocarlo en cada baño). Supervisor debe revisar y firmar este registro.
11. Estacionamiento para los oficiales y supervisores provisto al precio mensual reducido de \$45.00, hasta un máximo de 5 estacionamientos y según la disponibilidad. Estacionamientos adicionales a \$90.00 mensuales, sujetos a aprobación y disponibilidad.

### **Referencias**

- Debe proveer referencias de desempeño en trabajos similares previos o corrientes. Mínimo de tres (3) cartas de Referencias.
- Las Cartas de Referencias deben contener como mínimo la siguiente información:



- Relación con el remitente
- Fecha del servicio prestado
- Opinión del servicio prestado
- Información de contacto

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'JTB'.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'K'.

ANEJO 2

SEGUROS REQUERIDOS AL PROVEEDOR DE SERVICIO

1. Commercial General Liability (CGL): Insurance Services Office Form CG 00 01 covering CGL on an "occurrence" basis, including property damage, bodily injury and personal injury with limits no less than \$1,000,000 per occurrence/\$2,000,000 aggregate. If a general aggregate limit applies, either the general aggregate limit shall apply separately to this project/location or the general aggregate limit shall be twice the required occurrence limit.
2. Employer's Liability Insurance with limits of no less than \$1,000,000 per accident for bodily injury or disease
3. The Contractor shall provide Workmen's Compensation Insurance as described by the Workmen's Compensation Act of the Commonwealth of Puerto Rico. The Contractor shall also be responsible for compliance with said Workmen's Compensation Act by all its subcontractors.



The Contractor shall furnish the Authority a certificate from the State Insurance Fund showing that all personnel employed in the work are covered. If imported technical personnel are exempted, the Contractor shall furnish evidence of such exemption and certificate from the insurance carrier covering said personnel.



4. The Contractor shall furnish a performance bond (the "Performance Bond") in the amount of one hundred percent (100%) of the Contract Price, in the form set forth, as Attachment D to the AFI-Contractor Agreement. The Performance Bond shall be issued by a surety company qualified to do business under the laws of the place where the Project is located and acceptable to AFI. The premium for the Bond is included in the Contract Price. The Bond shall remain in effect for a one-year warranty period. The Bond shall be executed in the required number of counterparts and shall be submitted to AFI for insertion into the Contract Documents simultaneously with the execution of the Contract by the Contractor.

Upon the request of any person or entity appearing to be a potential beneficiary of the Bonds covering the payment of obligations arising under the Contract, the Contractor shall promptly furnish a copy of the Bonds or shall permit a copy thereof to be made.

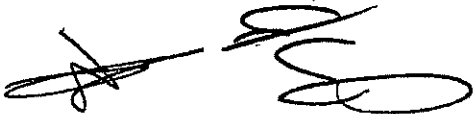
5. Comprehensive Automobile Liability Insurance  
Contractor agrees, and shall provide at his own expense, Automobile Liability Insurance for claims arising from the ownership, maintenance, or use of a motor vehicle at, upon, or away from the Project Site. The insurance shall cover all automobiles used in connection with the work, with the following minimum limits of liability:

\$1,000,000 Combined Single Limit Bodily Injury

The certificate evidencing this coverage shall state that the policy has been endorsed to name AFI as an Additional Insured (as their interest may appear).

This policy shall be endorsed to include Waiver of Subrogation in favor of AFI.

Notice of Cancellation. Policies and or certificates shall specifically provide an advanced sixty-(60) day notice of cancellation, non-renewal or material change to be sent to AFI's Insurance Administrator as a condition for such cancellation, non-renewal or material change to take place.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name followed by a surname, located at the bottom of the page.





## GOBIERNO DE PUERTO RICO

Autoridad para el Financiamiento de la  
Infraestructura de Puerto Rico

# II

### GOBIERNO DE PUERTO RICO AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

DE PUERTO RICO

Y

US ALLIANCE, CORP

### PRIMERA ENMIENDA AL CONTRATO DE PROVEEDOR DE SERVICIOS NÚM. 2018-000088-A

**DE UNA PARTE: LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO**, una corporación pública e instrumentalidad del Gobierno de Puerto Rico, representada en este acto por su Sub-Director, Leonardo Torres Berrios, mayor de edad, casado y vecino de Guaynabo, Puerto Rico, actuando de conformidad a la autoridad que le confiere la Ley Núm. 44 del 21 de junio de 1988, según enmendada; quien está autorizado a firmar contratos en virtud de la delegación hecha por la Junta de Directores de la Autoridad Para el Financiamiento de la Infraestructura de Puerto Rico mediante la Resolución 2019-04, en adelante denominada la "AFI".

**DE LA OTRA PARTE: U.S. ALLIANCE CORP**, incorporado y creado al amparo de las Leyes del Gobierno de Puerto Rico, representado en este acto por su Gerente General, Moisés Cruz-Pérez, mayor de edad, casado y vecino de Bayamón, en adelante denominado el "PROVEEDOR DE SERVICIOS", debidamente autorizado mediante Resolución Corporativa emitida el 23 de enero de 2018.

#### EXPONEN

**PRIMERA:** El 26 de mayo de 2018, el PROVEEDOR DE SERVICIOS y AFI suscribieron el contrato 2018-000088 (en adelante el "Contrato") para servicios de Seguridad en el estacionamiento y el Edificio World Plaza por la cantidad de Treientos Cuarenta y Siete Mil Cuatrocientos Setenta y Siete Dólares (\$347,477.00), con vigencia hasta el 26 de mayo de 2019.

**POR CUANTO:** Conforme a las necesidades de Seguridad en el estacionamiento y en el Edificio World Plaza, se solicita esta Enmienda para extender

*[Handwritten signatures]*

vigencia hasta el **26 de mayo de 2020** y aumentar cuantía por Trescientos Setenta Mil Seiscientos Sesenta y Nueve Dólares (**\$370,669.00**).

**POR TANTO:** Las partes suscriben esta Primera Enmienda sujeto a las siguientes;

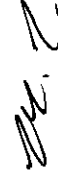
### CLÁUSULAS Y CONDICIONES

**PRIMERA:** Se enmienda la Cláusula **SÉPTIMA** del Contrato para que en lo sucesivo lea como sigue:

**“SÉPTIMA:** La AFI compensará al **PROVEEDOR DE SERVICIOS** por los servicios prestados bajo este Contrato hasta un máximo de **Seis Mil Cuatrocientos Once Dólares con Veinticinco Centavos (\$6,411.25)**, semanales por el personal no armado a razón de 575 horas semanales promedio, correspondiente a una tarifa de \$11.15 por hora trabajada. En adición, la AFI compensará hasta un máximo de **Setecientos Diecisiete Dólares (\$717.00)** semanales por el personal armado, a razón de 60 horas semanales promedio, correspondiente a una tarifa de \$11.95 por hora trabajada. El monto total de la compensación que pagará AFI al **PROVEEDOR DE SERVICIOS** no excederá de **Setecientos Dieciocho Mil Ciento Cuarenta y Seis Dólares (\$718,146.00)** durante la vigencia del Contrato.”

**SEGUNDA:** Se enmienda la Cláusula **UNDÉCIMA** del Contrato para que en lo sucesivo lea como sigue:

**“UNDÉCIMA:** El Contrato estará vigente hasta el **26 de mayo de 2020**, a partir de la fecha de su otorgamiento. El término del contrato podrá ser prorrogado por tres términos adicionales consecutivos, de un año cada uno, a discreción de la AFI. El **PROVEEDOR DE SERVICIOS** notificará a AFI su intención de dar por terminado el contrato o de ejercer la prórroga provista, en un término no menor de sesenta (60) días calendario previo al vencimiento del término original del contrato. Cuando el **PROVEEDOR DE SERVICIOS** decida ejercer la prórroga, AFI evaluará el servicio prestado y notificará al **PROVEEDOR DE SERVICIOS**, previo al vencimiento del término original del contrato, su determinación en cuanto a conceder o no la prórroga solicitada. En caso de AFI conceder la prórroga solicitada, en ese momento las **PARTES** podrán renegociar las condiciones del contrato.”



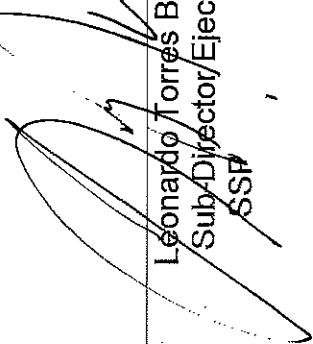
**TERCERA:** Los servicios de mantenimiento y limpieza a ser prestados mediante el presente Contrato se pagarán de la siguiente cuenta bancaria:

**CUARTA:** En virtud de la Carta Circular 141-47 de la Oficina de Gerencia y Presupuesto y/o Memorando 2017-01 de la Secretaría de la Gobernación, del 30 de enero de 2017; La oficina de la Secretaría de la Gobernación tendrá la facultad para dar por terminado el presente contrato en cualquier momento.

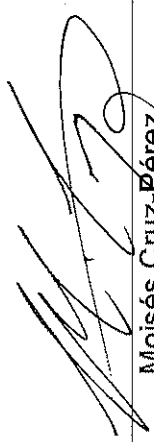
**QUINTA:** Ninguna prestación o contraprestación objeto de este Contrato, según enmendado, podrá exigirse hasta tanto el mismo se haya presentado para registro ante la Oficina de la Contralora de Puerto Rico, a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975, según enmendada.

**EN TESTIMONIO DE LO CUAL,** las partes firman esta Primera Enmienda en San Juan, Puerto Rico, hoy 14 de Abril de 2019.

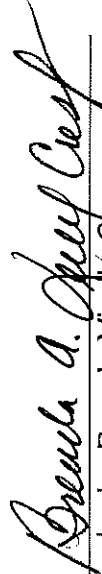
**AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO  
DE LA INFRAESTRUCTURA DE  
PUERTO RICO**

  
Leonardo Torres Berríos  
Sub-Director/Ejecutivo  
SSP

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

  
Moisés Cruz-Pérez  
Gerente General  
S.S.P.

Revisado y Aprobado:

  
Lcda. Brenda Virella Crespo  
Directora de Servicios Legales

Dirección Postal:

# III

**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
**AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA**  
**Y**  
**HOUSING PROMOTERS, INC.**

**QUINTA ENMIENDA AL CONTRATO DE SERVICIOS NO PROFESIONALES**

**NÚM. 2016-000126-E**  
**COMPARECEN**

**DE UNA PARTE: LA AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO**, una corporación pública y entidad gubernamental del Gobierno de Puerto Rico, representada en este acto por su Sub Director Ejecutivo, Leonardo Torres Berríos, mayor de edad, casado, abogado y vecino de Guaynabo, Puerto Rico, conforme a la autoridad que le confiere la Ley Núm. 44 de 21 de junio de 1988, según enmendada y en virtud de la delegación de poderes hecha por la Junta de Directores de AFI mediante las Resoluciones 2017-01 y 2017-15, en adelante denominada la "AFI".

**DE LA OTRA PARTE: HOUSING PROMOTERS, INC.**, corporación creada al amparo de las Leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, representado en este acto por su Presidente, Miguel A. Maldonado Peña, mayor de edad, casado, ejecutivo, y vecino de Trujillo Alto, debidamente autorizado mediante Resolución Corporativa emitida el 13 de noviembre de 2015, en adelante denominado "**EL ADMINISTRADOR O ADMINISTRADOR**".

**EXPONEN**

**POR CUANTO:** El 8 de diciembre de 2015, AFI adjudicó al **ADMINISTRADOR** el contrato de la subasta AFI-BP-15-25-WP. En la misma se expresa que la contratación de los servicios se hará con una base anual, renovable anualmente, hasta un máximo de cuatro (4) años.

**POR CUANTO:** El 31 de diciembre de 2015, las partes suscribieron el Contrato Número 2016-000126 (en adelante el "Contrato"), por el término de un año, por la cantidad de Trescientos Ocherenta y Seis Mil Cuarenta Dólares (\$386,040.00) para la prestación de Servicios de Administración del Edificio World Plaza (WP) y de la estructura adyacente de Estacionamiento. La vigencia del contrato se extiende hasta el 31 de diciembre de 2016.

**POR CUANTO:** El 30 de septiembre de 2016, las partes otorgaron una Primera Enmienda al Contrato para aumentar las horas de servicio en el área de estacionamiento, incluir los servicios técnicos de un especialista para cumplir con los requisitos de la Ley 57; y, en consecuencia, aumentar la cuantía del contrato y enmendar el Anejo I, "Ámbito de Servicios".

**POR CUANTO:** El 31 de diciembre de 2016, las partes otorgaron una Segunda Enmienda al Contrato para extender la vigencia por trescientos sesenta y cinco (365) días adicionales;



aumentar la cuantía por Cuatrocientos Veinticuatro Mil Ciento Cuarenta Dólares (\$424,140.00), para cubrir los servicios durante el periodo extendido; y enmendar el Anejo I, "Ámbito de Servicios" de conformidad.

**POR CUANTO:** El 31 de julio de 2017, las partes suscribieron una Tercera Enmienda al Contrato para extender la vigencia hasta el 31 de diciembre de 2018 y establecer una reducción de 15 % en las tarifas por los servicios bajo el Contrato.

**POR CUANTO:** El 21 de diciembre de 2018, las partes suscribieron una Cuarta Enmienda al Contrato para extender la vigencia hasta el 30 de junio de 2019 y aumentar la cuantía por \$163,684.50.

**POR CUANTO:** Por la necesidad del servicios, es necesario suscribir una Quinta Enmienda al Contrato para aumentar la cuantía y extender la vigencia.

**POR CUANTO:** En virtud de lo cual, las partes otorgan esta Quinta Enmienda para extender la vigencia hasta el **31 de diciembre de 2019** y aumentar la cuantía por **Ciento Sesenta y Tres Mil Seiscientos Ochenta y Cuatro Dólares con Cincuenta Centavos (\$163,684.50)**, para cubrir los servicios durante el periodo extendido, sujeto a las siguientes:



#### CLÁUSULAS Y CONDICIONES

**PRIMERA:** Se enmienda la primera oración de la cláusula denominada **SEGUNDA**, para que lea como sigue:

"El Contrato estará vigente hasta el **31 de diciembre de 2019**."

**SEGUNDA:** Se enmienda el primer párrafo de la cláusula denominada **TERCERA**, para que lea como sigue:



"La AFI compensará a **EL ADMINISTRADOR** por los servicios prestados bajo este Contrato hasta un máximo de **veintisiete mil doscientos ochenta dólares con setenta y cinco centavos (\$27,280.75)** mensuales. El monto total de la compensación que pagará AFI a **EL ADMINISTRADOR** no excederá de **Un Millón Cuatrocientos Treinta y Siete Mil doscientos Noventa y Seis Dólares con Setenta y Cinco Centavos (\$1,437,296.75)**, durante la vigencia del Contrato.

**EL ADMINISTRADOR** no tendrá derecho a compensación adicional alguna, excepto lo devengado bajo este Contrato hasta la fecha de la terminación o cancelación."

**TERCERA:** El **ADMINISTRADOR** reconoce y acepta que si el edificio World Plaza es rentado o comprado, el Contrato 2016-000126 será cancelado sin remuneración alguna.

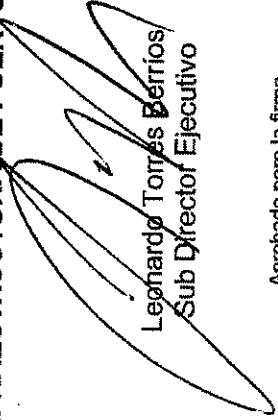
**CUARTA:** Los servicios de administración y mantenimiento a ser prestados mediante el presente Contrato se pagarán de las siguientes partidas presupuestarias: Fondo BGF-Edificio World Plaza Operacional, Cuenta Núm. - Operación Edificio World Plaza, Cuenta Núm.

**QUINTA:** Todas las demás cláusulas y condiciones del Contrato 2016-000126 permanecen inalteradas y continúan en pleno vigor y efecto, en tanto y en cuanto no sean incompatibles con lo aquí enmendado.

**SEXTA:** Ninguna prestación o contraprestación objeto de esta enmienda al Contrato podrá exigirse hasta tanto la misma se haya presentado para registro en la Oficina de la Contralora, a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm. 18 de 30 de octubre de 1975, según enmendada.

**EN TESTIMONIO DE LO CUAL,** las partes reconocen estar conformes con el contenido de la Segunda Enmienda al contrato por hallarlo redactado conforme a lo convenido; y en tal virtud, lo firman en San Juan, Puerto Rico, hoy 28 de junio de 2019.

**AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DE PUERTO RICO**



Leonardo Torres Berrios  
Sub Director Ejecutivo

Aprobado para la firma  
del Director Ejecutivo

Lcda. Brenda Virella Crespo  
Directora de Servicios Legales

**HOUSING PROMOTERS, INC.**



Sr. Miguel A. Maldonado Peña  
Presidente

Dirección: PO Box 68, Saint Just, PR 00978  
Plaza San Miguel, Suite 202,  
Trujillo Alto, PR 00976

Teléfono: 787-760-3030 / 787-310-2930